



**Εγχειρίδιο Συντονιστή για
Αίτηση Χρηματοδότησης
Τομεακό Πρόγραμμα Οπωροκηπευτικών
έτους 2025 (2ος κύκλος)**

Δημιουργία Χρήστη – Σχέσεις ΟΠΣΚΕ

Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης απαιτείται η εγγραφή και Είσοδος στο σύστημα. Όλα τα Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ατομικών επιχειρήσεων που διαθέτουν Ελληνικό ΑΦΜ πραγματοποιούν Εγγραφή και Είσοδο στο σύστημα με κωδικούς TaxisNet . Με την εγγραφή στο σύστημα δημιουργείται «Χρήστης - Φυσικό Πρόσωπο» ή «Χρήστης – Νομικό Πρόσωπο».

Ο χρήστης αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του και την είσοδό του στο ΟΠΣΚΕ με κωδικούς TaxisNet, όπως περιγράψαμε πιο πάνω, εισέρχεται στον πίνακα ελέγχου. Από τον Πίνακα Ελέγχου έχει πρόσβαση στις ενότητες «Ο Δικαιούχος μου» και «Helpdesk». «Ο Δικαιούχος» δημιουργείται αυτόματα κατά την αρχική είσοδο του Δικαιούχου στο σύστημα. Επιπλέον ο Δικαιούχος αποκτά μοναδικό κωδικό ΟΠΣΚΕ της μορφής Β -XXXXXXX.

Ο «Δικαιούχος» από το προφίλ του έχει την δυνατότητα να ορίζει εγγεγραμμένους χρήστες ΟΠΣΚΕ και να τους αποδώσουν διαφορετικούς ρόλους (ιδιότητες). Οι χρήστες αυτοί με βάση τους ρόλους (ιδιότητες) που τους αποδόθηκαν θα μπορούν για λογαριασμό του «Δικαιούχου» που τους όρισε, να πραγματοποιούν συγκεκριμένες ενέργειες, για συγκεκριμένα έργα κάποιας Υποδράσης.

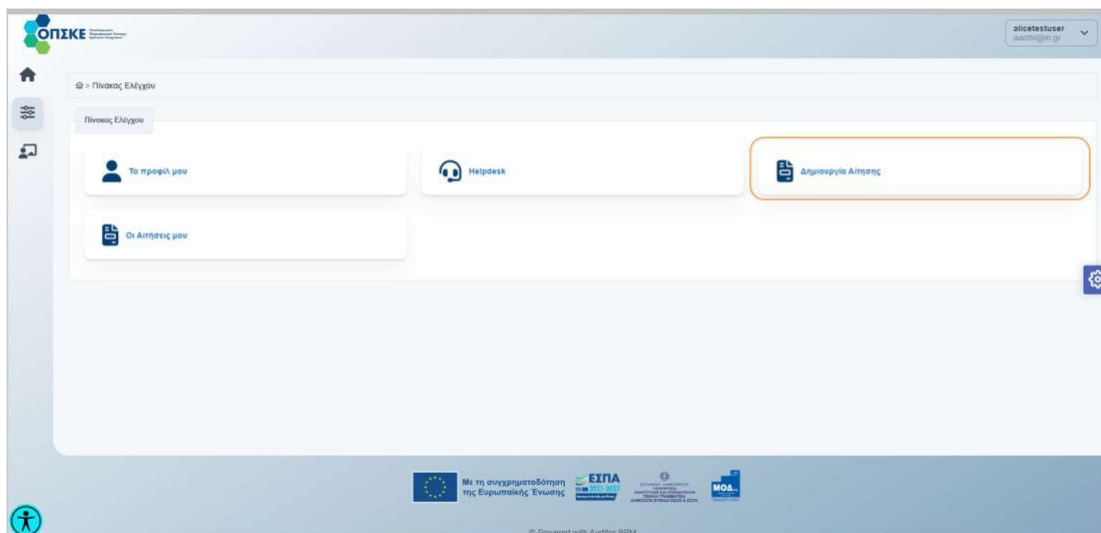
Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία Χρηστών παρέχονται στο Εγχειρίδιο Χρήστη και Δικαιούχου ΟΠΣΚΕ.

1. Δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης

Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης απαιτείται καταρχάς να δοθούν τα απαιτούμενα δικαιώματα στον χρήστη, έχοντας σε προηγούμενο χρόνο οριστεί ως Συντονιστής με σχέση ΟΠΣΚΕ.¹ σε κάποια συγκεκριμένη Υποδράση.

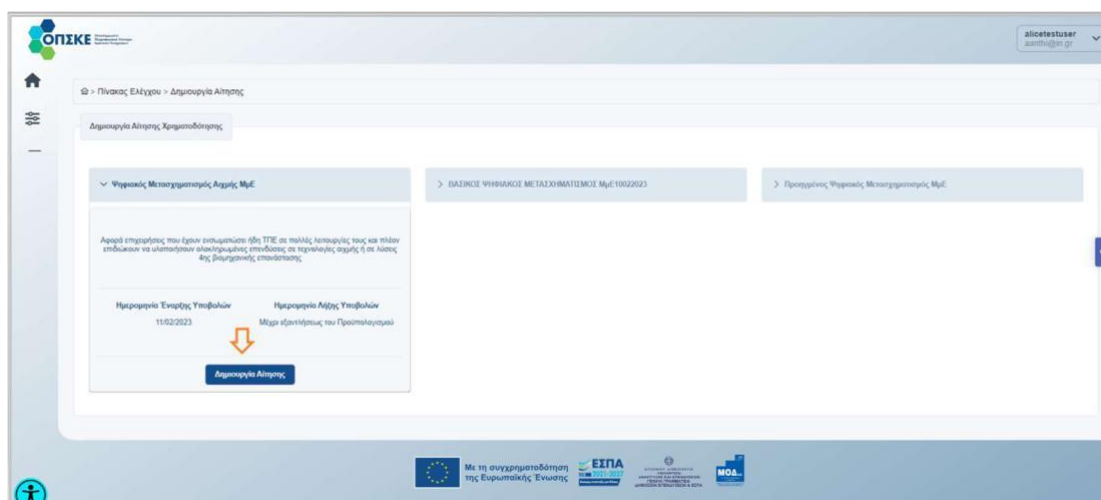
¹ Σχέσεις ΟΠΣΚΕ: οι σχέσεις που δημιουργούνται μεταξύ Εγγεγραμμένου Χρήστη ΟΠΣΚΕ (Φυσικό Πρόσωπο) και δικαιούχου ενίσχυσης, προκειμένου, σύμφωνα με το ρόλο που του έχει ανατεθεί από τον δικαιούχο, να μπορεί να ενεργεί για λογαριασμό του (π.χ. ως Συντονιστής) σε όλα τα στάδια ζωής του επενδυτικού σχεδίου όπως αυτά αποτυπώνονται στις σχετικές φόρμες/ενέργειες του Πληροφοριακού Συστήματος. Η εν λόγω σχέση δύναται να διακόπτεται μέσω ΟΠΣΚΕ από τον δικαιούχο που την δημιούργησε.

Ο πιστοποιημένος Συντονιστής επιλέγει από τον Πίνακα Ελέγχου “Δημιουργία Αίτησης” και κατόπιν την επιθυμητή Υποδράση (Πρόσκληση) από τη σχετική λίστα.



Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης επιλέγουμε: Τομεακό Πρόγραμμα Οπωροκηπευτικών έτους 2025 (2^{ος} κύκλος)

Η Αίτηση Χρηματοδότησης ενεργοποιείται μέσω της επιλογής “Δημιουργία Αίτησης”.



Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία του «Τίτλου Πράξης» στα ελληνικά και στα αγγλικά.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Δημιουργία Αίτησης > Στοιχεία Αίτησης

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον Τίτλο Πρόβλης και πατήστε Προσθήκη για να ξεκινήσετε μια νέα πρόταση έργου στην Πρωτογενή Περίοδο 2021 - 2027 για την Πρόσκληση: ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023

Τίτλος Πρόβλης *	Όνομα Συντονιστή Eleftheria
Τίτλος Πρόβλης στα Αγγλικά *	Επίπλυνση Συντονιστή Synthonisis
	Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή P-0003840

[Προσθήκη](#) [Ακύρωση](#)

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Δημιουργία Αίτησης > Στοιχεία Αίτησης

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον Τίτλο Πρόβλης και πατήστε Προσθήκη για να ξεκινήσετε μια νέα πρόταση έργου στην Πρωτογενή Περίοδο 2021 - 2027 για την Πρόσκληση: ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜμΕ10022023

Τίτλος Πρόβλης *	Όνομα Συντονιστή Eleftheria
Τίτλος Πρόβλης στα Αγγλικά *	Επίπλυνση Συντονιστή Synthonisis
	Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή P-0003840

[Προσθήκη](#) [Ακύρωση](#)

Πατώντας “Προσθήκη” ανοίγει η φόρμα της Αίτησης Χρηματοδότησης έχοντας λάβει μοναδικό κωδικό, ο οποίος τη συνοδεύει όχι μόνο μέχρι την οριστικοποίηση της αλλά και σε όλα τα επόμενα στάδια, δηλ. αξιολόγησης, ένταξης και υλοποίησης.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Αίτησης > Επιμέτρηση

Αίτηση Χρηματοδότησης : Basis:23-0002947

Διαμοχρ/ση Ενίσχυσης | Τυπότητα Διακαιούχιων | Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ | Ενασχόληση Υποψήφιου & Μη Υποψήφιου | Τυπότητα Επενδυτικού Σχεδίου | Τύπος Κατόνου - Υπεύθυνος Δράστη - Διακαταχρηστής

Επιλογή Διακαιούχιων και Κανονισμών | Στοιχεία Διακαιούχιων

Τίτλος Πρόβλης ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ	Τίτλος Πρόβλης στα Αγγλικά DIGITAL TRANSFORMATION	Όνομα Συντονιστή Eleftheria Synthonisis	Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή P-0003840
--	--	--	---

[+ Προσθήκη](#)

Επιλογή Διακαιούχιων

Κωδικός Διακαιούχου	Όνομα Διακαιούχου	ΑΦΜ Διακαιούχου	Περιγραφή Κανονισμών	Ενέργεια
Δεν βρέθηκαν δεδομένα				

Showing 0 to 0 of 0 entries

[Αποθήκευση](#) [Υποβολή](#) [Επιπλέον Ενέργειες](#) [Επιστροφή](#)

Σημείωση:

Ο «Συντονιστής Έργου» έχει τη δυνατότητα:

- να δημιουργήσει την Αίτηση, να επεξεργαστεί την Αίτηση, να υποβάλει την Αίτηση,

- να επανεπεξεργαστεί την Αίτηση και να την υποβάλει εκ νέου (κατά την επανεπεξεργασία ο μοναδικός κωδικός της αίτησης παραμένει ο ίδιος),
- να ακυρώσει την Αίτηση (με την ακύρωση της αίτησης η τελευταία λαμβάνει νέο ενάριθμο).

Αντίθετα, ο «Δικαιούχος Ενίσχυσης» έχει τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων της Αίτησης χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας.

1.1 Ενότητα «Δικαιούχος /οι Ενίσχυσης»

Σε αυτή την ενότητα γίνεται επιλογή του Δικαιούχου Ενίσχυσης και του Κανονισμού.

Επιπλέον προβάλλονται τα στοιχεία Δικαιούχου στη σχετική καρτέλα.

1.1.1 Καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου/ων και Κανονισμών»

Πατώντας “Προσθήκη” στην καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου / Δικαιούχων» ο Συντονιστής επιλέγει τον Δικαιούχο καθώς και τον Κανονισμό.

The screenshot shows a web interface for selecting beneficiaries and regulations. At the top, there are tabs for 'Επιλογή Δικαιούχων και Κανονισμών' and 'Επιλογή Δικαιούχων'. Below the tabs, there are four input fields for 'Τίτλος Πρόβλεψης' (with options: ΦΗΜΑΝΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΜΑΤΙΚΟΣ, ΔΙΓΙΤΑΛ ΤΡΑΝΣΦΟΡΜΑΤΙΣΜΟΣ, Ολομετωπία Σύμβαση, Ελεγκτικά Συστήματα) and 'Μοναδικός Κωδικός Σύμβασης' (with option: ΠΡΟ2023-04). A green 'Προσθήκη' button is visible. Below, there is a table for 'Επιλογή Δικαιούχων' with columns for 'Κωδικός Δικαιούχου', 'Όνομα Δικαιούχου', 'ΑΦΜ Δικαιούχου', 'Παραρτηρ. Κανονισμού', and 'Επώνυμο'. The table shows one entry with the name 'Δεν υπάρχουν δεδομένα'. At the bottom, there are buttons for 'Αποθήκευση', 'Υποβολή', 'Επιπλέον Ενέργειες', and 'Επιστροφή'.

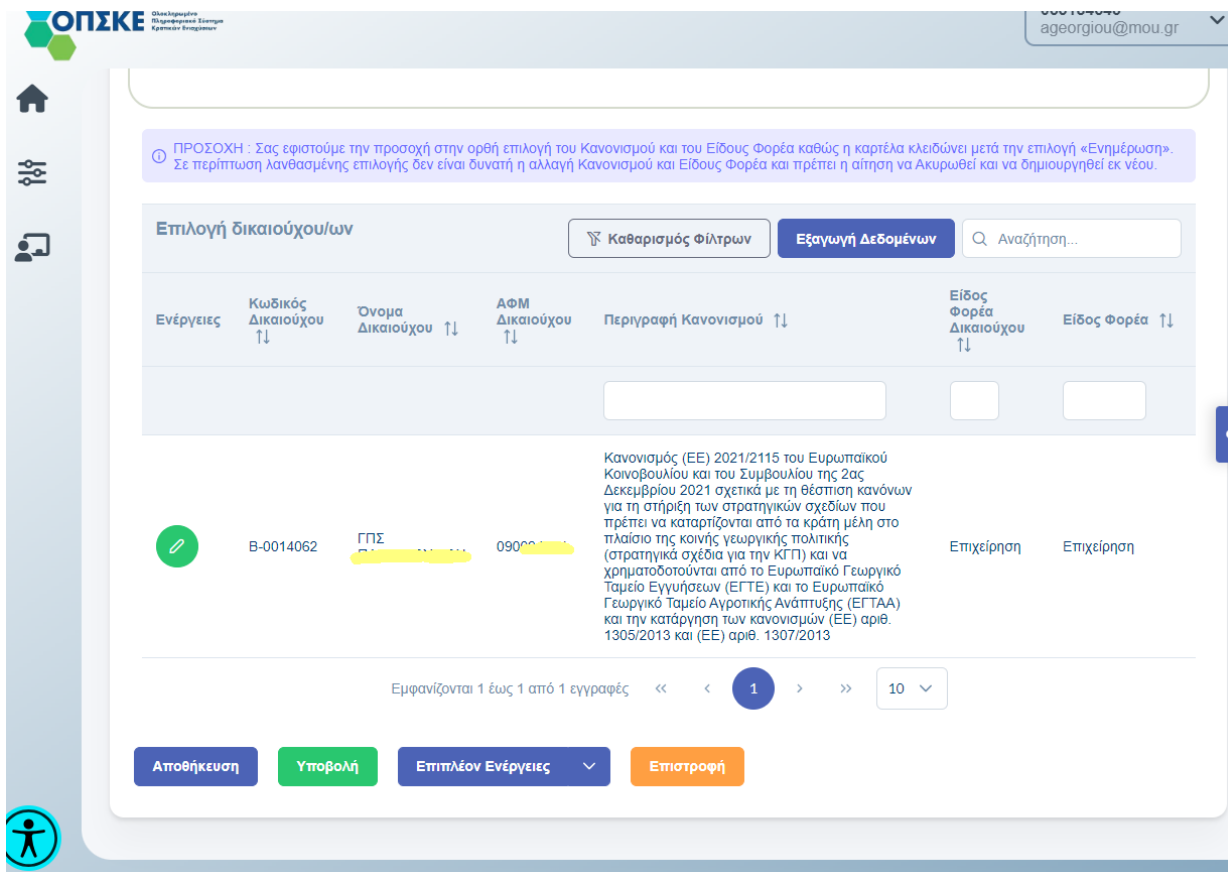
The screenshot shows a dropdown menu titled 'Δικαιούχος'. The search bar contains 'Επιλέξτε τιμή'. Below the search bar, there is a search input field with the placeholder 'Αναζήτηση...'. The dropdown list shows two entries: 'ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ,,ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ,ΧΡΗΣΤΟΣ' and 'ΑΝΤΩΝΙΟΥ,,ΙΩΑΝΝΗΣ,ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ'. Below the list, there is a label 'Επιχείρηση 4'.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Κανονισμός'. The search bar contains 'Επιλέξτε τιμή'. Below the search bar, there is a search input field with the placeholder 'Αναζήτηση...'. The dropdown list shows one entry: 'ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις (όσοσον ορισμός)'. Below the list, there is a label 'Συντονιστής Δικαιούχος' and a blue 'Επιλογή' button.

Αφού επιλεγθεί ο Δικαιούχος, καθορίζεται μέσω checkbox εάν ο οριζόμενος Δικαιούχος θα είναι και «Συντονιστής Δικαιούχος». Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά συνεργατικά σχήματα ενώ στις αιτήσεις με έναν δικαιούχο η επιλογή είναι τυπική αλλά υποχρεωτική. Στα Οπωροκηπευτικά επιλέγεται πάντοτε το «Συντονιστής Δικαιούχος».



Για να αποθηκευτούν οι επιλογές, πατάμε “Αποθήκευση” μέσα στο αναδυόμενο παράθυρο, λαμβάνοντας μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης της εγγραφής.



Σημείωση:

1. Στη λίστα Δικαιούχων εμφανίζονται όλοι οι Δικαιούχοι με τους οποίους ο Συντονιστής έχει ενεργή σχέση ΟΠΣΚΕ στη συγκεκριμένη Υποδράση.

1.1.2 Καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων»

Στην καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων» παρουσιάζονται τα «Βασικά Στοιχεία» καθώς και τα «Στοιχεία Επικοινωνίας» του Δικαιούχου, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας.

The screenshot shows the 'Basic Information' tab of the 'Beneficiary Information' card in the OPSKE system. The user is logged in as 'ageorgiou@mou.gr'. The form contains the following fields:

- TEST
- Υφιστάμενη
- Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου: [Redacted]
- Ημερομηνία Έναρξης Εργασιών: 01/01/1901
- ΑΦΜ: [Redacted]
- Ημερομηνία Παύσης Εργασιών: ηη/μμ/εεεε
- Tax Identification Numbers (TIN): [Redacted]
- Νομική Μορφή: Αγροτικός Συνεταιρισμός
- Είδος Προσώπου: Νομικό Πρόσωπο
- ΔΟΥ: Α ΛΑΡΙΣΑΣ
- Είδος Φορέα: Επιχείρηση
- Αντικείμενο Δραστηριότητας: TEST
- Ένδειξη επιτηδευσιατά: Επιτηδευσιατά
- Είδος Βιβλίων: Διπλογραφικά
- Αριθμός ΓΕΜΗ: [Redacted]
- Κύρια Δραστηριότητα Δικαιούχου: TEST
- Αριθμός Μητρώου Ναυτικών Εταιρειών: [Redacted]
- Μέγεθος Επιχείρησης: Μικρή
- Αριθμός Μητρώου Αγροτικού Συνεταιρισμού: [Redacted]
- Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore): Όχι

Buttons at the bottom: Αποθήκευση, Υποβολή, Επιπλέον Ενέργειες, Επιστροφή.

ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ, ΧΡΗΣΤΟΣ

Βασικά Στοιχεία | Στοιχεία Επικοινωνίας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Χώρα: Ελλάδα

Περιφέρεια: Βορείου Αιγαίου

Περιφερειακή Ενότητα: Λέσβου, Λήμνου

Δήμος: Λέσβου

Δημοτική Ενότητα: Δ. Ε. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ

Δημοτικό Διαμέρισμα: Τ. Κ. ΝΑΠΗΣ

Διεύθυνση: ΛΥΚΟΠΟΡΙΑ

Ταχυδρομικός Κώδικας: 20009

Τηλέφωνο: 2108568854

Ιστοχώρος (website): www.syllogos.gr

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email): [Redacted]

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Σημείωση:

Οποιαδήποτε αλλαγή απαιτηθεί κατά την επεξεργασία της Αίτησης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στο «Προφίλ Δικαιούχου» από τον Δικαιούχο Ενίσχυσης ώστε αυτόματα να επικαιροποιηθούν και τα αντίστοιχα πεδία της «Αίτησης Χρηματοδότησης» με τις σχετικές αλλαγές.

1.2 Ενότητα «Ταυτότητα Δικαιούχου / ων»»

Σε αυτή την ενότητα για την παρέμβαση των Οπωροκηπευτικών καταχωρίζονται τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Παραγωγών (1.2.1)
- Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών Ομ.Π/Ο.Π./ΕΟΠ (1.2.2)
- Νόμιμοι Εκπρόσωποι (1.2.3)
- Εγκαταστάσεις (1.2.4)
- ΚΑΔ Εγκατάστασης (Δραστηριότητας) (1.2.5)
- Ειδικά Στοιχεία Παραγωγών (1.2.7)

1.2.1 Καρτέλα «Στοιχεία Παραγωγών»

Επιλέγοντας Οργάνωση Παραγωγών από την αναπτυσσόμενη λίστα Επιλογή Ομάδας/Οργάνωσης Παραγωγών και Αποθήκευση ενεργοποιείται η Αντιγραφή Δεδομένων. Με επιλογή της Αντιγραφής Δεδομένων έρχονται η Επωνυμία, ο Αριθμός Μητρώου ΕΛ, η κατηγορία συλλογικού φορέα, η ημερομηνία και ο αριθμός αναγνώρισης της ΟΠ/ΕΟΠ, ο αριθμός των μελών της και τα Προϊόντα αναγνώρισης/Δραστηριοποίησης, όπως αυτά έχουν ενημερωθεί στο ΕΜΑΣ για το έτος 2023 κατά την ημερομηνία έναρξης της δυνατότητας καταχώρισης της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ. Επιπλέον συμπληρώνεται από την χρήστη η Παραγωγική Κατεύθυνση Φυτική και η Υπηρεσία Υποβολής της Αίτησης.

Στην συγκεκριμένη καρτέλα δίνεται και η δυνατότητα καταχώρισης από τον χρήστη, χωρίς την χρήση της «Αντιγραφής Δεδομένων». Η μη επιλογή της «Αντιγραφής Δεδομένων» δίνει την δυνατότητα στον χρήστη Προσθήκης, των εγγεγραμμένων μελών της Οργάνωσης Παραγωγών στην καρτέλα «Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών Ομ.Π/Ο.Π./ΕΟΠ» (1.2.2)

055184543
ageorgiou@moi.gr

Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά — Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής

Στοιχεία Παραγωγών (Ομ.Π./ ΟΠ/ ΕΟΠ) | Νόμιμοι Εκπρόσωποι | Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών ΟΠ/ΕΟΠ | Εγκαταστάσεις | ΚΑΔ Εγκατάστ

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

Στοιχεία Ομάδας Παραγωγών (Ομ.Π.) / Οργάνωσης Παραγωγών (ΟΠ) / Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ).

Επιλογή Ομάδας / Οργάνωσης Παραγωγών
ΑΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ - Ο.Π.Ε.Γ.Α. X

Αντιγραφή Δεδομένων

⚠️ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να κάνετε αντιγραφή δεδομένων.

Επωνυμία Ομ.Π./ ΟΠ/ ΕΟΠ

Αριθμός Μητρώου ΕΛ

Κατηγορία συλλογικού φορέα
Επιλέξτε τιμή

Ημερομηνία Αναγνώρισης Ομάδας / Οργάνωσης Παραγωγών
ηη/μμ/εεεε

Αριθμός Απόφασης Αναγνώρισης

2:09 μμ

Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : ΚΑΠ01ΟΠ-0021207

Δικαιούχοι/οι Ενίσχυσης — Ταυτότητα Δικαιούχου/ων — Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ — Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης

Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά — Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής

Στοιχεία Παραγωγών (Ομ.Π./ ΟΠ/ ΕΟΠ) | Νόμιμοι Εκπρόσωποι | Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών ΟΠ/ΕΟΠ | Εγκαταστάσεις | ΚΑΔ Εγκατάστ

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

Στοιχεία Ομάδας Παραγωγών (Ομ.Π.) / Οργάνωσης Παραγωγών (ΟΠ) / Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών (ΕΟΠ).

Επιλογή Ομάδας / Οργάνωσης Παραγωγών
ΑΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ X


Αντιγραφή Δεδομένων

Επωνυμία Ομ.Π./ ΟΠ/ ΕΟΠ

Αριθμός Μητρώου ΕΛ

Εάν δεν υπάρχουν εξατομικευμένες δράσεις δεν είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση μελών στην καρτέλα 1.2.2, για το λόγο αυτό δεν πρέπει να γίνει επιλογή της «Αντιγραφής Δεδομένων»

1.2.2 Καρτέλα «Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών ΟΠ/ΕΟΠ»

Στην εν λόγω καρτέλα, γίνεται άντληση των ενεργών μελών της ΟΠ/ΕΟΠ, εφόσον ο χρήστης έχει επιλέξει στην καρτέλα «Στοιχεία Παραγωγών» την «Αντιγραφή Δεδομένων», όπως αυτά ήταν καταχωρημένα στο ΕΜΑΣ την ημερομηνία έναρξης της δυνατότητας καταχώρησης αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣΚΕ(έτους 2023). Τα στοιχεία που έρχονται αυτομάτως είναι τα ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο. Επιλέγοντας με χρήση του  το κάθε μέλος, μπορούμε να επιλέξουμε αν για αυτό θα πρέπει να γίνει με χρήση διαλειτουργικότητας άντληση των στοιχείων

Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων του από το ΟΣΔΕ επιλέγοντας το πεδίο ΟΣΔΕ για όσα μέλη συμμετέχουν σε εξατομικευμένες δράσεις.

ΟΣΔΕ

ΟΠΣΚΕ Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Εγγεγραμμένου Μέλους ΟΠ/ΕΟΠ

Δικαιούχοι
ΓΠΣ [REDACTED]

ΑΦΜ
[REDACTED]

Όνομα
ΜΑΡΙΑ

Επώνυμο
ΓΚ [REDACTED]

Πατρώνυμο
ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΟΣΔΕ

Τα πεδία Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας, Γεωργός Νεαρής Ηλικίας, Συμμετοχή σε Γεωργοπεριβαλλοντικές Δράσεις δεν απαιτούνται για την

παρέμβαση των Οπωροκηπευτικών.

The screenshot shows the OIKOS system interface. At the top, there is a navigation bar with the OIKOS logo and a user profile section showing the email 'ageorgiou@mou.gr'. Below the navigation bar, there is a sidebar with icons for home, settings, and user profile. The main content area displays a table titled 'Εγγεγραμμένα Μέλη Ομ.Π./ΟΠ/ΕΟΠ'. The table has columns for 'Ενέργειες', 'Id', 'ΑΦΜ', 'Όνομα', 'Επώνυμο', 'Πατρώνυμο', and 'ΟΣΔΕ'. There are 8 rows of data, each with a green edit icon in the 'Ενέργειες' column. The data in the table is as follows:

Ενέργειες	Id	ΑΦΜ	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	ΟΣΔΕ
	33316	[REDACTED]	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	[REDACTED]	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	✓
	33317	[REDACTED]	ΜΑΡΙΑ	[REDACTED]	ΣΤΕΦΑΝΟΣ	✗
	33318	[REDACTED]	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	[REDACTED]	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	✗
	33319	[REDACTED]	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	[REDACTED]	ΒΑΙΟΣ	✓
	33320	[REDACTED]	ΧΑΡΙΑΟΣ	[REDACTED]	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	✗
	33321	[REDACTED]	ΑΘΑΝΑΣΙΑ	[REDACTED]	ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ	✗
	33322	[REDACTED]	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	[REDACTED]	ΑΝΤΩΝΙΟΣ	✗

Αν δεν έχει επιλεγεί η «Αντιγραφή Δεδομένων» στην καρτέλα «Στοιχεία Παραγωγών», ο χρήστης μπορεί να προσθέσει τα Μέλη κάνοντας χρήση της επιλογής Προσθήκη και επιλέγοντας Αποθήκευση. Η καρτέλα αυτή δεν είναι υποχρεωτική για καταχώριση.

The screenshot shows the OIKOS system interface for the 'Αίτηση Χρηματοδότησης : ΚΑΠ02ΤΟΠ-0022513'. The page has a breadcrumb trail: 'Πίνακας Ελέγχου > Αιτήσεις > Επεξεργασία'. Below the breadcrumb, there are several tabs: 'Δικαιούχοι Ενίσχυσης', 'Ταυτότητα Δικαιούχων', 'Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ', 'Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης', 'Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά', 'Παραγωγή/άξια εμπορευθείσας παραγωγής', and 'Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων'. The 'Στοιχεία Παραγωγών (Ομ.Π./ ΟΠ/ ΕΟΠ)' tab is selected. Below the tabs, there is a '+ Προσθήκη' button with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a table titled 'Εγγεγραμμένα Μέλη Ομ.Π./ΟΠ/ΕΟΠ' with columns for 'Ενέργειες', 'Id', 'ΑΦΜ', 'Όνομα', 'Επώνυμο', 'Πατρώνυμο', and 'ΟΣΔΕ'. The table is currently empty. Below the table, there is a message 'Δεν βρέθηκαν δεδομένα'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Αποθήκευση', 'Υποβολή', 'Επιπλέον Ενέργειες', and 'Επιστροφή'.

Κανονισμός: δημιουργήσει Σχέση ΟΠΣΚΕ ως συντονιστή με τον Υπεύθυνο Έργου στην Υποδράση.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Εγγεγραμμένου Μέλους ΟΠ/ΕΟΠ

Δικαιούχοι
Δεν βρέθηκαν εγγραφές

ΑΦΜ
004602875

Όνομα
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ

Επώνυμο
ΜΠΑΛΤΑ

Πατρώνυμο
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΟΣΔΕ

Εφαρμογή Συστήματος Ποιότητας
Επιλέξτε τιμή

Γεωργός Νεαρής Ηλικίας
Επιλέξτε τιμή

Συμμετοχή σε Γεωργοπεριβαλλοντικές Δράσεις
Επιλέξτε τιμή

Αποθήκευση

Τα στοιχεία εγγεγραμμένων μελών αν έχουν προστεθεί από τον χρήστη μπορούν να διαγραφούν.

Έαν έχουν έρθει με χρήση της Αντιγραφής Δεδομένων δεν δίνεται η δυνατότητα Διαγραφής τους.

ΟΠΣΚΕ

Στοιχεία Παραγωγών (Ομ.Π./ ΟΠ/ ΕΟΠ) | Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών Ομ.Π./ΟΠ/ΕΟΠ | Νόμιμοι Εκπρόσωποι | Εγκαταστάσεις | ΚΑΔ Εγκατάστασης | Ειδικά Στοιχεία Παραγωγών

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

+ Προσθήκη

Εγγεγραμμένα Μέλη Ομ.Π./ΟΠ/ΕΟΠ

Καθαρισμός Φίλτρων | Εξαγωγή Δεδομένων

Ενέργειες	Id ↑↓	ΑΦΜ ↑↓	Όνομα ↑↓	Επώνυμο ↑↓	Πατρώνυμο ↑↓
	33426	0708571001	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	δα
	33427	0600000001	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΙΟΥ	δα
	33430	0147000001	ρετρερτ	ερτ	τρε

Εμφανίζονται 1 έως 3 από 3 εγγραφές << < 1 > >> 10

Αποθήκευση | Υποβολή | Επιπλέον Ενέργειες | Επιστροφή

1.2.3 Καρτέλα «Νόμιμοι Εκπρόσωποι»

Ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να προσθέσει «Νόμιμους Εκπροσώπους» πατώντας “Προσθήκη”.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Νόμιμου Εκπρόσωπου

Δικαιούχοι: ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

Χώρα: Ελλάδα

Επώνυμο: ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΙΟΥ

Περιφέρεια: Θεσσαλίας

Όνομα: ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Περιφερειακή Ενότητα: Λάρισας

ΑΦΜ: [redacted]

Δήμος: Τυρνάβου

Tax Identification Number (TIN): [redacted]

Δημοτική Ενότητα: Δ.Ε. ΤΥΡΝΑΒΟΥ

Τηλέφωνο: 2105275000

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα: Τ.Κ. ΔΕΝΔΡΩΝ ΤΥΡΝΑΒΟΥ

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email): [redacted]

Διεύθυνση: 10

Θέση στον Φορέα: ΝΕ

Ταχυδρομικός Κώδικας: 11111

Ενημέρωση

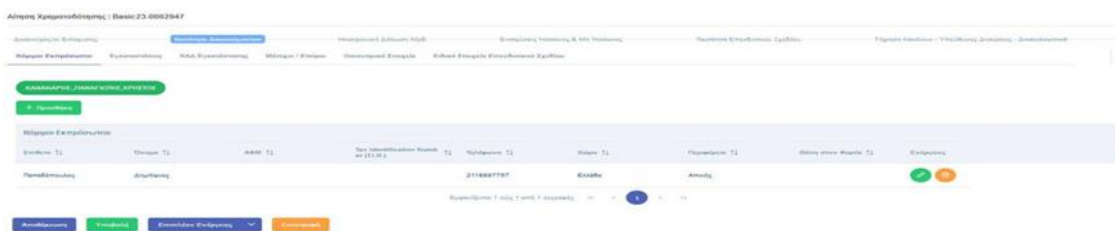
Αποθήκευση | Υποβολή | Επιπλέον Ενέργειες | Επιστροφή

Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

Κατόπιν πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πριν πατηθεί «Αποθήκευση» ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

Σημείωση:

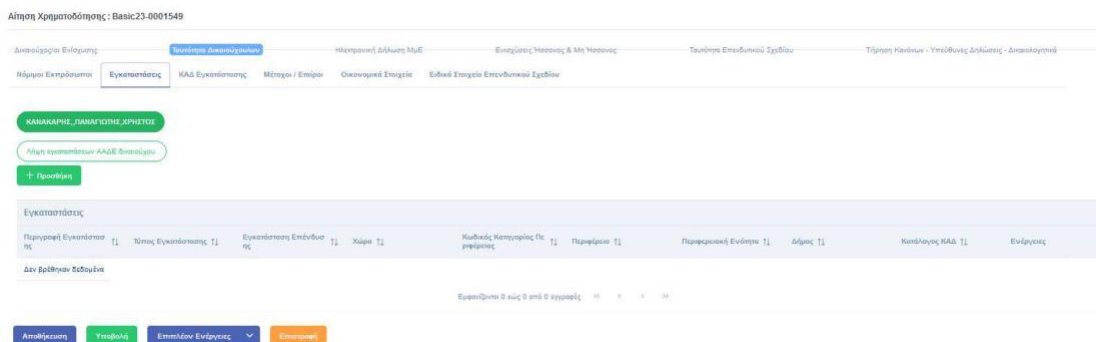
1. Το κουμπί “Αποθήκευση” στην καρτέλα Προβολής/Προσθήκης ενεργοποιείται εφόσον όλα τα υποχρεωτικά πεδία έχουν συμπληρωθεί.
2. Για να αποθηκευτούν στην Αίτηση οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι θα πρέπει να πατηθεί το κεντρικό κουμπί της “Αποθήκευσης”.



1.2.4 Καρτέλα «Εγκαταστάσεις»

Στην εν λόγω καρτέλα, μέσω διαλειτουργικότητας, γίνεται άντληση των στοιχείων αναφορικά με τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης (έδρα & υποκαταστήματα), καθώς και τον (ή τους) ΚΑΔ Δραστηριότητας.

Δίνεται δυνατότητα προσθήκης Νέας Εγκατάστασης επιλέγοντας το Προσθήκη.



Η λήψη των στοιχείων δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω της επιλογής “Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου”, ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικό μήνυμα για τη «Συγκατάθεση λήψης στοιχείων». Στο σημείο αυτό ο Συντονιστής θα πρέπει να πατήσει «OK».

Συγκατάθεση λήψης στοιχείων ✕

«Σε εναρμόνιση με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και με αποκλειστικό σκοπό την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης(αξιολόγηση, έλεγχο, πιστοποίηση κλπ) στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, τα αρμόδια όργανα(αξιολογητής, ελεγκτής και πιστοποιητής κλπ) και μόνο αυτά, δύνανται να έχουν πρόσβαση και να αντλούν τα απαραίτητα και μόνο στοιχεία αναφορικά με τους υποψήφιους δικαιούχους, από μητρώα και βάσεις δεδομένων που τηρούν φορείς και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.Επισημαίνεται ότι δεν θα λάβει χώρα άλλου είδους επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους λόγους(πλην των απαραίτητων για την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση)»

✕ Ακύρωση

✓ OK

Στη συνέχεια, και μέσω της “Αποθήκευσης”, ολοκληρώνεται η καταχώρηση στην Αίτηση.

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου

+ Προσθήκη

Εγκαταστάσεις

Καθαρισμός Φίλτρων

Εξαγωγή Δεδομένων


Αναζήτηση...

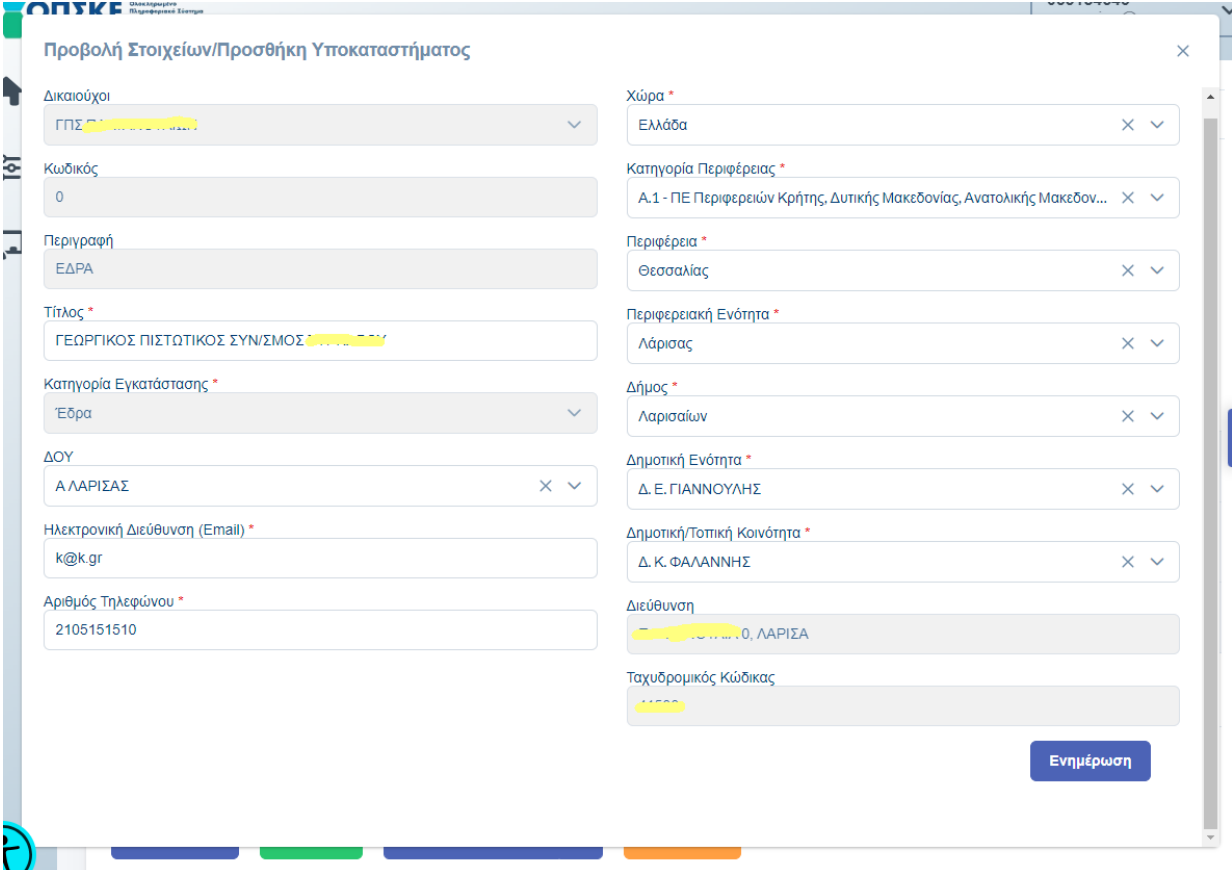
Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης ↑↓	Περιγραφή Εγκατάστασης ↑↓	Εγκατάσταση Επένδυσης ↑↓	Τύπος Εγκατάστασης ↑↓	Περιφέρεια ↑↓	Περιφερειακή Ενότητα ↑↓	Δήμος ↑↓
	4359	ΕΔΡΑ	✕	Έδρα	Θεσσαλίας	Λάρισας	Λαρισαίων

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 10

Αποθήκευση
Υποβολή
Επιπλέον Ενέργειες
Επιστροφή

Για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της Εγκατάστασης μπορεί

να χρησιμοποιηθεί το κουμπί  από τη στήλη Ενέργειες και να συμπληρωθούν τα επιθυμητά και υποχρεωτικά πεδία, πριν πατηθεί “Αποθήκευση” ώστε να καταχωρηθούν οι αλλαγές.



Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Υποκαταστήματος

Δικαιούχοι ΓΠΣ [redacted]	Χώρα * Ελλάδα
Κωδικός 0	Κατηγορία Περιφέρειας * Α.1 - ΠΕ Περιφερειών Κρήτης, Δυτικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδον...
Περιγραφή ΕΔΡΑ	Περιφέρεια * Θεσσαλίας
Τίτλος * ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ [redacted]	Περιφερειακή Ενότητα * Λάρισα
Κατηγορία Εγκατάστασης * Έδρα	Δήμος * Λαρισαίων
ΔΟΥ Α ΛΑΡΙΣΑΣ	Δημοτική Ενότητα * Δ. Ε. ΓΙΑΝΝΟΥΛΗΣ
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) * k@k.gr	Δημοτική/Τοπική Κοινότητα * Δ. Κ. ΦΑΛΑΝΝΗΣ
Αριθμός Τηλεφώνου * 2105151510	Διεύθυνση [redacted], ΛΑΡΙΣΑ
	Ταχυδρομικός Κώδικας [redacted]

Ενημέρωση

Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στην καταχώρηση των ορθών πεδίων που αφορούν Κατηγορία Περιφέρειας, Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος κλπ.

Αφού συμπληρωθούν τα (υποχρεωτικά) πεδία της φόρμας ενεργοποιείται το κουμπί “Αποθήκευση”. Ο Συντονιστής επιλέγει ξανά “Αποθήκευση” στην εξωτερική καρτέλα και η εγγραφή αποθηκεύεται επιτυχώς.

Αίτηση Χρηματοδότησης: Basic23-0002947

Επιλογή Διαδικασίας: **Προσθήκη Υποκαταστήματος**

Μέγιστοι Εκπρόσωποι: **Εγκαταστάσεις** | ΚΑΔ Εγκατάστασης | Μίσθση / Επάρση | Οικονομικά Στοιχεία | Ειδικά Στοιχεία Επιχειρησιακού Σχεδίου

ΚΑΤΑΚΑΡΤΗ - ΔΙΑΔΙΑΓΟΝΗ ΧΡΗΣΤΟΣ

Αλλαγή εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ Διαπαύου

+ Προσθήκη

Περιγραφή Εγκατάστασης	Τίτλος Εγκατάστασης	Εγκατάσταση Επένδυσης	Χώρα	Κωδικός Κατηγορίας Περιφέρειας	Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος	Κεφάλαιο ΚΑΔ	Ενέργεια
ΕΣΡΑ	ΈΣΡα	Ναι							
	Νέα Εγκατάσταση	Όχι	Ελλάδα	A.3	Βορείου Αιγαίου	Ικαρίας Σάμου	Ικαρίας		

Εμφάνιση 1 έως 2 από 2 σελίδες

Αποθήκευση | Υποβολή | Επιλογή Ενέργειας | Επιστροφή

Σημείωση:

Τα σχετικά με τις εγκαταστάσεις στοιχεία που μεταφέρθηκαν μέσω διαλειτουργικότητας δεν είναι δυνατό να διαγραφούν από τον Συντονιστή, ενώ οι εγκαταστάσεις που καταχωρήθηκαν με την χρήση της επιλογής Προσθήκη, όπως παρακάτω, έχουν την δυνατότητα διαγραφής.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Υποκαταστήματος

<p>Δικαιούχοι</p> <p>ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ</p>	<p>Χώρα *</p> <p>GR - Ελλάδα</p>
<p>Κωδικός</p> <p>ΦΓΤΡΣΓ</p>	<p>Κατηγορία Περιφέρειας *</p> <p>A.2 - ΠΕ Περιφερειών Ιόνιων Νησιών, Στερεάς Ελλάδας, Πελοποννήσου</p>
<p>Περιγραφή</p> <p>τεστ 2</p>	<p>Περιφέρεια *</p> <p>Ιονίων Νήσων</p>
<p>Τίτλος *</p> <p>ΝΕΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΕΣΤ</p>	<p>Περιφερειακή Ενότητα *</p> <p>Κέρκυρας</p>
<p>Κατηγορία Εγκατάστασης *</p> <p>Νέα Εγκατάσταση</p>	<p>Δήμος *</p> <p>Κέρκυρας</p>
<p>ΔΟΥ</p> <p>ΣΤ ΑΘΗΝΩΝ (ΣΤ,Ζ')</p>	<p>Δημοτική Ενότητα *</p> <p>Δ. Ε. ΚΟΡΙΣΣΙΩΝ</p>
<p>Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) *</p> <p>an@g.com</p>	<p>Δημοτική/Τοπική Κοινότητα *</p> <p>Τ. Κ. ΚΟΥΣΠΑΔΩΝ</p>
<p>Αριθμός Τηλεφώνου *</p> <p>6941595555</p>	<p>Διεύθυνση</p> <p>ΣΠΕΤΣΩΝ 10-12</p>
	<p>Ταχυδρομικός Κώδικας</p> <p>11111</p>

Αποθήκευση

Αρχική Σελίδα

ΓΠΣ

Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου

Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να κάνετε Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου.

+ Προσθήκη

Εγκαταστάσεις

Καθαρισμός Φίλτρων

Εξαγωγή Δεδομένων

Αναζήτηση...

Ενέργειες	Id Υποκαστήματος Δικαιούχου Πρότασης	Περιγραφή Εγκατάστασης	Εγκατάσταση Επένδυσης	Τύπος Εγκατάστασης	Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος
	19446	ΕΔΡΑ	×	Έδρα	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Ξάνθης	Αβδηρού
	0	τεστ 2	×	Νέα Εγκατάσταση	Ιονίων Νήσων	Κέρκυρας	Κέρκυρας

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειες

Επιστροφή

Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

1.2.5 Καρτέλα «ΚΑΔ Εγκατάστασης»

Στη συγκεκριμένα καρτέλα, επίσης μέσω διαλειτουργικότητας, αντλούνται οι ΚΑΔ Δραστηριότητας κάθε εγκατάστασης μέσω της «Λήψης εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου» από την καρτέλα «Εγκαταστάσεις».

Δυνατότητα προσθήκης νέας δραστηριότητας (ΚΑΔ) δίνεται εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση.

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

+ Προσθήκη

Κ.Α.Δ Εγκατάστασης

Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης ↑↓	Κωδικός ΚΑΔ ↑↓	Διεύθυνση Υποκαταστήματος ↑↓	Περιγραφή ΚΑΔ ↑↓	Τύπος ΚΑΔ ↑↓	ΚΑΔ Επένδυσης ↑↓	Αφορά Οδικές ↑↓	Ενεργός ↑↓
	4359	01.24.21	ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ 0, ΑΔΡΙΑΣ	Καλλιέργεια αχλαδιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	4359	01.24.23	ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ 0, ΑΔΡΙΑΣ	Καλλιέργεια βερίκοκων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	4359	01.24.25	ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ 0, ΑΔΡΙΑΣ	Καλλιέργεια ροδάκινων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	4359	01.61.10.01	ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ 0, ΑΔΡΙΑΣ	Υπηρεσίες αγροτικών μηχανημάτων επαγγελματικής χρήσης (θερμολαμνιστικών, βαμβάκοςυλλεκτικών κλπ)	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	4359	46.19.10.07	ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ 0, ΑΔΡΙΑΣ	Εργασίες γεωργικών μεσολαβητικών οργανισμών (για	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓

Ο Συντονιστής μπορεί να ελέγξει τα στοιχεία που αντλήθηκαν
διαλειτουργικά για κάθε ΚΑΔ πατώντας από τη στήλη Ενέργειες.

	4359	01.24.21	ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ 0, ΑΔΡΙΑΣ	Καλλιέργεια αχλαδιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	4359	01.24.23	ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ 0, ΑΔΡΙΑΣ	Καλλιέργεια βερίκοκων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	<p>Κ.Α.Δ Εγκατάστασης</p> <p>Δικαιούχοι ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ</p> <p>Εγκατάσταση* ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ</p> <p>Περιγραφή Κ.Α.Δ Χονδρικό εμπόριο κουκουτσιών βερίκοκων, ροδάκινων ή</p> <p>Ημερομηνία Προσθήκης 01/11/2022</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ενεργός ΚΑΔ</p> <p>Κωδικός Κ.Α.Δ* 46.31.12.09 - Χονδρικό εμπόριο κουκουτσιών βε...</p> <p>Κωδικός Nace 46.31</p> <p>Είδος Κ.Α.Δ* Κύρια Δραστηριότητα</p> <p>Ενημέρωση</p>							
	4359	77.31.10.02	ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ 0, ΑΔΡΙΑΣ	Υπηρεσίες ενοικίασης μηχανικών μέσων και εξοπλισμού γενικά, που χρησιμοποιούνται στις αγροτικές εκμεταλλεύσεις, χωρίς χειριστή	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✓	×	✓

ID	Date	Name	Type	Status
19446	46.31.12.09	Χονδρικό εμπόριο κουκουτσιών βερκόκων, ροδάκινων ή σαμάσκητων	Κύρια Δραστηριότητα	✗ ✗ ✓
19446	77.31.10.02	Υπηρεσίες εννοιακής μηχανικών μέσων γενικά, που χρησιμοποιούνται στις αγροτικές εκμεταλλεύσεις, χωρίς χειριστή	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✗ ✗ ✓
19446	94.11	Δραστηριότητες επιχειρηματικών και εργοδοτικών οργανώσεων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✗ ✗ ✓
0	46.31	Χονδρικό εμπόριο φρούτων και λαχανικών	Νέα Δραστηριότητα	✗ ✓

Εμφανίζονται 1 έως 10 από 10 εγγραφές

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να υποβάλετε.

Με την επιλογή Προσθήκης, καταχωρίζει την Εγκατάσταση, Ημερομηνία, Κωδικό ΚΑΔ, Είδος ΚΑΔ (Νέα Δραστηριότητα), επιλογή Ενεργός ΚΑΔ και Αποθήκευση. Επίσης Αποθήκευση στην κεντρική οθόνη (λίστα ΚΑΔ εγκαταστάσεων).

Στην λίστα ΚΑΔ εγκαταστάσεων, για τους ΚΑΔ που ήρθαν με διαλειτουργικότητα δεν δίνεται η δυνατότητα διαγραφής, ενώ δίνεται για όσους προστέθηκαν από τον χρήστη.

1.2.6 Καρτέλα «Ειδικά Στοιχεία Παραγωγών»

Η καρτέλα πρέπει να συμπληρωθεί και για τα δώδεκα ερωτήματα. Δίνεται η δυνατότητα προσθήκης τεκμηρίωσης για το κάθε ερώτημα.

Οιχεία Εγγεγραμμένων μελών ΟΠ/ΕΟΠ Εγκαταστάσεις ΚΑΔ Εγκατάστασης Πραγματικοί Δικαιούχοι **Ειδικά Στοιχεία Παραγωγών**

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

Ειδικά Στοιχεία Παραγωγών

A/A	Ερώτημα	Απάντηση	Τεκμηρίωση
1.	Τα αγροτεμάχια της ΟΠ είναι ταυτοποιημένα με την ενιαία ενίσχυση (ΕΑΕ)	Nai X v	
2.	Ο λογαριασμός της τράπεζας χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την χρηματοδότηση επιχειρησιακών προγραμμάτων (άρθρο 31 Καν. 2021/2115)	Nai X v	
3.	Η ΟΠ δεν τελεί υπό καθεστώς προειδοποιητικής επιστολής, επιβολής κυρώσεων, αναστολής λειτουργίας	Nai X v	
4.	Τηρούνται οι υποχρεώσεις του άρθρου 50 Καν. 2021/2115	Nai X v	

ΟΠΣΚΕ Πληροφορίες Στόχων Κρατικών Ενταξίσεων ageorgiou@mou.gr

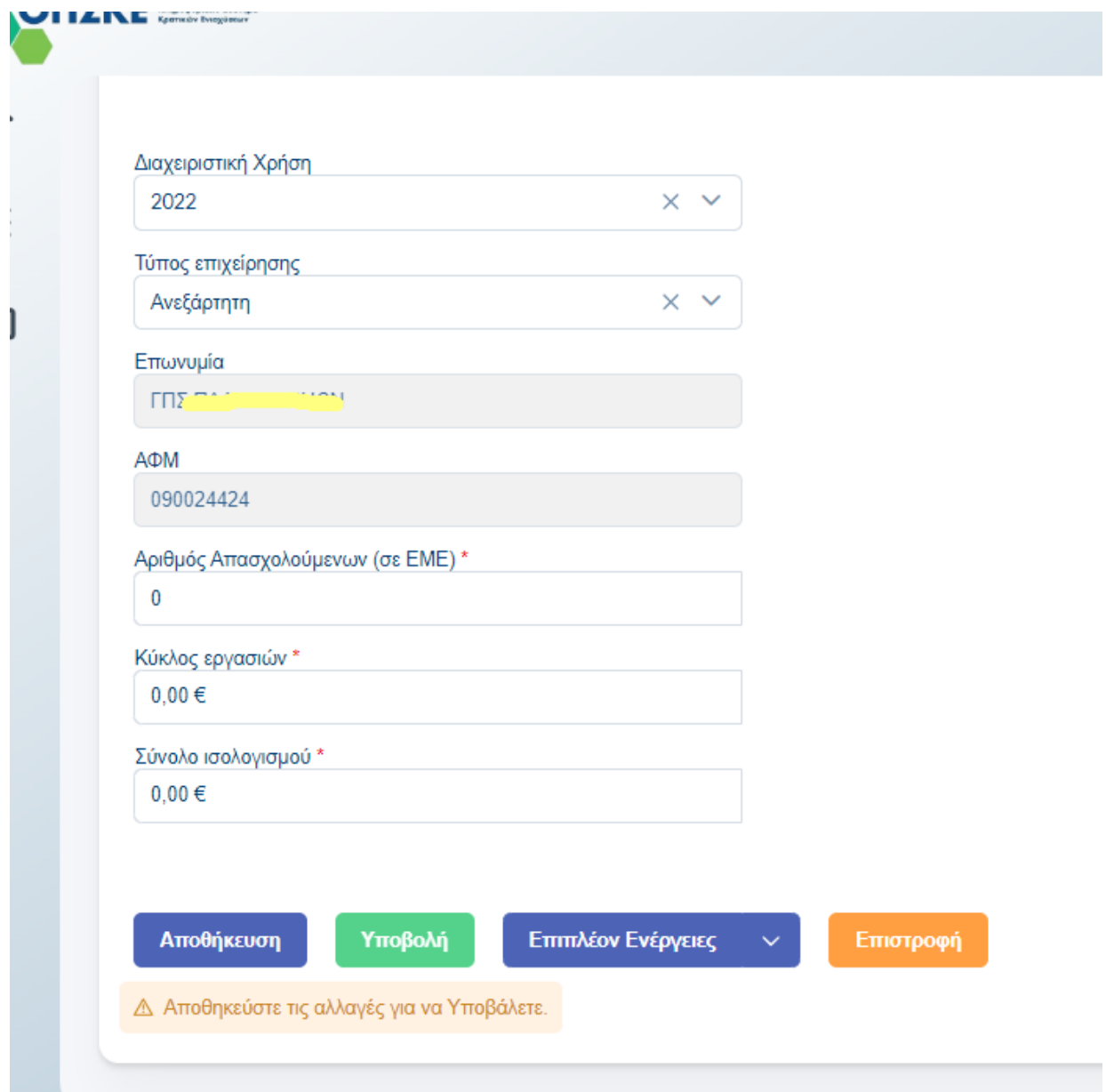
6.	Η τεκμηρίωση του ΕΠ καθώς και όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά αφορούν την ΟΠ/ΕΟΠ και είναι στην ελληνική γλώσσα	Nai X v	
7.	Στην ανάλυση /παρουσίαση του ΕΠ κατά την οποία περιγράφονται οι στόχοι και οι δράσεις του ΕΠ, για κάθε δράση που περιλαμβάνεται στο ΕΠ γίνεται: -αναλυτική περιγραφή κάθε δράσης, -καταγράφεται το ύψος δαπάνης κάθε δράσης (καταγραφή τιμής μονάδος ή κόστους για κάθε δράση/επιμέρους δραστηριότητα/μέσο για την υλοποίηση της δράσης), -απιλογείται η αναγκαιότητα σε σχέση με τις ανάγκες της ΟΠ/ΕΟΠ κάθε δράσης, -επιξηγείται η σκοπιμότητα κάθε δράσης, -προσδιορίζονται οι προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που έχει ανάγκη η ΟΠ/ΕΟΠ οι οποίες καλύπτονται/συμβάλουν από τις αντίστοιχες υποβληθείσες προσφορές κάθε δράσης.	Nai X v	
8.	Ο προϋπολογισμός μιας δράσης του ΕΠ ανέρχεται έως του 60% του συνολικού ΕΤ για κάθε έτος του ΕΠ	Nai X v	
9.	Ποσοστό ελάχιστου στόχου εξοικονόμησης ύδατος	5,00	
10.	Έργα που υλοποιήθηκαν στον τομέα της ενέργειας	1	
11.	Ποσοστό της χρήσης ύδατος από ανάκτηση	20,00	

1.3 Ενότητα «Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ»

Η ενότητα αυτή δεν αφορά την Παρέμβαση Οπωροκηπευτικών. Για λόγους πληροφοριακού συστήματος πρέπει να συμπληρωθούν αναγκαστικά οι δύο πρώτες καρτέλες και η τελευταία της ενότητας, όπως περιγράφεται παρακάτω. Οι συγκεκριμένες καρτέλες συμπληρώνονται από τα στοιχεία των οικονομικών καταστάσεων της νομικής μορφής.

1.3.1 Καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης»

Συμπληρώνεται η καρτέλα όπως παρακάτω:



ΟΙΖΚΕ Κρατικών Ενισχύσεων

Διαχειριστική Χρήση
2022

Τύπος επιχείρησης
Ανεξάρτητη

Επωνυμία
ΓΠΣ [redacted]

ΑΦΜ
090024424

Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) *
0

Κύκλος εργασιών *
0,00 €

Σύνολο ισολογισμού *
0,00 €

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

⚠️ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

1.3.2 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών»

+ Προσθήκη

Επιλέγοντας ανοίγει παράθυρο και συμπληρώνονται Ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ και Ιδιότητα και επιλέγεται το Ενημέρωση. Έπειτα Αποθήκευση

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών

Δικαιούχοι
GΠΣ ΠΑΤΙΝΟΥΜΩΝ

Όνοματεπώνυμο *
ΚΑΤΣΗΣ

Ιδιότητα *
ΤΔΤΤ

ΑΦΜ

Tax Identification Number

Ενημέρωση

ΚΑΤΣΗΣ ΤΔΤΤ 055184543

1.3.7 Καρτέλα «Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση»

Συμπληρώνεται με ΟΧΙ (δεν αφορά την Παρέμβαση) και Αποθήκευση

Δικαιούχοι/οι Ενίσχυσης — Ταυτότητα Δικαιούχου/ων — Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ — Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης — Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιο

Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής

< Ένδεκα Επηρεασμένων Επιχειρήσεων Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης Μέγεθος Δικαιούχου Ενίσχυσης

GΠΣ ΠΑΤΙΝΟΥΜΩΝ

ε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της αιτούσας
πιχείρησης που επιφέρει αλλαγή μεγέθους.*

Οχι

*Σε περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές την προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε
πισυνάψτε τη σχετική Δήλωση του προηγούμενου από το υποβληθέν έτος

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

1.3.9 Καρτέλα «Μέγεθος Δικαιούχου Ενίσχυσης»

Συμπληρώνεται το μέγεθος της επιχείρησης και Αποθήκευση

— Δικαιούχοι/οι Ενίσχυσης — Ταυτότητα Δικαιούχου/ων — **Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ** — Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης — Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά —
— Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής —
< | **Ιδεδεμένων Επιχειρήσεων** | Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση | Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης | **Μέγεθος Δικαιούχου Ενίσχυσης** | >

ΓΠΣ

ⓘ Σε περίπτωση αλλαγής του προσπιλεγμένου πεδίου Μέγεθος Επιχείρησης προτείνεται ο δικαιούχος να επικαιροποιήσει καταλλήλως και το αντίστοιχο πεδίο στο 'Προφίλ Δικαιούχου'

Μέγεθος Επιχείρησης
Μικρή × ▾

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες ▾ Επιστροφή

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

1.3.8 – 1.3.8 Καρτέλες

Η συμπλήρωση τους για υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δεν είναι απαραίτητη για την Παρέμβαση των Οπωροκηπευτικών.

Αν στην 1.3.1 καρτέλα, επιλεγεί Τύπος Επιχείρησης διαφορετικός της Ανεξάρτητης, χρησιμοποιώντας από την επιλογή Επιπλέον Ενέργειες τον Έλεγχο Ορθότητας και Πληρότητας εμφανίζονται μηνύματα για τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία.

ΓΠΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Οι καρτέλες της Δήλωσης συμπληρώνονται με τα στοιχεία για κάθε μια από τις συνεργαζόμενες ή / και συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την αιτούσα επιχείρηση (δικαιούχος ενίσχυσης) σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται σε ενοποιημένους λογαριασμούς ή όχι.

Παρακαλούμε μετά από επεξεργασία των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πατήστε το κουμπι Αποθήκευση για να υπολογιστούν εκ νέου τα Συνολικά ποσά

+ Προσθήκη

A. Πίνακας Εταιρικής Σχέσης Συνεργαζόμενης (καθώς και των συνδεδεμένων αυτής) με την αιτούσα επιχείρηση και των συνεργαζόμενων των συνδεδεμένων της αιτούσας επιχείρησης **Εξαγωγή Δεδομένων** Αναζήτηση...

Ενέργειες	Επωνυμία ↑↓	ΑΦΜ ↑↓	Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) κατ αναλογία ↑↓	Κύκλος εργασιών κατ αναλογία ↑↓	Σύνολο ισολογισμού κατ αναλογία ↑↓
-----------	-------------	--------	---	---------------------------------	------------------------------------

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Σύνολο

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές << < > >> 10 ▾

Αποθήκευση **Υποβολή** **Επιπλέον Ενέργειες** ▾ **Επιστροφή**

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβ...

- Έλεγχος Πληρότητας και Ορθότητας
- Εξαγωγή σε PDF
- Ακύρωση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2021-2027

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΟΠΩΡΟΚΗΠΕΥΤΙΚΑ

ΜΟΔ

1.4 Ενότητα «Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης»

1.4.1 Καρτέλα «Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου»

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του Συντονιστή.

Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνος Δηλώσεις - Δικαιολογητικά — Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής

Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου ΚΑΔ Επένδυσης Αναλυτικός πίνακας δαπανών ΟΠ/ΕΟΠ Συγκεντρωτικός Πί >

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

Όνομα
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

Επώνυμο
ΚΑ...Σ

ΑΦΜ
01111111

Tax Identification Number (TIN)

Αριθμός Επαγγελματικού Μητρώου

Χώρα
Ελλάδα

Περιφέρεια
Θεσσαλίας

Περιφερειακή Ενότητα *
Λάρισα

Δήμος *

Διεύθυνση
Πλατανούλι

Ταχυδρομικός Κώδικας
40100

Τηλέφωνο Επικοινωνίας
0110001000

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)
asplata...@yahoo.gr

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία, πρέπει να πατηθεί “Αποθήκευση ”
ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

1.4.2 Καρτέλα «Τόποι Υλοποίησης»

Μέσω check box ο χρήστης επιλέγει από τη λίστα διαθέσιμων εγκαταστάσεων αυτές που θα ορίσει ως τόπους υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και στη συνέχεια πατάει “Αποθήκευση” ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : ΚΑΠ01ΟΠ-0022167

Δικαιούχοι/οι Ενίσχυσης Ταιυότητα Δικαιούχων Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ **Ταιυότητα Αίτησης Χρηματοδότησης**

Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων Παραγωγή/άξια εμπορευθείσας παραγωγής

Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου ΚΑΔ Επένδυσης Αναλυτικός πίνακας δαπανών ΟΠ/ΕΟΠ Συγκεντρωτικός Πί >

ΓΡΗΓΟΡΑΤΑΝΩΝ

🔍 Επιλέξτε τις Εγκαταστάσεις που θέλετε να ορίσετε ως Τόπος Υλοποίησης

Αναζήτηση...

4359 - ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ **ΓΡΗΓΟΡΑΤΑΝΩΝ** - Έδρα - **ΓΡΗΓΟΡΑΤΑΝΩΝ**, ΛΑΡΙΣΑ

4716 - τεστ - Νέα Εγκατάσταση - 10

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1.4.3 Καρτέλα «ΚΑΔ Επένδυσης»

🏠

🔍 Επιλέξτε τους ΚΑΔ Δραστηριότητας που θέλετε να ορίσετε ως ΚΑΔ Επένδυσης

Κ.Α.Δ Επένδυσης

Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης ↑↓	Κωδικός ΚΑΔ ↑↓	Διεύθυνση Υποκαταστήματος ↑↓	Περιγραφή ΚΑΔ ↑↓	Τύπος ΚΑΔ ↑↓	ΚΑΔ Επένδυσης ↑↓	Αφορά Οδικές ↑↓	Ενεργός ↑↓
	4138	01.24.21	[redacted] 0,	Καλλιέργεια σπλαδιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✓	✗	✓
	4138	01.24.23	ΓΡΗΓΟΡΑΤΑΝΩΝ 0,	Καλλιέργεια βερίκοκων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✗	✗	✓
	4138	01.24.25	[redacted] 0,	Καλλιέργεια ροδάκινων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✗	✗	✓
	4138	01.61.10.01	[redacted] 0,	Υπηρεσίες αγροτικών μηχανημάτων εποχιακής χρήσης (θερζοαλωνιστικών, βαμβρακοσυλλεκτικών κ.λπ.)	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	✗	✗	✓

Στην υποκαρτέλα ΚΑΔ Επένδυσης εμφανίζονται οι ΚΑΔ Εγκατάστασης που αντλήθηκαν διαλειτουργικά καθώς και τυχόν νέες εγκαταστάσεις που προστέθηκαν από τον Συντονιστή.

Από το κουμπί της Επεξεργασίας ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Κ.Α.Δ Υποκαταστήματος» και επιλέγεται μόνο το πεδίο «ΚΑΔ Επένδυσης» και κατόπιν “Αποθήκευση”.

Κ.Α.Δ Υποκαταστήματος

ΚΑΔ Επένδυσης

ΦΠΑ μη ανακτήσιμος που δε δύναται να συμψηφιστεί

Αποθήκευση

Η τελική λίστα των ΚΑΔ εμφανίζεται ενημερωμένη σε επίπεδο στηλών “ΚΑΔ Επένδυσης”.

Επιλέξτε τους ΚΑΔ Δραστηριότητας που θέλετε να ορίσετε ως ΚΑΔ Επένδυσης

Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης ↑↓	Κωδικός ΚΑΔ ↑↓	Διεύθυνση Υποκαταστήματος ↑↓	Περιγραφή ΚΑΔ ↑↓	Τύπος ΚΑΔ ↑↓	ΚΑΔ Επένδυσης ↑↓	Αφορά Οδικές ↑↓	Ενεργός ↑↓
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4138	01.24.21	Π.Λ. Α.0.	Καλλιέργεια αχλαδιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4138	01.24.23	Π.Λ. Α.0.	Καλλιέργεια βερίκοκων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4138	01.24.25	Π.Λ. Α.0.	Καλλιέργεια ροδάκινων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ο συντονιστής επιλέγει τους ΚΑΔ επένδυσης που θα συνδεθούν με τις δαπάνες που θα καταχωρηθούν παρακάτω στον Αναλυτικό Πίνακα δαπάνων ΟΠ/ΕΟΠ

1.4.4 Καρτέλα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών ΟΠ/ΕΟΠ» (πρώτα να συμπληρωθεί η Καρτέλα της 1.5 Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων)

Πριν από την έναρξη της διαδικασίας καταχώρισης δαπανών, παρακαλούμε να προβείτε σε σχετική επιβεβαίωση των Τόπων Υλοποίησης και ΚΑΔ Επένδυσης επικυρώνοντας με την επιλογή Αποθήκευση, προκειμένου να έχετε διαθέσιμα τα συγκεκριμένα στοιχεία ανά κατηγορία δαπάνης.

+ Προσθήκη

Αναλυτικός πίνακας δαπανών ΟΠ/ΕΟΠ

Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Ενέργειες	Id ↑↓	Κατηγορία Δαπάνης ↑↓	Υποκατηγορία Δαπάνης ↑↓	Περιγραφή Δαπάνης ↑↓	Τίτλος Δαπάνης ↑↓	Έτος ↑↓	Στόχος ↑↓	Κωδικός Παρέμβασης ↑↓	Επιχορηγούμενη Δαπάνη ↑↓	Ένταση Ενίσχυσης ↑↓

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Πριν την καταχώρηση της συγκεκριμένης καρτέλας, πρέπει να έχει συμπληρωθεί η καρτέλα Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων (ΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ) και όπως περιγράφεται και στο ενημερωτικό μήνυμα του συστήματος, θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί Τόπος-οι Υλοποίησης και ΚΑΔ Επένδυσης

Μέσω της επιλογής «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο “Προβολή Στοιχείων / Προσθήκη Δαπάνης”, ώστε να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας (ένδειξη*). Τα πεδία αυτά είναι τα εξής:

- Κανονισμός / Άρθρο ,
- Τόπος υλοποίησης ,
- Χώρα (Ελλάδα) ,
- Κ.Α.Δ. Επένδυσης ,
- Έτος ,
- Στόχος,
- Παρέμβαση,
- Κατηγορία Δαπάνης,
- Υποκατηγορία Δαπάνης ,
- Όλα αυτά επιλέγοντας από λίστα.

Συμπληρώνονται ο Τίτλος Δαπάνης (υποχρεωτικό), Περιγραφή Δαπάνης (υποχρεωτικό), Προσφορά Τεκμηρίωση για καταχώρηση από τον χρήστη (συμπληρώνονται είτε οι αριθμοί πρωτοκόλλου και οι ημερομηνίες των προσφορών είτε/και μικρές περιγραφές).

Επίσης Μέλος (Προαιρετικό πεδίο), συμπληρώνεται αν αφορά τη συγκεκριμένη δαπάνη, επιλέγοντας από λίστα μελών για τους οποίους επιλέχθηκε κλήση ΟΣΔΕ στην καρτέλα «Στοιχεία Εγγεγραμμένων Μελών» και έπειτα Τόπος Υλοποίησης των 13 ψήφιων χαρτογραφικών του μέλους που πριν επιλέχθηκε (υπάρχει δυνατότητα πολλαπλής επιλογής αγροτεμαχίων).

Έκταση υλοποίησης που συμπληρώνεται συνολικά για τους τόπους υλοποίησης του Μέλους όπως πριν επιλέχθηκε και αφορούν την δαπάνη **(σε εκτάρια)**

Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας (επιλογή από λίστα Ευρώ ή Τεμάχια ή Στρέμματα) ,

Ποσότητα,

Τιμή Μονάδας ,

ΦΠΑ πάντα 0,

Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη

Πριν από την έναρξη της διαδικασίας καταχώρισης δαπανών, παρακαλούμε να προβείτε σε σχετική επιβεβαίωση των Τόπων Υλοποίησης και ΚΑΔ Επένδυσης επικυρώνοντας με την επιλογή Αποθήκευση, προκειμένου να έχετε διαθέσιμα τα συγκεκριμένα στοιχεία ανά κατηγορία δαπάνης.

+ Προσθήκη

Αναλυτικός πίνακας δαπανών ΟΠ/ΕΟΠ

Καθαρισμός Φίλτρου Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Ενέργειες	Id ↑↓	Κατηγορία Δαπάνης ↑↓	Υποκατηγορία Δαπάνης ↑↓	Περιγραφή Δαπάνης ↑↓	Τίτλος Δαπάνης ↑↓	Έτος ↑↓	Στόχος ↑↓	Κωδικός Παρέμβασης ↑↓	Επιχορηγούμενη Δαπάνη ↑↓	Ένταση Ενίσχυσης ↑↓
-----------	-------	----------------------	-------------------------	----------------------	-------------------	---------	-----------	-----------------------	--------------------------	---------------------

055184543

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δαπάνης

Για να ενημερωθούν τα υπολογιζόμενα πεδία παρακαλούμε πατήστε Ενημέρωση της καρτέλας και στη συνέχεια το κουμπί Αποθήκευση από το κεντρικό μενού της Αίτησης. Συστήνεται μετά από κάθε καταχώριση Δαπάνης να πραγματοποιείται Έλεγχος Ορθότητας μέσω της επιλογής 'Επιπλέον Ενέργειες'. Προσοχή! Τα ποσά υπολογίζονται με αποκοπή στα 2 δεκαδικά.

Δικαιούχοι
ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

ΟΠ/ΕΟΠ
ΑΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ -Ο.Π.Ε.Γ.Α.

Κανονισμός / Άρθρο *
Επιλέξτε τιμή

Τόπος Υλοποίησης *
Επιλέξτε τιμή

Κ.Α.Δ. Επένδυσης *
Επιλέξτε τιμή

Έτος
Επιλέξτε τιμή

Στόχος *
Επιλέξτε τιμή

Παρέμβαση *
Επιλέξτε τιμή

Κατηγορία Δαπάνης *
Επιλέξτε τιμή

Τόπος Μέλους
Αναζήτηση...
Δεν βρέθηκαν εγγραφές

Έκταση υλοποίησης
0

Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας *
Επιλέξτε τιμή

Ποσότητα *
0,00

Τιμή Μονάδας *
0,00 €

Συνολικό Ποσό χωρίς ΦΠΑ
0,00 €

ΦΠΑ *
0,00 €

Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ
0,00 €

Επιλέξιμη δαπάνη
0,00 €

Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη *
0,00 €

Χρήσιμες Πληροφορίες:

Στον Συγκεντρωτικό Πίνακα Δαπανών εμφανίζονται Κατηγορίες και Υποκατηγορίες δαπανών, με τις Κατηγορίες δαπανών να αθροίζουν τα σύνολα όλων των Υποκατηγοριών δαπανών όπως συμπληρώθηκαν αναλυτικά στην προηγούμενη καρτέλα.

1.4.6 Καρτέλα «Χρηματοδοτικό Σχήμα Επιχειρησιακού Ταμείου (ΕΤ)»

Η καρτέλα συμπληρώνεται με το έτος έναρξης του ΕΤ και την διάρκεια του σε έτη. Με την αποθήκευση δημιουργεί πίνακα με στήλες τα αντίστοιχα έτη

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : ΚΑΠ01ΟΠ-0022167

Δικαιούχοι/οι Ενίσχυσης — Τυπότητα Δικαιούχου/ων — Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ — **Τυπότητα Αίτησης Χρηματοδότησης** — Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνος Δηλώσεως - Δικαιολογητικά

Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — Παραγωγή/σέζα εμπορευθείσας παραγωγής

< Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου ΚΑΔ Επένδυσης Αναλυτικός πίνακας δαπανών ΟΠ/ΕΟΠ Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών **Χρηματοδοτικό Σχήμα Επιχειρησιακού Ταμείου (ΕΤ)** >

📌 Για τον υπολογισμό του Χρηματοδοτικού πίνακα απαιτείται η καταχώριση του έτους έναρξης και των ετών που θα εμφανιστούν στο διάγραμμα.

Έτος έναρξης
Επιλέξτε τιμή

Διάγραμμα σε έτη

Συμπληρώνεται η Αξία Εμπορευθείσας Παραγωγής της ΟΠ/ΕΟΠ. Στο αντίστοιχο πεδίο έτους αναγράφεται η ΑΕΠ N-2 έτους και η ενωσιακή χρηματοδοτική Συνδρομή.

Με την αποθήκευση ενημερώνονται τα αυτομάτως υπολογιζόμενα πεδία της οθόνης.

	2025		2026		2027	
Αξία Εμπορευθείσας Παραγωγής ΤΗΣ ΟΠ/ΕΟΠ η οποία υπολογίζεται σύμφωνα με το άρθρο 31 Καν. 2022/126 και προκύπτει από τη βεβαίωση του ορκωτού λογιστή	100.000,00 €		150.000,00 €		100.000,00 €	
Αιτούμενο Ε.Τ.	11.008,00 €	11%	600,00 €	0.4%	800,00 €	0.8%
Ενωσιακή Χρηματοδοτική Συνδρομή	1.000,00 €	1%	10,00 €	0%	101,00 €	0.1%
Ποσοστό Ενωσιακής Χρηματοδοτικής Συνδρομής επί του Ε.Τ.		9.08%		1.66%		12.62%
Ίδια Συμμετοχή	10.008,00 €	10%	590,00 €	0.39%	699,00 €	0.69%
1. Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με το άρθρο 46 δ	3.600,00 €	32.7%	600,00 €	100%	0,00 €	0%
2. Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με το άρθρο 46 ε	0,00 €	0%	0,00 €	0%	100,00 €	12.5%
3. Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με το άρθρο 46 στ	72,00 €	0.65%	0,00 €	0%	0,00 €	0%
4. Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με το άρθρο 46 ι	16,00 €	0.14%	0,00 €	0%	0,00 €	0%
5. Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με παρ. 6β	8.792,00 €	79.86%	0,00 €	0%	100,00 €	12.5%
6. Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με παρ. 7α, άρθρο 50	72,00 €	0.65%	0,00 €	0%	100,00 €	12.5%

Εικόνα 1 Χρηματοδοτικό

Σχόλια Πεδίων Πίνακα Χρηματοδοτικού Σχήματος ΕΤ:

1 (εικόνα1 Χρηματοδοτικό- παραπάνω). Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ 7γ και με το άρθρο 52 παρ 4 – Αθροίζει δαπάνες που αφορούν στόχο rede 46(d) - έρευνα για τις βιώσιμες μεθόδους παραγωγής και ανάπτυξή τους

Ποσοστό: % Αιτούμενο Ποσό επί του Αιτούμενου ΕΤ του έτους

2 (εικόνα1 Χρηματοδοτικό- παραπάνω). Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ 7α και με το άρθρο 52 παρ 5 - Αθροίζει δαπάνες που αφορούν στόχο promo 46(ε) προώθηση, ανάπτυξη και υλοποίηση

Ποσοστό: % Αιτούμενο Ποσό επί του Αιτούμενου ΕΤ του έτους

3. Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ 7α και με το άρθρο 52 παρ 5 Αθροίζει δαπάνες που αφορούν στόχο clima 46(στ) συμβολή στον μετριασμό της κλιματικής αλλαγής και στην προσαρμογή σ' αυτήν

Ποσοστό: % Αιτούμενο Ποσό επί του Αιτούμενου ΕΤ του έτους

4. Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με το άρθρο 50 παρ 7δ και με το άρθρο 52 παρ 6α Αθροίζει δαπάνες Δωρεάν Διανομής

Ποσοστό: % Αιτούμενο Ποσό επί του Αιτούμενου ΕΤ του έτους

5. Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με (Καθοδήγηση) Άρθρο 52 παρ 6β -Αθροίζει παρέμβαση Π2-47.1-1c - Κατάρτιση, συμπεριλαμβανομένης της καθοδήγησης και της ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών στα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Οργανώσεων Παραγωγών Οπωροκηπευτικών ανά έτος

Ποσοστό: % Αιτούμενο Ποσό επί του Αιτούμενου ΕΤ του έτους

6. Αιτούμενο Ποσό σύμφωνα με, άρθρο 50 παρ 7^α και άρθρο 52 παρ 5 (αφορά στόχο 46ε και 46στ με ενωσιακή ενίσχυση από 50% σε 80% της δαπάνης)

Ποσοστό: % Αιτούμενο Ποσό επί του Αιτούμενου ΕΤ του έτους

1.5 Ενότητα «Τήρηση Κανόνων – Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά»

1.5.1 Καρτέλα «Αποδοχή όρων και Προϋποθέσεων»

Στις ερωτήσεις η συμπλήρωση γίνεται μέσω της επιλογής ΝΑΙ/ ΟΧΙ.

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Περιγραφή	Απάντηση
Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του Καν (ΕΕ) 2021/2115, έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρώ στο πλαίσιο της υλοποίησης της επιβαλλόμενης πράξης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιώδων Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη παρέμβαση είναι σε συμφωνία με το Σχέδιο Ολοκληρωμένων Δεσμεύσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτό αναφέρεται στην ανάλυση στον ΑΠΛΩΑΚΕΣ ΣΥΜΠΕΡΦΕΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΤ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ» που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.	Επιλέξτε τιμή
Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρήσει όλα οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατατονήρες τροφικές, καθώς και οι αρχόντες πολιτικές της ΕΕ. Ο δικαιούχος δηλώνει ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση που εγγυώνται απαιτούνται θα αποκτήσουν στο χρονικό πλαίσιο που νομικός απαιτείται. Η αίτηση αφορά επίσης θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 9 του ν. 1599/1994 (αρθ. 47) και τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να υφίσταται ταυτότητα περιεχομένου με το σχετικά δικαιολογητικά. Η αναβίβαση των στοιχείων που δικαιολογούν στην αίτηση επί τηρείται τις διαδικασίες τριτογενούς και δευτερογενούς. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πείρας και φέρει υπεύθυνη της ηλεκτρονικής τους αίτησης στήριξης (συμπληρωματικών και των συντημάτων αυτών). Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρήσει τις θα απαιτούνται από την ΕΥΑ σε ΚΑΠ (1) και άρθρο ΕΕ, μέσω ηλεκτρονικού περιεχομένου και ελέγχου επί δικού του email που έχει δηλώσει στον Πίνακα 1.1.2 του Έντυπου Υποβολής, επώνυμο θέση κοινοποίησης και αναφέρονται την έναρξη όλων των ενόμων συστημάτων και προθέσεων.	Επιλέξτε τιμή

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1.5.2 Καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχου»

Μέσω της επιλογής «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο “Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού”, στο οποίο και είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά (ένδειξη *), καθώς και οποιοδήποτε άλλο πεδίο κρίνεται απαραίτητο πριν ενεργοποιηθεί το κουμπί της “Αποθήκευσης”

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού

Δικαιούχοι
ΓΠΣ ΕΛΛΑΔΟΧΩΣΙΑ

Τύπος Δικαιολογητικού *
Δεν βρέθηκαν εγγραφές

Κατηγορία Δικαιολογητικού

Παρατηρήσεις

Διευκρινίσεις

Προσθήκη αρχείου

+ Επιλογή Αρχείου

↕ Επισύναψη Αρχείου

X Ακύρωση

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb και δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχεία.

Ενημέρωση

Η επισύναψη των δικαιολογητικών πραγματοποιείται ανά κατηγορία κατόπιν επιλογής του σχετικού δικαιολογητικού από τη λίστα “Τύπος Δικαιολογητικού”.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού

Δικαιούχοι *
ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Τύπος Δικαιολογητικού
Επιλέξτε τιμή

Κατάσταση Ενταγών ΚΑΔ

Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης

Άδεια Αποσυρτής σε Ιαγύ

Υ.Δ. - Προβληματική

Υ.Δ. Νομ. Εκπροσώπου - Δήλωση ΜμΕ

Προσοχή! Για να πραγματοποιηθεί η επισύναψη αρχείου θα πρέπει πρώτα να επιλεγεί το αρχείο από τον υπολογιστή του χρήστη (κουμπί «Επιλογή Αρχείου») και κατόπιν, αφού έχει επιλεγθεί το αρχείο, να πατηθεί το κουμπί «Αποθήκευση».

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού

Δικασύρι *
ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ

Τύπος Δικαιολογητικού
Οικονομικά Στοιχεία για Επιχειρήσεις με Τήρηση Απολογιστικών Βιβλίων

Περιγραφή Δικαιολογητικού
Οικονομικά Στοιχεία για Επιχειρήσεις με Τήρηση Απολογιστικών Βιβλίων

Παρατηρήσεις
παρατηρήσεις

Προσθήκη αρχείου

+ Επιλογή Αρχείου | ↑ Επισύναψη Αρχείου | X Ακύρωση

dik1.pdf	185.011 KB	
----------	------------	--

Επιτρεπόμενα αρχεία: pdf, jpg, png, mp3, mp4, docx, doc, xls, xlsx, ppt, pptx, zip, rar, 7z, tar, gz, bz2, iso

Αποθήκευση

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού

Δικασύρι *
ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ_ΧΡΗΣΤΟΣ

Τύπος Δικαιολογητικού
Οικονομικά Στοιχεία για Επιχειρήσεις με Τήρηση Απολογιστικών Βιβλίων

Περιγραφή Δικαιολογητικού
Οικονομικά Στοιχεία για Επιχειρήσεις με Τήρηση Απολογιστικών Βιβλίων

Παρατηρήσεις
παρατηρήσεις

Συντμημένο αρχείο
dik1.pdf

Αποθήκευση

Αποδεκτοί τύποι : pdf, jpg, png . Σε κάθε προσθήκη έως 5 αρχεία. Επιτρεπτό μέγεθος έως 10mb.

Δείτε στην Σελ 57 για υποχρεωτικά και μη υποχρεωτικά δικαιολογητικά

1.5.4 Καρτέλα «Δείκτες Αποτελέσματος ανά Έτος»

	Κωδικός Παρέμβασης που αφορά	Στοιχείο δείκτη
R.10 CU PR Ποσοστό των γεωργικών εκμεταλλεύσεων που συμμετέχουν σε ομάδες παραγωγών, οργανώσεις παραγωγών, τοπικές αγορές, βραχείες αλυσίδες εφοδιασμού και συστήματα ποιότητας που λαμβάνουν στήριξη από την ΚΓΠ	Όλες	Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων (μελών) Δηλ. πλήθος γεωργικών εκμεταλλεύσεων των μελών που θα έχουν δαπάνες σε οποιαδήποτε παρέμβαση
NAR.11 /Οπωροκηπευτικά - Συγκέντρωση της προσφοράς: Ποσοστό της αξίας της παραγωγής που διατέθηκε στο εμπόριο από οργανώσεις παραγωγών ή ομάδες παραγωγών με επιχειρησιακά προγράμματα σε ορισμένους τομείς	Όλες	Αξία παραγωγής Δηλ. Αξία Παραγωγής που διατέθηκε στο εμπόριο από την οργάνωση παραγωγών
R.9 CU PR Ποσοστό των γεωργών που λαμβάνουν επενδυτική στήριξη για την αναδιάρθρωση και τον εκσυγχρονισμό, συμπεριλαμβανομένης της βελτίωσης της αποδοτικής χρήσης των πόρων	Π2-47.1-1a	Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων (μελών) πλήθος γεωργικών εκμεταλλεύσεων των μελών που θα έχουν δαπάνες στην 47.1-1a
R.16 CU Ποσοστό των γεωργικών εκμεταλλεύσεων που επωφελούνται από την επενδυτική στήριξη της ΚΓΠ και συμβάλλουν στον μετριασμό της κλιματικής αλλαγής και την προσαρμογή σ' αυτήν και στην παραγωγή ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές ή στην παραγωγή βιοϋλικών	Π2-47.1-1a	Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων (μελών) που επωφελούνται από επενδύσεις που συμβάλλουν στην κλιματική αλλαγή, στην παραγωγή ΑΠΕ ή στην παραγωγή βιοϋλικών πλήθος γεωργικών εκμεταλλεύσεων των μελών που θα έχουν δαπάνες στην 47.1-1a
R.1 CU PR Βελτίωση των επιδόσεων μέσω της γνώσης και της καινοτομίας. Αριθμός ατόμων που επωφελούνται από συμβουλές, κατάρτιση, ανταλλαγή γνώσεων ή συμμετέχουν σε επιχειρησιακές ομάδες της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) που λαμβάνουν στήριξη από την ΚΓΠ, προκειμένου να ενισχυθούν οι βιώσιμες οικονομικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, κλιματικές επιδόσεις και επιδόσεις αποδοτικής χρήσης των πόρων	Π2-47.1-1b	Αριθμός ατόμων που επωφελούνται από συμβουλές.
R.1 CU PR Βελτίωση των επιδόσεων μέσω της γνώσης και της καινοτομίας. Αριθμός ατόμων που επωφελούνται από συμβουλές, κατάρτιση, ανταλλαγή γνώσεων ή συμμετέχουν σε επιχειρησιακές ομάδες της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) που λαμβάνουν στήριξη από την ΚΓΠ, προκειμένου να ενισχυθούν οι βιώσιμες οικονομικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές,	Π2-47.1-1c	Αριθμός ατόμων που επωφελούνται από κατάρτιση.

κλιματικές επιδόσεις και επιδόσεις αποδοτικής χρήσης των πόρων		
R.28 CU Περιβαλλοντικές ή κλιματικές επιδόσεις μέσω της βελτίωσης των γνώσεων και της καινοτομίας Αριθμός ατόμων που επωφελούνται από συμβουλές, κατάρτιση, ανταλλαγή γνώσεων ή συμμετέχουν σε επιχειρησιακές ομάδες της Ευρωπαϊκής Σύμπραξης Καινοτομίας (ΕΣΚ) με τη στήριξη της ΚΓΠ που σχετίζονται με περιβαλλοντικές ή κλιματικές επιδόσεις	Π2-47.1-1c	Αριθμός ατόμων που επωφελούνται από κατάρτιση που σχετίζεται με περιβαλλοντικές ή κλιματικές επιδόσεις
R.5 Ποσοστό των γεωργικών εκμεταλλεύσεων που διαθέτουν υποστηριζόμενα εργαλεία διαχείρισης κινδύνων της ΚΓΠ	Π2-47.9	Αριθμός γεωργικών εκμεταλλεύσεων (μελών) πλήθος γεωργικών εκμεταλλεύσεων των μελών που θα έχουν δαπάνες στην 47.9

Σύμφωνα με ΥΑ 1400/395263/ 22-12-2023

- Οι δείκτες συμπληρώνονται για τα τρία πρώτα έτη του ΕΠ

1.6 Ενότητα «Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων»

1.6.1 Καρτέλα «Φυτική Παραγωγή»

Στην εν λόγω καρτέλα, μέσω διαλειτουργικότητας με το ΟΣΔΕ 2023, γίνεται άντληση των στοιχείων αναφορικά με τις γεωργικές εκμεταλλεύσεις των μελών της ΟΠ/ΕΟΠ στον οποίο το πεδίο ΟΣΔΕ έχει επιλεγθεί στην καρτέλα Ταυτότητα Δικαιούχου/ων, υποκαρτέλα Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών ΟΠ/ΕΟΠ.

Η λήψη των στοιχείων δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω της επιλογής “Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ”, ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικό μήνυμα για τη «Συγκατάθεση λήψης στοιχείων». Στο σημείο αυτό ο Συντονιστής θα πρέπει να πατήσει «ΟΚ» και έπειτα Αποθήκευση.

055184543
ageorgiou@mou.gr

Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων

Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής

Φυτική Παραγωγή

ΓΠΣ [ΑΝΑΦΟΡΑ]

Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ

Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να κάνετε Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ.

Φυτική Παραγωγή

Καθαρισμός Φίλτρων

Εξαγωγή Δεδομένων

Αναζήτηση...

Ενέργειες

A/A ↑↓

AΦM ↑↓

Χαρ/κο Υπόβαθρο ↑↓

DimosKoinothta ↑↓

Location ↑↓

SelectArea ↑↓

OwnPercent ↑↓

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

10

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειες

Επιστροφή

Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

Συγκατάθεση λήψης στοιχείων

«Σε εναρμόνιση με τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2018/879 και με αποκλειστικό σκοπό την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης(αξιολόγηση, έλεγχο, πιστοποίηση κλπ) στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, τα αρμόδια όργανα(αξιολογητής, ελεγκτής και πιστοποιητής κλπ) και μόνο αυτά, δύναται να έχουν πρόσβαση και να αντλούν τα απαραίτητα και μόνο στοιχεία αναφορικά με τους υποψήφιους δικαιούχους, από μητρώα και βάσεις δεδομένων που τηρούν φορείς και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.Επισημαίνεται ότι δεν θα λάβει χώρα άλλου είδους επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους λόγους(πλην των απαραίτητων για την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση)»

✕ Ακύρωση

✓ ΟΚ

Στην λίστα των γεωργικών εκμεταλλεύσεων από την στήλη ενέργειες μπορούμε να επιλέξουμε Επεξεργασία 

Επιλέγοντας επεξεργασία, έρχονται συμπληρωμένα τα παρακάτω στοιχεία του ΟΣΔΕ 2023 ανα χαρτογραφικό υπόβαθρο και ΑΦΜ μέλους:

13 ψήφιος κωδικός χαρτογραφικού Υποβάθρου κ' ΑΑ, Κοινότητα, Δήμος, Περιφερειακή Ενότητα, Επιλέξιμη Έκταση, Ποσοστό Ιδιοκτησίας, Τρόπος Αρδευσης

Προς συμπλήρωση έρχονται τα πεδία: Υδροβόρος Καλλιέργεια, Νιτρορύπανση, Παραγωγή Προϊόντων, ΠΟΠ/ΠΓΕ, Ξηρικό/Ποτιστικό **ΝΑΙ για Ξηρικό ΟΧΙ αλλιώς**, Αναφύτευση Οπωρώνων ή Ελαιώνων, Πρώιμη Συγκομιδή, Μη Συγκομιδή, Ολοκληρωμένη Παραγωγή, Βελτίωσης της Χρήσης και Ορθή Διαχείριση των Υδάτων, Βελτίωση της Διατήρησης του Εδάφους, Δημιουργία και Διατήρηση Οικοτόπων Ευνοϊκών για την Βιοπικιοιλότητα. Παρακάτω στην υποκαρτέλα επιλέγοντας πάλι από τις ενέργειες το μολύβι για επεξεργασία έρχονται από το ΟΣΔΕ 2023 τα πεδία:

Κατηγορία ΟΣΔΕ, Νεαρή Καλλιέργεια, Ποικιλία.

Με επιλογή του πεδίου Να εξαιρεθεί, δεν θα πρέπει να επιλεχθεί η συγκεκριμένη γεωργική εκμετάλλευση στην καταχώρηση Δαπανών της Ταυτότητας Αίτησης Χρηματοδότησης.

ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ ΣΕ

ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ EXCEL ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Εξαγωγή Δεδομένων

1.7 Ενότητα «Παραγωγή εμπορευθείσας παραγωγής»

1.7.1 Καρτέλα «Νωπά Οπωροκηπευτικά»

Με προσθήκη

The screenshot shows a web application interface for adding new seasonal products. The main page displays the request ID 'Αίτηση Χρηματοδότησης : ΚΑΠ01ΟΠ-0022167' and various filters. A modal window titled 'Προσθήκη Νωπών Οπωροκηπευτικών' is open, containing the following fields:

- Δικαιούχος:** A dropdown menu with 'ΓΠΣ' selected.
- Προϊόντα *:** A dropdown menu with 'Επιλέξτε τιμή' selected.
- Ποσότητα *:** A text input field with '0,00' entered.
- Αξία *:** A text input field with '0,00 €' entered.

At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Αποθήκευση'. Below the modal, the main interface shows a table with the following data:

Νωπά Οπωροκηπευτικά	Μεταποιημένα Οπωροκηπευτικά	Απόσυρση
Ενέργειες		

Below the table, it states 'Δεν βρέθηκαν δεδομένα' and 'Σύνολο 0 €'. At the bottom of the page, there are navigation buttons: 'Αποθήκευση', 'Υποβολή', 'Επιπλέον Ενέργειες', and 'Επιστροφή'.

**Επιλέγονται προϊόντα και καταχώριση της Ποσότητας σε τη και της Αξίας σε €.
Έπειτα Αποθήκευση.**

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : ΚΑΠ01ΟΠ-0022167

— Δικαιούχος/οι Ενίσχυσης — Ταυτότητα Δικαιούχου/ων — Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ — Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης — Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

— Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής

Νωπά Οπωροκητευτικά Μεταποιημένα Οπωροκητευτικά Απόσυρση

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΩΝ

+ Προσθήκη

Δικαιούχος: ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΩΝ Προϊόντα: Καρόδια κοινά

Ποσότητα: 100.00 Αξία: 200.00 €

Αποθήκευση

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Σύνολο: 0 €

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές << < > >> 10

Αποθήκευση **Υποβολή** Επιπλέον Ενέργειες ▾ Επιστροφή

⚠️ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

Αφού καταχωρηθούν Νωπά προϊόντα επιλέγεται η Αποθήκευση

🏠 ΟΠΣΚΕ 055184543 ageorgiou@mou.gr

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : ΚΑΠ01ΟΠ-0022167

— Δικαιούχος/οι Ενίσχυσης — Ταυτότητα Δικαιούχου/ων — Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ — Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης — Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

— Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής

Νωπά Οπωροκητευτικά Μεταποιημένα Οπωροκητευτικά Απόσυρση

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΩΝ

+ Προσθήκη

Νωπά Οπωροκητευτικά Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Ενέργειες	Id ↑↓	Προϊόν ↑↓	Περιγραφή ↑↓	Ποσότητα ↑↓	Αξία ↑↓
	0			100	200 €
	0			200	250 €
Σύνολο					0 €

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές << < 1 > >> 10

Αποθήκευση **Υποβολή** Επιπλέον Ενέργειες ▾ Επιστροφή

⚠️ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : ΚΑΠ01ΟΠ-0022167

— Δικαιούχο/οι Ενίσχυσης — Ταυτότητα Δικαιούχου/ων — Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ — Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης — Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

— Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — **Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής**

Νωπά Οπωροκηπευτικά Μεταποιημένα Οπωροκηπευτικά Απόσυρση

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

+ Προσθήκη

Νωπά Οπωροκηπευτικά

Ενέργειες	Id ↑↓	Προϊόν ↑↓	Περιγραφή ↑↓	Ποσότητα ↑↓	Αξία ↑↓
	53	Καρύδια κοινά	Άλλοι καρποί με κέλυφος, νωποί ή ξηροί, έστω και χωρίς το κέλυφος ή τη φλούδα τους, με εξαίρεση τα καρύδια του αρε (ή του betel) και τα καρύδια του kola που υπάγονται στη διάκριση 08029020	100	200 €
	54	Αχλάδια	Μήλα, αχλάδια και κυδώνια, νωπά	200	250 €
Σύνολο					450 €

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές << < 1 > >> 10 ▾

1.7.2 Καρτέλα «Μεταποιημένα Οπωροκηπευτικά»

Με προσθήκη

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : ΚΑΠ01ΟΠ-0022167

— Δικαιούχο/οι Ενίσχυσης — Ταυτότητα Δικαιούχου/ων — Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ — Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης — Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

— Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — **Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής**

Νωπά Οπωροκηπευτικά **Μεταποιημένα Οπωροκηπευτικά** Απόσυρση

Προσθήκη Πεδίου ✕

Δικαιούχος ΓΠΣ	Προϊόντα * Επιλέξτε τιμή
Πλήρης περιγραφή προϊόντος	Ποσότητα * 0,00
Τιμολογηθείσα Αξία (€) * 0,00 €	Κατ' Αποκοπή Ποσοστό (%) * %0,00

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Σύνολο	0 €	0 €
--------	-----	-----

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές << < > >> 10 ▾

Ο χρήστης επιλέγει προϊόν και καταχωρίζει Ποσότητα, Αξία και Κατ' Αποκοπή Ποσοστό. Έπειτα επιλέγει Ενημέρωση.

Προσθήκη Πεδίου

Δικαιούχος: ΓΠΣ

Πλήρης περιγραφή προϊόντος: Μίγματα αποκλειστικά από αποξηραμένους καρπούς των κλάσεων 0801 και 0802

Τιμολογηθείσα Αξία (€): 500,00 €

Προϊόντα: Μίγματα από αποξηραμένους καρπούς

Ποσότητα: 400,00

Κατ' Αποκοπή Ποσοστό (%): %10,00

Ενημέρωση

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Σύνολο	0 €	0 €
--------	-----	-----

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές << < > >> 10

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

⚠️ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

Έπειτα επιλέγεται αποθήκευση.

1.7.3 Καρτέλα «Απόσυρση»

Με προσθήκη, καταχωρίζεται το Προϊόν, ποσότητα και Αξία με βάση τη Μέση Τιμή και επιλέγεται αποθήκευση

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : ΚΑΠ01ΟΠ-0022167

— Δικαιούχος/οι Ενίσχυσης — Ταυτότητα Δικαιούχου/ων — Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ — Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης — Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

— Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — **Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής**

Νωπά Οπωροκηπευτικά Μεταποιημένα Οπωροκηπευτικά **Απόσυρση**

Προσθήκη Απόσυρσης ✕

Δικαιούχος
ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

Προϊόντα *

ψηφηνισό

Ποσότητα *

200,00

Αξία με βάση τη Μέση τιμή των προϊόντων κατά τη σχετική περίοδο (παρ 4, άρθρο 22, καν 2017/1308) *

10,00 €

Αποθήκευση

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Σύνολο 0 € 0 €

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές << < > >> 10

Αποθήκευση **Υποβολή** **Επιπλέον Ενέργειες** **Επιστροφή**

⚠️ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : ΚΑΠ01ΟΠ-0022167

— Δικαιούχος/οι Ενίσχυσης — Ταυτότητα Δικαιούχου/ων — Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ — Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης — Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

— Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων — **Παραγωγή/αξία εμπορευθείσας παραγωγής**

Νωπά Οπωροκηπευτικά Μεταποιημένα Οπωροκηπευτικά **Απόσυρση**

ΓΠΣ ΠΛΑΤΑΝΟΥΛΙΩΝ

+ Προσθήκη

Απόσυρση 🔍 Καθαρισμός Φίλτρων **Εξαγωγή Δεδομένων** 🔍 Αναζήτηση...

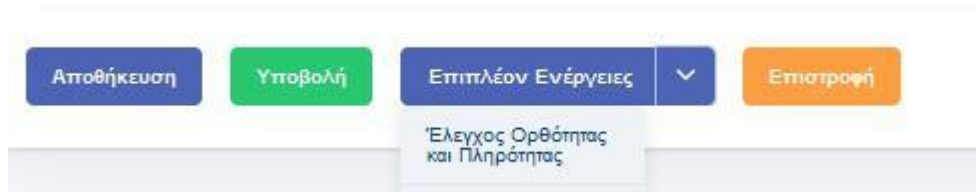
Ενέργειες	Id ↑↓	Προϊόντα ↑↓	Ποσότητα ↑↓	Αξία με βάση τη Μέση τιμή των προϊόντων ↑↓	Αξία ↑↓
✎ ✖	37	ψηφηνισό	200	10 €	2.000 €
Σύνολο				10 €	2.000 €

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 10

Αποθήκευση **Υποβολή** **Επιπλέον Ενέργειες** **Επιστροφή**

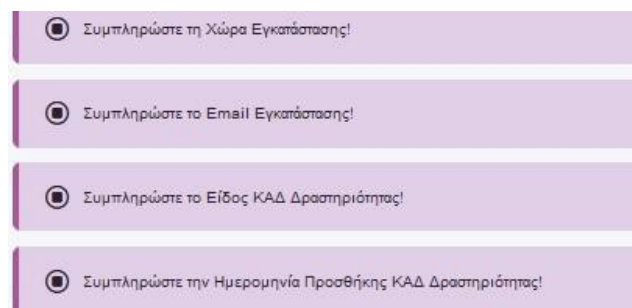
Προσοχή! Τα ποσά υπολογίζονται με αποκοπή στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2. Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης




Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει «Έλεγχο Ορθότητας και Πληρότητας της Αίτησης», σύμφωνα με τον οποίο θα εμφανιστούν ενημερωτικά μηνύματα για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων των Καρτελών της Αίτησης, ώστε, τελικά, να υποβληθεί με επιτυχία.

Τα εν λόγω μηνύματα έχουν την παρακάτω μορφή:



Αφού συμπληρωθούν ορθώς όλα τα πεδία και εμφανιστεί το μήνυμα «Ο Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Η φόρμα είναι διαθέσιμη για υποβολή», ο Συντονιστής μπορεί να πατήσει «Υποβολή». Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται το μήνυμα «Η υποβολή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία».

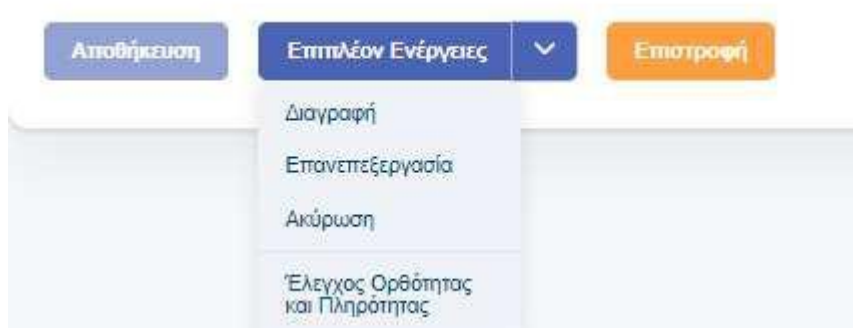


Πατώντας το κουμπί «Επιστροφή», εμφανίζεται η λίστα με τις Αιτήσεις. Από το σχετικό κουμπί  που βρίσκεται στα δεξιά της εγγραφής μπορεί να εισέλθει ξανά στην φόρμα της επεξεργασίας.

Κωδικός Έργου ΤΙ	Τίτλος Έργου ΤΙ	Διακείμενος ΤΙ	ΑΦΜ Διακείμενου ΤΙ	Ευνοησική ΤΙ	Ημερομηνία Δημιουργίας ΤΙ	Ημερομηνία Υποβολής ΤΙ	Κατάσταση ΤΙ	Υποβολή ΤΙ	Ενέργειες
Beei23-0001549	ΒΑΣΙΚΟΣ ΠΗΜΑΚΟΣ ΜΕΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ Μ.Ε.10022 023	ΚΑΙΛΙΑΚΑΡΗΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΣΩΦΡΩΝΟΣ	039184438	Elefthera Synchronis	20/02/2023 21:46:26		Σε Επεξεργασία	ΒΑΣΙΚΟΣ ΠΗΜΑΚΟΣ ΜΕΤΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ Μ.Ε.10022 023	

Σε αυτό το στάδιο τα πεδία της φόρμας είναι κλειδωμένα και μη επεξεργάσιμα, με τη δυνατότητα επανεπεξεργασίας να υφίσταται από το σχετικό κουμπί («Επανεπεξεργασία»).

Η επιλογή της «Επανεπεξεργασίας» ενεργοποιείται στο κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» μόνο μετά την Υποβολή.



Πατώντας την «Επανεπεξεργασία» ανοίγει η φόρμα και δίνεται η δυνατότητα πρόσθεσης ή αλλαγής οποιουδήποτε πεδίου. Κατόπιν μπορεί να πατηθεί «Αποθήκευση».

Όπως και παραπάνω, μπορεί να διενεργηθεί «Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας», ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικά μηνύματα ορθής συμπλήρωσης ή απαραίτητων διορθώσεων στα πεδία της φόρμας ώστε να υποβληθεί, τελικά, η Αίτηση λαμβάνοντας το μήνυμα «Η υποβολή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία».

Στο στάδιο αυτό το κουμπί «Υποβολή» δεν εμφανίζεται πλέον.

Από τις «Επιπλέον Ενέργειες» ο Συντονιστής έχει την δυνατότητα να:

- διαγράψει την Αίτηση,
- επανεπεξεργαστεί την Αίτηση,
- ακυρώσει την Αίτηση ή/και
- να πραγματοποιήσει Έλεγχο Ορθότητας και Πληρότητας της Αίτησης

3. Οι Αιτήσεις μου

Ο Συντονιστής εισέρχεται στο ΟΠΣΚΕ με τους προσωπικούς του κωδικούς taxisnet.

Από τον «Πίνακα Ελέγχου» μπορεί να επιλέξει «Οι Αιτήσεις μου» ώστε να εμφανιστούν οι Αιτήσεις για τις οποίες έχει τα σχετικά δικαιώματα. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει φιλτράρισμα



Κωδικός Έργου	Τίτλος Έργου	Διασκευαστής	AΦΜ Διασκευαστή	Συντονιστής	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση	Υποβλήθηκε	Ενέργεια
Βασ023-0001649	ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ Μ/Ε10022 023	ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ_ΣΧΗΤΟΣ	039194438	Ειρήνη Στυλιανίδη	20/02/2023 21:46:25		Σε Επεξεργασία	ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ Μ/Ε10022 023	✓
Βασ023-0002847	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΚΑΝΑΚΑΡΗΣ_ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ_ΣΧΗΤΟΣ	039194438	Ειρήνη Στυλιανίδη	20/02/2023 11:45:16		Σε Επεξεργασία	ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ Μ/Ε10022 023	✓
ELE1802-0000781	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ-1802-ΒΑΣΙΚΟ Ψ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ Μ/Ε10022003	ΑΝΤΩΝΙΟΥ_ΙΩΑΝΝΗΣ_ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	059453425	Ειρήνη Στυλιανίδη	19/02/2023 13:12:00		Σε Επεξεργασία	ELE - ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ Μ/Ε10022003	✓
Βασ023-0004212	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ_1802_	ΑΝΤΩΝΙΟΥ_ΙΩΑΝΝΗΣ_ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	059453425	Ειρήνη Στυλιανίδη	18/02/2023 11:04:23		Σε Επεξεργασία	ΒΑΣΙΚΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ Μ/Ε10022 023	✓
1502-0004056	ELE1702	ΑΝΤΩΝΙΟΥ_ΙΩΑΝΝΗΣ_ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	059453425	Ειρήνη Στυλιανίδη	17/02/2023 09:47:13		Σε Επεξεργασία	ELE - 1502 Ψηφιακός	✓
1502-000371	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ 18	ΑΝΤΩΝΙΟΥ_ΙΩΑΝΝΗΣ_ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	059453425	Ειρήνη Στυλιανίδη	16/02/2023 09:41:32		Σε Επεξεργασία	ELE - 1502 Ψηφιακός	✓
1502-0001949	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ_ELE - 1502 9η φάση	ΑΝΤΩΝΙΟΥ_ΙΩΑΝΝΗΣ_ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ	059453425	Ειρήνη Στυλιανίδη	15/02/2023 11:00:27		Σε Επεξεργασία	ELE - 1502 Ψηφιακός	✓

3.1 Επανεπεξεργασία Αίτησης Χρηματοδότησης

Μετά την Υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης υπάρχει η δυνατότητα της “επανεπεξεργασίας”.

Η επιλογή «Επανεπεξεργασία» εμφανίζεται στο κουμπί “Επιπλέον Ενέργειες” και είναι ενεργή όταν υποβληθεί η Αίτηση Χρηματοδότησης, εφόσον έχει επιλεγθεί στην Υποδράση “Δυνατότητα Επανεπεξεργασίας” και δεν έχει λήξει η προθεσμία Υποβολής (βλ. επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης).

ΔΕΝ επιτρέπεται η Επανεπεξεργασία της Αίτησης εάν

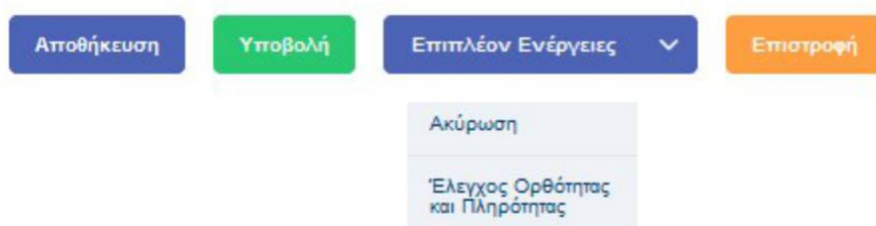
δεν δίνεται η δυνατότητα Επανεπεξεργασίας από την παραμετροποίηση της Υποδράσης ή
έχει λήξει η προθεσμία Υποβολών (εφόσον έχει δηλωθεί ημερομηνία Λήξης Υποβολών) ή
έχει ξεκινήσει επόμενη ενέργεια (π.χ. Αξιολόγηση)

Μετά την επανεπεξεργασία της Αίτησης απαιτείται εκ νέου Υποβολή της ώστε να είναι έγκυρη και να προχωρήσει σε επόμενα στάδια (Αξιολόγηση). Πρέπει επίσης να σημειωθεί ότι, σε μια τέτοια περίπτωση, ως ημερομηνία υποβολής λαμβάνεται υπόψη η (τελευταία) ημερομηνία επανυποβολής.

3.2 Ακύρωση Αίτησης Χρηματοδότησης

Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει “Ακύρωση”.

Το κουμπί είναι ενεργό εφόσον επιλεγεί στην Υποδράση “Δυνατότητα Ακύρωσης” και η Αίτηση Χρηματοδότησης είναι σε επεξεργασία.



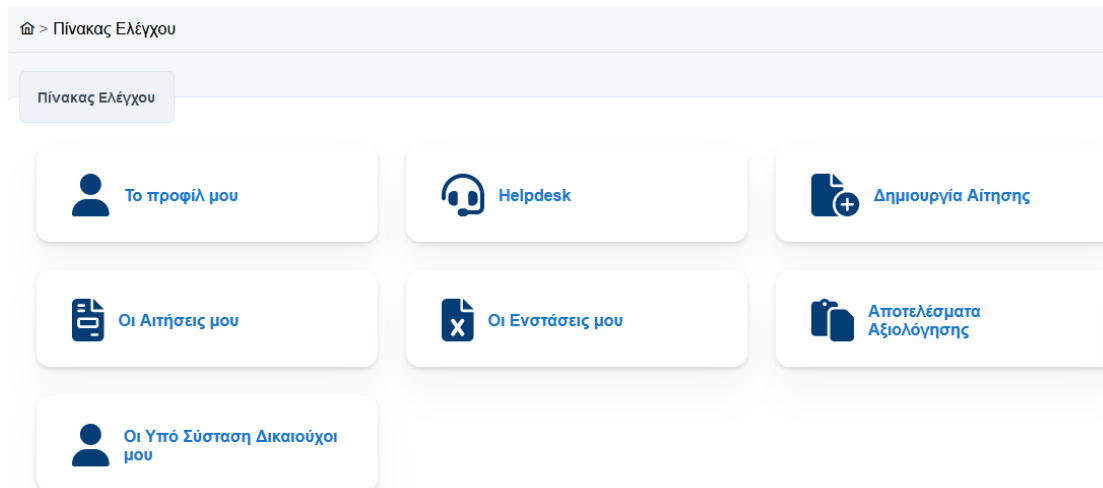
Η ακυρωμένη Αίτηση Χρηματοδότησης παραμένει στη λίστα αιτήσεων του δικαιούχου ως ακυρωμένη και ανενεργή.

ΔΕΝ επιτρέπεται η Ακύρωση της Αίτησης ΑΝ:

- δεν δίνεται η δυνατότητα Ακύρωσης από την παραμετροποίηση της Υποδράσης ή
- είναι Υποβεβλημένη ή
- έχει λήξει η προθεσμία Υποβολών (εφόσον έχει δηλωθεί ημερομηνία Λήξης Υποβολών) ή
- έχει ξεκινήσει επόμενη ενέργεια (π.χ. Αξιολόγηση)

5. Πίνακας Ελέγχου – Αιτήματα Helpdesk

Η υποβολή ερωτήματος ή η αναφορά τυχόν τεχνικού θέματος που έχει προκύψει, γίνεται επιλέγοντας από τον Πίνακα Ελέγχου το “Helpdesk” .



Στη συνέχεια επιλέγοντας το κουμπί «Προσθήκη», ανοίγει η φόρμα ερωτήματος στην οποία είναι προσυμπληρωμένα τα πεδία “Όνομα”, “Επώνυμο”, και “Email από το Προφίλ του χρήστη”.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > myHelpdesk > Δημιουργία

Helpdesk

Κωδικός
-

Κωδικός ΟΠΣΚΕ Χρήστη

Όνομα
ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ

Επώνυμο
ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗΣ

Email
trantie@oitass.gr

Επιλογή Υποδράσεων/Προσκλήσεων *
Επιλέξτε τιμή x v

Κατηγορία Θέματος *
Επιλέξτε τιμή x v

Τίτλος Θέματος *

Αναλυτική Περιγραφή Θέματος *

Remaining characters: 300

Προσθήκη αρχείου

+ Επιλογή Αρχείου ↓ Επισύναψη Αρχείου × Ακύρωση

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, μεγέθους έως 2 mb

Δημιουργήθηκε από Διαχειριστή Helpdesk

Αποθήκευση Επιστροφή

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία (με ένδειξη *)

- Επιλογή Υποδράσεων / Προσκλήσεων (επιλογή από λίστα)
- Κατηγορία Θέματος (επιλογή από λίστα αν αφορά Τεχνικό θέμα / Πληροφορίες)
- Τίτλος Θέματος
- Αναλυτική Περιγραφή Θέματος

Εάν επιθυμεί ο χρήστης μπορεί να επισυνάψει και σχετικά αρχεία. Επιλέγοντας πρώτα τα αρχεία εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα για να πραγματοποιηθεί η επισύναψη αυτών.

Προσθήκη αρχείου

+ Επιλογή Αρχείου ↕ Επισύναψη Αρχείου ✕ Ακύρωση

dik1.pdf	185.011 KB	✕
dik2.pdf	228.758 KB	✕

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, μεγέθους έως 2 mb

Προσοχή! Έχετε επιλέξει 2 αρχεία. Για την επιτυχή καταχώρηση των αρχείων απαιτείται και "Επισύναψη Αρχείου".

Δημιουργήθηκε από Διαχειριστή Helpdesk

Αποθήκευση Επιστροφή

Αφού συμπληρωθούν όλα τα πεδία της φόρμας επιλέγεται η «Αποθήκευση».

Όταν καταχωρηθεί το μήνυμά του χρήστη, αλλά και όταν απαντηθεί θα λάβει ο χρήστης ενημερωτικό Email από την Τεχνική Υποστήριξη του ΟΠΣΚΕ.

[ΟΠΣΚΕ] Καταχώριση Ερωτήματος Helpdesk



From ΟΠΣΚΕ on 2023-01-17 17:13

 Details  Plain text

Αγαπητέ Χρήστη ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΧΑΛΚΕΟΝΙΔΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ,

Το ερώτημά σας καταχωρίστηκε λαμβάνοντας κωδικό HD-0000486 και σύντομα θα λάβετε απάντηση από την Τεχνική Υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ).

Η Τεχνική Υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ) λειτουργεί καθημερινά, Δευτέρα έως Παρασκευή, από 09:00 έως 17:00.

Για αναλυτικές πληροφορίες παρακαλούμε εισέλθετε στο σύστημα και μεταβείτε στην Ενότητα «Helpdesk – Τα Αιτήματά μου».

Το παρόν μήνυμα είναι αυτοματοποιημένο. Παρακαλούμε μην απαντήσετε σε αυτό.

Το «Ερώτημα» και την «Απάντηση» στο ερώτημά του, ο χρήστης μπορεί να δει από το μενού “Helpdesk - Τα Αιτήματά μου”. Πατώντας το κουμπί «Επεξεργασία» από τις ενέργειες που βρίσκεται δίπλα στο αίτημά του θα ανοίξει η φόρμα Helpdesk με την απάντηση του ερωτήματός του.

Για άλλες πληροφορίες σχετικά με την Αίτηση δίνονται τα παρακάτω email επικοινωνίας:

Τίνα Βαγγή, email: svangi@minagric.gr

Γιώργος Αραβαντινός, email: garavantinos@minagric.gr

Αλεξάνδρα Πετροπούλου, email: apetropoulou@minagric.gr

Υπόδειγμα Δικαιολογητικού **Πίνακα Δαπανών**
(Τύπος Δικαιολογητικού :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΟ)

ΟΝΟΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ : «», ΕΠ ετών.....					
ΣΤΟΧΟΣ	ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΟΣ 2024 (€)	ΕΤΟΣ 2025 (€)	ΕΤΟΣ 202... (€)
π.χ. 46 (β) συγκέντρωση της προσφοράς και διάθεση στην αγορά των προϊόντων, μεταξύ άλλων μέσω άμεσης εμπορικής προώθησης	Π2-47.V.1 α Επενδύσεις σε υλικά και άυλα περιουσιακά στοιχεία, έρευνα και πειραματικές και καινοτόμες μεθόδους παραγωγής στα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Οργανώσεων Παραγωγών Οπωροκηπευτικών	Προμήθεια πλαστικών κλωβών	7.000

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Τίτλοι ιδιοκτησίας/μισθωτήρια χώρου, όπου να προκύπτει ότι το έδαφος που γίνεται η επένδυση βρίσκεται στην ιδιοκτησία /κατοχή του δικαιούχου με προϋπόθεση τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 11(1β) Καν 2022/126

Τύπος: Δικαιολογητικά νόμιμης νόμιμης κτήσης ή χρήσης ακινήτου

Κατηγορία : Γενικά Δικαιολογητικά

Άδειες κατασκευής ή οποιας άλλης μορφής έγκρισης ή απαλλαγής άδειας εργασιών από τις αρμόδιες υπηρεσίες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για επενδύσεις σε υλικά στοιχεία, προκειμένου να τεκμηριώνεται ότι οι ενέργειες που ζητείται ενίσχυση είναι σύμφωνες με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό δίκαιο

Τύπος: Άδεια Λειτουργίας σε Ισχύ ή οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση |

Κατηγορία : Γενικά Δικαιολογητικά

Απόφαση αρμόδιου οργάνου της ΟΠ σχετικά με το ΕΠ στην οποία αναφέρονται αναλυτικά ανά παρέμβαση οι αιτούμενες δαπάνες, το ύψος της δαπάνης και το συνολικό κόστος αυτών

Υποχρεωτική επισύναψη

Τύπος: Αποφάσεις αρμοδίων οργάνων δικαιούχου

Κατηγορία : Γενικά Δικαιολογητικά

1. Περιγραφή του ΕΠ (υπογράφεται από γεωπόνο) - **Υποχρεωτική επισύναψη**

2. Μελέτη πρόσθετου κόστους για τις παρεμβάσεις που σχετίζονται με γεωργοπεριβαλλοντικούς στόχους άρθρο 12 Καν 2022/126 και της δαπάνης για μέτρα βελτίωσης ποιότητας Παράρτημα ΙΙΙ σημ. 1 Καν 2022/126 - **Υποχρεωτική επισύναψη**

3. Μελέτες- γνωμοδοτήσεις εξειδικευμένων επιστημόνων, όπου απαιτείται σχετική τεκμηρίωση - **Μη υποχρεωτική επισύναψη**

Τύπος: Μελέτες για την υλοποίηση της παρέμβασης

Κατηγορία : Μελέτες-Εκθέσεις

Βεβαίωση ορκωτού λογιστή στην οποία προσδιορίζεται, ελέγχεται και πιστοποιείται η αξία εμπορευθείσας παραγωγής της περιόδου αναφοράς για τα αναγνωρισμένα προϊόντα της ΟΠ

Υποχρεωτική επισύναψη

Τύπος: Στοιχεία Οικονομικής Δραστηριότητας

Κατηγορία : Οικονομικά Στοιχεία

Πίνακας δαπανών **Υποχρεωτική επισύναψη**

Τύπος: Οικονομικό Πλάνο

Κατηγορία : Οικονομικά Στοιχεία

Βεβαίωση τράπεζας σχετικά με τον λογαριασμό που η ΟΠ χρησιμοποιεί ως λογαριασμό ΕΤ (πρόσφατη) **Υποχρεωτική επισύναψη**

Τύπος: Βεβαιώσεις Τράπεζας

Κατηγορία : Βεβαιώσεις

Δήλωση ΟΠ (Γραπτή δήλωση της ΟΠ)

Τύπος: Δήλωση ΟΠ

Κατηγορία : Υπεύθυνες Δηλώσεις

1. Πίνακας με αναλυτική περιγραφή των υποδομών της ΟΠ τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης - **Υποχρεωτική επισύναψη**
2. Κατάσταση παραγωγών-μελών τρέχοντος έτους - **Υποχρεωτική επισύναψη**
3. Τοπογραφικά διαγράμματα για περιπτώσεις ενίσχυσης επενδύσεων - **Μη υποχρεωτική επισύναψη**

Τύπος: Λοιπά Απαιτούμενα Συνοδευτικά Έγγραφα

Κατηγορία : Γενικά Δικαιολογητικά

υπόδειγμα xls μεμονωμένων δράσεων

(Για αποστολή με email σε:

svangi@minagric.gr,
garavantinos@minagric.gr,
apetropoulou@minagric.gr)

ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ Ο.Π..... 202....

Α/ Α	ΕΠΩΝΥ ΜΟ	ΟΝΟ ΜΑ	ΠΑ ΤΡ ΩΝ ΥΜ Ο	ΑΦ Μ	ΠΕΡΙ ΟΧΗ	ΤΟ ΠΟ ΘΕ ΣΙΑ	ΠΡΟ ΨΠΑ ΡΧΟ ΥΣΑ ΚΑΛ ΛΙΕΡ ΓΕΙΑ	ΚΑΛ ΛΙΕΡ ΓΕΙΑ	ΠΟΙΚ ΙΛΙΑ	ΣΤΡΕ ΜΜ ΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΝΤΡΩΝ	ΕΙΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΑΞΙΑ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟ ΛΟ	ΟΣΔΕ
---------	-------------	-----------	---------------------------	---------	-------------	-----------------------	---	---------------------	--------------	-------------------	--------------------	-------	---------------------	-----------------	------------	------

ΣΤΟΧΟΙ ΟΠΣΚΕ

Κωδικός	Περιγραφή
46.01	prod 46(α) προγραμματισμός και οργάνωση της παραγωγής, προσαρμογή της παραγωγής στη ζήτηση, ιδίως όσον αφορά την ποιότητα και την ποσότητα, βελτιστοποίηση του κόστους παραγωγής και της απόδοσης των επενδύσεων και σταθεροποίηση των τιμών παραγωγού
46.02	cons 46(β) συγκέντρωση της προσφοράς και διάθεση στην αγορά των προϊόντων, μεταξύ άλλων μέσω άμεσης εμπορικής προώθησης
46.03	comp 46(γ) βελτίωση της μεσοπρόθεσμης και μακροπρόθεσμης ανταγωνιστικότητας, ιδίως μέσω του εκσυγχρονισμού
46.04	rede 46(δ) έρευνα για τις βιώσιμες μεθόδους παραγωγής και ανάπτυξή τους
46.05	promo 46(ε) προώθηση, ανάπτυξη και υλοποίηση
46.06	clima 46(στ) συμβολή στον μετριασμό της κλιματικής αλλαγής και στην προσαρμογή σ' αυτήν
46.07	boost 46(ζ) ενίσχυση της εμπορικής αξίας και της ποιότητας των προϊόντων,
46.08	market 46(η) προώθηση και εμπορία των προϊόντων
46.09	cons 46(θ) αύξηση της κατανάλωσης των προϊόντων του τομέα των οπωροκηπευτικών, σε νωπή ή μεταποιημένη μορφή
46.10	RISK(46(j)) πρόληψη κρίσεων και διαχείριση κινδύνων, με στόχο την αποφυγή και αντιμετώπιση κρίσεων στις αγορές του σχετικού τομέα
46.11	emprl 46(ια) βελτίωση των συνθηκών απασχόλησης και διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών, καθώς και με τις απαιτήσεις για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία σύμφωνα με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ, 2009/104/ΕΚ και (ΕΕ) 2019/1152

ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΟΠΣΚΕ

Κωδικός	Περιγραφή
P02.47.01-01.01	Π2-47.1-1a - Επενδύσεις σε υλικά και άυλα περιουσιακά στοιχεία, έρευνα και πειραματικές και καινοτόμες μεθόδους παραγωγής στα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Οργανώσεων Παραγωγών Οπωροκηπευτικών
P02.47.01-01.02	Π2-47.1-1b Συμβουλευτικές Υπηρεσίες και τεχνική βοήθεια, ιδίως όσον αφορά τις βιώσιμες τεχνικές καταπολέμησης των επιβλαβών οργανισμών και των νοσημάτων, την ορθολογική χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και προϊόντων υγείας των ζώων, την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και τον μετριασμό της, τους όρους απασχόλησης, τις υποχρεώσεις των εργοδοτών και την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία
P02.47.01-01.03	Π2-47.1-1c - Κατάρτιση, συμπεριλαμβανομένης της καθοδήγησης και της ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών στα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Οργανώσεων Παραγωγών Οπωροκηπευτικών
P02.47.01-01.06	Π2-47.1-1g - Συστήματα ποιότητας στα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Οργανώσεων Παραγωγών Οπωροκηπευτικών
P02.47.06	Π2-47.6 - Προώθηση, επικοινωνία και εμπορία στα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Οργανώσεων Παραγωγών Οπωροκηπευτικών

P02.47.08	Π2-47.8 - Συστήματα ιχνηλασιμότητας και πιστοποίησης στα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Οργανώσεων Παραγωγών Οπωροκηπευτικών
P02.47.09	Π2-47.9 - Δράση απόσυρσης από την αγορά για δωρεάν διανομή ή άλλον προορισμό στα Επιχειρησιακά Προγράμματα των Οργανώσεων Παραγωγών Οπωροκηπευτικών