



Τιμολόγιο Πώλησης για ΑΦΜ προηγούμενου δικαιούχου

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Βήμα 1 — Πρόσβαση στα Παραστατικά	3
Βήμα 2 — Αναζήτηση μέσω Διαλειτουργικότητας	4
Βήμα 3 — Συμπλήρωση Στοιχείων Παραστατικού	4

Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει τη διαδικασία καταχώρησης παραστατικών πώλησης που εκδόθηκαν στο ΑΦΜ του προηγούμενου δικαιούχου, στο πλαίσιο εγκεκριμένης τροποποίησης Αλλαγής Δικαιούχου.

i Πότε εφαρμόζεται η διαδικασία;

- Έχει προηγηθεί εγκεκριμένη τροποποίηση Αλλαγής Δικαιούχου.
- Ο νέος δικαιούχος υποβάλλει παραστατικά εκδοθέντα με το ΑΦΜ του παλαιού δικαιούχου.
- Απαιτείται υποβολή Αίτηματος Καταβολής Ενίσχυσης.

Στόχος είναι να καταχωρηθούν στο ΟΠΣΚΕ τα παραστατικά πώλησης που είχαν εκδοθεί στον παλιό ΑΦΜ, ώστε να συσχετιστούν με τον τρέχοντα δικαιούχο και να καταστεί δυνατή η υποβολή Αιτήματος Καταβολής Ενίσχυσης.

Αφορά περιπτώσεις που πρέπει να καταχωρηθούν στο σύστημα Παραστατικά που είχαν εκδοθεί σε ΑΦΜ Δικαιούχου που αντικαταστάθηκε. Τα παραστατικά αυτά δεν πρέπει να υπάρχουν στο σύστημα, γιατί πραγματοποιείται έλεγχος μοναδικότητας.

Βήμα 1 — Πρόσβαση στα Παραστατικά

Ο Οικονομικός Υπεύθυνος μεταβαίνει στο μενού **Τα Παραστατικά Μου** και επιλέγει τον τύπο παραστατικού « *Τιμολόγιο Πώλησης Προηγούμενου Δικαιούχου* »

+ Τιμολόγιο Πώλησης Προηγούμενου Δικαιούχου

Δημιουργία Νέου Παραστατικού

Η συμπλήρωση των στοιχείων του παραστατικού θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με μεγάλη προσοχή! Κάθετη απειρία: τα παραστατικά υπάγονε δυνατότητα να είναι επεξεργασίας, έως ότε θα είναι δυνατή ημία διαβίωση κατόπιν της απόφασης του ελέγχου ενός επίσημου καταβολής ελέγχου, με το οποίο έχει συνδεθεί το παραστατικό, στα αρμόδια όργανα.

Στοιχεία Παραστατικού Παραστατικό Εξόφλησης Λογία Διαλεξιμότητας Παραστατικών

Αναζήτηση Μέσω Διαλειτουργικότητας

Διαλεξιμότητα: Μ.Α.Ρ.Κ.

Στοιχεία Παραστατικού: Τιμολόγιο Πώλησης (ΑΦΜ προηγούμενου δικαιούχου)

Κωδικός Παραστατικού *	Κωδικός Μ.Α.Ρ.Κ.
Απομείνον 50 χαρακτήρες	Απομείνον 20 χαρακτήρες
Διαλεξιμότητα *	Είδος Παραστατικού *
<input type="text" value="Δεν βρέθηκαν στοιχεία"/>	<input type="text" value="Επιτόκιο πωλ."/>
Απόστολ *	Το κωδικό είναι υποχρεωτικό
<input type="text" value="Δεν βρέθηκαν στοιχεία"/>	ΑΔΜ Ενδότη - Προμηθευτή
Κωδικός ΟΓΠΣΚ προηγούμενου δικαιούχου	Επιταγών Ενδότη - Προμηθευτή *
ΑΔΜ προηγούμενου δικαιούχου	Απομείνον 300 χαρακτήρες
Ημερομηνία Έκδοσης *	Το κωδικό είναι υποχρεωτικό
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Ταξ Identification Number (TIN) (ΑΔΜ Ενδότη - Προμηθευτή) Εμπτηρική
ΦΠΑ	Αξία Χαρτί ΦΠΑ
0.00 €	0.00 €
Σύνολο με ΦΠΑ	Ποσό Παρακράτησης *
0.00 €	0.00 €
Παρωτό Ποσό	Υπόλοιπο Ποσό Επιμεραση
0.00 €	0.00 €
	Παρατηρήσεις

Βήμα 2 — Αναζήτηση μέσω Διαλειτουργικότητας

Στην περιοχή **Αναζήτηση μέσω Διαλειτουργικότητας**, ο Οικονομικός Υπεύθυνος:

1. Συμπληρώνει τον ενεργό Δικαιούχο.
2. Πληκτρολογεί τον κωδικό Μ.Α.Ρ.Κ.
3. Πατάει το εικονίδιο αναζήτησης (🔍).

Η αναζήτηση σε αυτή την περίπτωση γίνεται λαμβάνοντας υπόψη το ΑΦΜ του προηγούμενου Δικαιούχου .

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο κωδικός Μ.Α.Ρ.Κ είναι υποχρεωτικός για παραστατικά με ημερομηνία έκδοσης $\geq 01/01/2025$.

Βήμα 3 — Συμπλήρωση Στοιχείων Παραστατικού

Στην ενότητα **Στοιχεία Παραστατικού** συμπληρώνονται τα παρακάτω πεδία:

#	Πεδίο	Υποχρεωτικό	Περιγραφή / Οδηγίες
1	Κωδικός Παραστατικού	Ναι	Συμπληρώνεται χειροκίνητα από τον χρήστη.
2	Κωδικός Μ.Α.Ρ.Κ	Ναι*	Υποχρεωτικό. Συμπληρώνεται αυτόματα εφόσον γίνει λήψη διαλειτουργικών στοιχείων.

#	Πεδίο	Υποχρεωτικό	Περιγραφή / Οδηγίες
3	Δικαιούχος	Ναι*	Dropdown με δικαιούχους που έχουν σχέση ΟΠΣΚΕ με τον Οικονομικό Υπεύθυνο. Αυτόματη συμπλήρωση κατά τη λήψη στοιχείων διαλειτουργικά.
4	Είδος Παραστατικού	Ναι	Dropdown: Προμηθευτής Εσωτερικού / Εξωτερικού / Προτιμολόγιο-Προσφορά-Συμφωνητικό.
5	Αιτήσεις	Ναι	Dropdown εγκεκριμένων αιτήσεων με αντικατάσταση δικαιούχου (εγκεκριμένη αξιολόγηση τροποποίησης).
6	Κωδικός ΟΠΣΚΕ προηγούμενου Δικαιούχου	Αυτόματο	Συμπληρώνεται αυτόματα μετά την επιλογή αίτησης. Εάν δεν συμπληρωθεί, ο έλεγχος ορθότητας εμφανίζει σχετικό μήνυμα σφάλματος.
7	Προηγούμενος Δικαιούχος	Αυτόματο	Συμπληρώνεται αυτόματα μετά την επιλογή αίτησης. Εάν δεν συμπληρωθεί, ο έλεγχος ορθότητας εμφανίζει σχετικό μήνυμα σφάλματος.
8	ΑΦΜ Εκδότη / Προμηθευτή	Υπό όρους	Ενεργοποιείται όταν το “Είδος Παραστατικού” είναι εσωτερικού ή προτιμολόγιο. Για Προτιμολόγιο απαιτείται ΑΦΜ ή ΤΙΝ.
9	ΤΙΝ / ΑΦΜ Εκδότη Εξωτερικού	Υπό όρους	Ενεργοποιείται όταν το “Είδος Παραστατικού” είναι εξωτερικού ή προτιμολόγιο. Για Προτιμολόγιο απαιτείται ΑΦΜ ή ΤΙΝ.
10	Ημερομηνία Έκδοσης	Ναι	Υποχρεωτική συμπλήρωση.

#	Πεδίο	Υποχρεωτικό	Περιγραφή / Οδηγίες
11	Οικονομικός Επιμερισμός	Ναι	Συμπληρώνονται τα πεδία έτσι ώστε να προκύπτει ένας μόνο επιμερισμός για τον κωδικό αίτησης.
12	Προσθήκη Αρχείου	Προαιρετικό	Επιτρεπόμενοι τύποι: .pdf, .jpg, .png — μέγιστο μέγεθος 10 MB — μέγιστος αριθμός αρχείων: 1.

Κατά τον έλεγχο ορθότητας ενδέχεται να εμφανιστούν τα παρακάτω μηνύματα:

Μήνυμα Συστήματος	Αιτία / Ενέργεια
«Για τιμολόγιο με τύπο «Τιμολόγιο Πώλησης (ΑΦΜ προηγούμενου δικαιούχου)» απαιτείται επιλογή Αίτησης με αντικατάσταση δικαιούχου.»	Δεν έχει επιλεγεί Αίτηση ή η επιλεγμένη αίτηση δεν αφορά αντικατάσταση δικαιούχου. Ελέγξτε το πεδίο «Αιτήσεις».
Υποχρεωτική λήψη ΜΑΡΚ (ημερομηνία έκδοσης \geq 01/01/2025).	Ο κωδικός ΜΑΡΚ δεν έχει καταχωρηθεί. Πραγματοποιήστε αναζήτηση μέσω διαλειτουργικότητας.