



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΓΕΩΡΓΙΚΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΕΥΣΕΙΣ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2023 -2027

ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ
«Π3-73-2.9 - ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΩΝ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΩΝ ΣΤΕΓΑΣΤΡΩΝ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ»

ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 2025
Έκδοση 2.0



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027

Περιεχόμενα

Γενικά	4
Χρήστες στο ΟΠΣΚΕ.....	5
1. Δημιουργία αίτησης.....	6
2. Ταυτότητα Δικαιούχων	6
2.1. Στοιχεία Παραγωγών (Ομ.Π./ΟΠ/ΕΟΠ)	6
2.2. Νόμιμοι Εκπρόσωποι	6
2.3. Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών Ομ.Π / ΟΠ / ΕΟΠ	7
2.4. Εγκαταστάσεις	7
2.5. Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων	7
2.6. ΚΑΔ Εγκατάστασης	7
2.7. Μέτοχοι / Εταίροι.....	7
2.8. Οικονομικά Στοιχεία	8
2.9. Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης.....	8
2.9.1. Φυσικά πρόσωπα	8
2.9.2. Νομικά πρόσωπα.....	8
2.9.3. Συλλογικά σχήματα	8
2.9.4. Αποκλεισμοί.....	9
2.9.5. Συμμετοχή	9
2.9.6. Εκμετάλλευση	9
3. Ηλεκτρονική δήλωση ΜΜΕ	9
4. Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης	9
4.1. Στοιχεία υπεύθυνου έργου	9
4.2. Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου	9
4.3. ΚΑΔ Επένδυσης.....	9
4.4. Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης	10
4.5. Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών ΟΠ / ΕΟΠ	11
4.6. Συγκεντρωτικός πίνακας δαπανών.....	14
4.7. Χρηματοδοτικό σχήμα	15
4.8. Στοιχεία Ιδιωτικής συμμετοχής.....	15
5. Τήρηση Κανόνων -Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά	16
5.1. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων	16
5.2. Δικαιολογητικά Αίτησης Χρηματοδότησης	16
5.3. Δείκτες εκρμών	16

6.	Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων	16
6.1.	Φυτική Παραγωγή - Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)	16
6.1.1.	Αγροτεμάχιο (άνω μέρος οθόνης)	16
6.1.2.	Καλλιέργειες Αγροτεμαχίων (κάτω μέρος οθόνης)	17
6.1.3.	Ειδικές οδηγίες για τους αμπελώνες και την υποχρέωση δήλωσής τους στο Αμπελουργικό Μητρώο 18	
6.2.	Φυτική Παραγωγή - Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ)	18
6.2.1.	Προσθήκη αγροτεμαχίου - καλλιέργειας	18
6.2.2.	Επεξεργασία αγροτεμαχίων - καλλιεργειών	19
6.2.3.	Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων»	19
6.2.4.	Διαγραφή εγγραφής	19
6.2.5.	Υπολογισμός τυπικής απόδοσης νεαρής φυτείας	19
6.3.	Ζωική Παραγωγή - Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)	19
6.3.1.	Τοποθεσία Εγκατάστασης (άνω μέρος οθόνης)	20
6.3.2.	Είδος ζώου (κάτω μέρος οθόνης)	20
6.4.	Ζωική Παραγωγή - Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ)	21
6.4.1.	Προσθήκη τοποθεσίας εγκατάστασης και ζώων	21
6.4.2.	Επεξεργασία τοποθεσίας εγκατάστασης και ζώων	21
6.4.3.	Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων»	21
6.4.4.	Διαγραφή εγγραφής	21
6.5.	Μελισσοκομία - Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)	22
6.6.	Μελισσοκομία - Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ)	22
6.6.1.	Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων»	23
6.6.2.	Προσθήκη τοποθεσίας εγκατάστασης και μελισσοσμηνών	23
6.6.3.	Επεξεργασία τοποθεσίας εγκατάστασης και κυψελών μελισσών	23
6.6.4.	Διαγραφή εγγραφής	23
6.7.	Σηροτροφία - Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)	23
6.8.	Σηροτροφία - Μελλοντική κατάσταση (ΜΚ)	23
6.9.	Συγκεντρωτικοί Πίνακες Γεωργικής Εκμετάλλευσης	23

Γενικά

Ο παρών οδηγός έχει ως σκοπό να διευκολύνει την υποβολή αιτήσεων στο πλαίσιο της Παρέμβασης «Π3-73-2.9 - Επενδύσεις για τον εκσυγχρονισμό και την κατασκευή θερμοκηπίων και προσπελάσιμων στεγάστρων φυτικής παραγωγής» του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ) της Ελλάδας 2023 - 2027» (εφεξής Παρέμβαση») και όχι να αντικαταστήσει το θεσμικό πλαίσιο. Στην περίπτωση που εκ παραδρομής έρχεται σε αντίθεση με το θεσμικό πλαίσιο της Παρέμβασης, υπερισχύει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο αποτελούν η ΥΑ 59717/2025, (ΦΕΚ Β' 1162), εφεξής ΥΑ και η Πρόσκληση με αριθμό πρωτ. 119311/8.5.2025 (ΑΔΑ: Ψ8ΡΕ4653ΠΓ-ΜΞ7), εφεξής Πρόσκληση. Τα ανωτέρω κείμενα ισχύουν σύμφωνα με τις τροποποιήσεις τους.

Ο οδηγός εστιάζει στις ιδιαιτερότητες της Παρέμβασης. Για τις γενικές οδηγίες του ΟΠΣΚΕ (δημιουργία χρηστών, ανάθεση υποψηφίων στον μελετητή κ.λπ.) πρέπει να ανατρέξετε στην ιστοσελίδα [Εγχειρίδια | OPSKE Portal](#)

Για την οικονομία του κειμένου δεν έχουν δοθεί οδηγίες για όσα οι γράφοντες θεώρησαν ως προφανή.

Μετά την είσοδό σας στην εκάστοτε αίτηση, στο τέλος κάθε οθόνης υπάρχουν τα κουμπιά:

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειες



Επιστροφή

Αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργικότητα των κουμπιών μπορείτε να διαβάσετε στην ενότητα 2, σελ. 92 στο «Εγχειρίδιο Χρήσης ΟΠΣΚΕ για Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης v3.2». Μετά τη συμπλήρωση κάθε καρτέλας πρέπει να πατάτε **Αποθήκευση** (**Αποθήκευση**) διαφορετικά μπορεί να υπάρξει απώλεια δεδομένων.

Πατώντας το «Επιπλέον Ενέργειες», μπορείτε να κάνετε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας, να κάνετε εξαγωγή της αίτησης σε pdf ή να την ακυρώσετε.

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειες



Επιστροφή

Έλεγχος Πληρότητας
και Ορθότητας

Εξαγωγή σε PDF

Ακύρωση

Ο **έλεγχος πληρότητας και ορθότητας** γίνεται σε στάδια, ανάλογα με τα πεδία της αίτησης που έχουν συμπληρωθεί. Δίνει δύο ειδών αποτελέσματα:

Προειδοποιήσεις, οι οποίες δεν απαγορεύουν την υποβολή της αίτησης



Σφάλματα τα οποία απαγορεύουν την υποβολή της



Πατώντας **ακύρωση**, η αίτηση ακυρώνεται.

Εφόσον δεν παρέχεται η δυνατότητα επισύναψης του απαιτούμενου δικαιολογητικού απευθείας στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής φόρμας η ανάρτηση των σχετικών αρχείων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της καρτέλας «Τήρηση Κανόνων -Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά» → «Δικαιολογητικά Αίτησης Χρηματοδότησης».

Χειρισμός δεκαδικών: Το σύστημα κάνει αποκοπή (όχι στρογγυλοποίηση) στα δύο δεκαδικά ψηφία. Για παράδειγμα τον αριθμό 0,6667 το χειρίζεται ως 0,66 και όχι ως 0,67. Αυτό αποτελεί χαρακτηριστικό του ΟΠΣΚΕ σε όλα τα μέτρα του ΣΣ ΚΑΠ και του ΕΣΠΑ και δεν μπορεί να ξεπεραστεί. **Για τον λόγο αυτό φροντίστε οι υπολογισμοί σας να λαμβάνουν αυτό το χαρακτηριστικό υπ' όψη ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα επιλεξιμότητας ή βαθμολογίας λόγω οριακών τιμών.**

Χρήστες στο ΟΠΣΚΕ

Στον επόμενο πίνακα γίνεται μια προσπάθεια να περιγραφούν **με συνοπτικό τρόπο** οι έννοιες του ΟΠΣΚΕ σχετικά με τον Δικαιούχο, τον Συντονιστή και τον Οικονομικό Υπεύθυνο. Ο Οικονομικός Υπεύθυνος ορίζεται μετά την ένταξη του υποψηφίου στην Παρέμβαση.

Ιδιότητα	Τι κάνει
Υποψήφιος /Δικαιούχος δηλαδή ο αρχηγός της γεωργικής εκμετάλλευσης	Ο Υποψήφιος / Δικαιούχος (εφεξής Δικαιούχος) αναθέτει μέσω ΟΠΣΚΕ την υποβολή της αίτησής του στον Συντονιστή (δηλαδή στον μελετητή) και, μετά την ένταξη , την καταχώρηση των οικονομικών παραστατικών στον Οικονομικό Υπεύθυνο. Αυτές οι δύο αναθέσεις μπορούν να γίνουν στο ίδιο άτομο, δηλαδή ο Συντονιστής και ο Οικονομικός Υπεύθυνος μπορούν να είναι το ίδιο φυσικό πρόσωπο. Τον ρόλο αυτό δεν μπορεί να τον αναλάβει ένα νομικό πρόσωπο. Οι αναθέσεις ισχύουν έως ότου ο Δικαιούχος τις αποσύρει. Επομένως ο ορισμός και η αλλαγή συντονιστή ή οικονομικού υπευθύνου γίνεται με τους κωδικούς του υποψηφίου / δικαιούχου. Συμπερασματικά, ο δικαιούχος μπορεί: -Να ορίσει συντονιστή -Να αντικαταστήσει τον συντονιστή -Να ορίσει (και να αντικαταστήσει) οικονομικό υπεύθυνο Σχετικές οδηγίες μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα Εγχειρίδια OPSKE Portal
Συντονιστής , δηλαδή, για την Παρέμβαση, ο σύμβουλος - μελετητής του δικαιούχου. Δεν μπορεί να είναι νομικό πρόσωπο.	Αναλαμβάνει καταχωρίσεις αιτήσεων (στήριξης / χρηματοδότησης, τροποποίησης, καταβολής ενίσχυσης κ.ο.κ.) εκ μέρους του δικαιούχου. Καταχωρίζει τα δεδομένα της αίτησης στήριξης και όλα τα δικαιολογητικά της. Τον ορίζει ο Δικαιούχος μέσω του προφίλ του Δικαιούχου. Στην αίτηση στήριξης τα στοιχεία του Συντονιστή καταχωρίζονται στην οθόνη «Στοιχεία Υπευθύνου Έργου» Ο συντονιστής μπορεί να προβεί σε: -Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης
Οικονομικός Υπεύθυνος , δηλαδή, για την Παρέμβαση ο σύμβουλος - μελετητής του δικαιούχου. Δεν μπορεί να είναι νομικό πρόσωπο.	Ο ρόλος του στην τρέχουσα έκδοση ΟΠΣΚΕ είναι για ενέργειες μετά την ένταξη: - Καταχωρίζει δικαιολογητικά. - Καταχωρίζει τιμολόγια. - Καταχωρίζει παραστατικά εξόφλησης και - Επιμερίζει τα τιμολόγια σε έργα, ώστε ο Συντονιστής να τα συνδέσει με δαπάνες σε κάθε αίτημα καταβολής ενίσχυσης

Σύμφωνα με τα εγχειρίδια του ΟΠΣΚΕ, ο Συντονιστής και ο Οικονομικός Υπεύθυνος μπορεί να είναι μόνο φυσικό πρόσωπο. Επομένως στην περίπτωση εταιρειών συμβούλων, ως συντονιστής και ως οικονομικός υπεύθυνος δεν μπορεί να έχει οριστεί η εταιρεία συμβούλων αλλά κάποιος μέτοχος ή υπάλληλος της εταιρείας, εφόσον βέβαια έχει την ιδιότητα που απαιτείται από το θεσμικό πλαίσιο της Παρέμβασης. Για τις περιπτώσεις όπου ο σύμβουλος έχει σχέση εργασίας με νομικό πρόσωπο το οποίο εκδίδει τιμολόγιο προς τον δικαιούχο,

α) Στην οθόνη «**Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης**» → «**Στοιχεία Υπευθύνου Έργου**» πρέπει να έχουν συμπληρωθεί τα στοιχεία του συμβούλου (συντονιστής κατά ΟΠΣΚΕ) και όχι της εταιρείας.

1. Δημιουργία αίτησης

Από τον πίνακα ελέγχου, επιλέγετε **Δημιουργία Αίτησης** και στη συνέχεια **ΚΑΠ7329 Επενδύσεις για τον εκσυγχρονισμό και την κατασκευή θερμοκηπίων και προσπελάσιμων στεγάστρων φυτικής παραγωγής.**

Συμπληρώνετε τον **Τίτλο Πράξης** σε Ελληνικά και Αγγλικά και επιλέγετε «Προσθήκη».

Στη συνέχεια, ανοίγει η οθόνη **Δικαιούχοι Ενίσχυσης**. Εκεί, πατάτε **+ Προσθήκη** και επιλέγετε τον, από την αναδιπλούμενη λίστα με την ονομασία «Δικαιούχοι», υποψήφιο. Στο **Είδος Φορέα** συμπληρώνετε πάντα «Επιχείρηση», ανεξάρτητα από το εάν ο υποψήφιος είναι φυσικό πρόσωπο, νομικό πρόσωπο ή συλλογικό σχήμα. Τέλος επιλέγετε και το checkbox **Συντονιστής Δικαιούχος** και πατάτε **Αποθήκευση** για να κλείσει το αναδυόμενο παράθυρο και μετά πάλι **Αποθήκευση**.

2. Ταυτότητα Δικαιούχων

2.1. Στοιχεία Παραγωγών (Ομ.Π./ΟΠ/ΕΟΠ)

Στο πεδίο «Επιλογή Ομάδας / Οργάνωσης Παραγωγών» ο συντονιστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το συλλογικό σχήμα το οποίο θα υποβάλει αίτηση στήριξης και στη συνέχεια μέσω της επιλογής «Αντιγραφή Δεδομένων» ενημερώνονται αυτόματα τα υπόλοιπα πεδία της καρτέλας, πλην των πεδίων «Παραγωγική Κατεύθυνση» και «Υπηρεσία». Υπάρχει και η δυνατότητα χειρόγραφης καταχώρησης της καρτέλας χωρίς τη χρήση της αντιγραφής δεδομένων.

Στην περίπτωση φυσικού ή νομικού προσώπου δεν απαιτείται η συμπλήρωση των πεδίων. Ωστόσο, επειδή το σύστημα ζητά οπωσδήποτε κάποια τιμή, συμπληρώστε σε όλα τα πεδία το λεκτικό «Δεν απαιτείται», στο πεδίο «Ημερομηνία Αναγνώρισης Ομάδας/Οργάνωσης Παραγωγών», συμπληρώστε την ημερομηνία σύστασης της επιχείρησης και στο πεδίο «Αριθμός μελών Ομάδας Παραγωγών / Οργάνωσης Παραγωγών» συμπληρώστε την τιμή «1».

2.2. Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Επιλέξτε «Προσθήκη» και συμπληρώστε τα στοιχεία του αρχηγού της εκμετάλλευσης. Στην περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου, συμπληρώστε τα στοιχεία του υποψηφίου. Στην περίπτωση υποψηφίου νομικού προσώπου, συμπληρώστε τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου της εκμετάλλευσης, όπως προκύπτει από τα εταιρικά έγγραφα. Στην περίπτωση συλλογικού σχήματος συμπληρώστε τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου που έχετε ορίσει για τους σκοπούς της Παρέμβασης. **Προσοχή, η Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) και η Διεύθυνση που δηλώνονται εδώ θα χρησιμοποιηθούν για ηλεκτρονική και τυχόν έγχαρτη επικοινωνία με τον δικαιούχο, εφόσον κάτι τέτοιο απαιτηθεί.**

2.3. Στοιχεία Εγγεγραμμένων μελών Ομ.Π / ΟΠ / ΕΟΠ

Επιλέξτε «Προσθήκη» και συμπληρώστε τα στοιχεία των εγγεγραμμένων μελών. Στην περίπτωση που έχετε μεγάλο αριθμό μελών τότε η καρτέλα μπορεί να ενημερωθεί αυτόματα από το ΟΠΣΚΕ, εφόσον χρησιμοποιηθεί η «Αντιγραφή δεδομένων» στην καρτέλα «Στοιχεία Ομάδας Παραγωγών (Ομ.Π. / ΟΠ/ ΕΟΠ)». Η καρτέλα αυτή δεν συμπληρώνεται από υποψήφια φυσικά και νομικά πρόσωπα.

2.4. Εγκαταστάσεις

Από αυτήν την καρτέλα επηρεάζεται το βαθμολογικό κριτήριο 13 (πραγματοποίηση επενδύσεων από υποψηφίους με έδρα σε ηπειρωτικές περιοχές που συμπεριλαμβάνονται στα Εδαφικά Σχέδια Δίκαιης Μετάβασης) καθώς και η ένταση στήριξης.

Εδώ, μέσω διαλειτουργικότητας, γίνεται άντληση των στοιχείων των εγκαταστάσεων της επιχείρησης (έδρα & υποκαταστήματα) από το μητρώο της ΑΑΔΕ. Η λήψη των στοιχείων πραγματοποιείται μέσω της επιλογής «Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου». Εφόσον τα στοιχεία της έδρας του δικαιούχου έχουν μεταβληθεί, πρέπει έγκαιρα να ενημερώσετε το μητρώο της ΑΑΔΕ και να κάνετε νέα λήψη.

Μέσω της διαλειτουργικότητας συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία «Δικαιούχος», «Κωδικός», «Περιγραφή», «Κατηγορία Εγκατάστασης», «Διεύθυνση» και «Ταχυδρομικός Κώδικας». Τα υπόλοιπα πεδία πρέπει να συμπληρωθούν από τον Συντονιστή. Στο πεδίο «Τίτλος» συμπληρώστε «Έδρα Νομικού Προσώπου» ή «Έδρα συλλογικού σχήματος» και για τα φυσικά πρόσωπα, «Έδρα Ατομικής Επιχείρησης». Τα πεδία «Χώρα», «Κατηγορία Περιφέρειας», «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δήμος», «Δημοτική Ενότητα», «Δημοτική/Τοπική Κοινότητα», συμπληρώνονται σε συμφωνία με τη διεύθυνση της έδρας.

2.5. Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων

Η καρτέλα συμπληρώνεται αυτόματα μέσω διαλειτουργικότητας όταν στην προηγούμενη καρτέλα «Εγκαταστάσεις» επιλέγεται το κουμπί «Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου». Πατώντας το πεδίο «Επεξεργασία» πρέπει να συμπληρωθεί ο «Ειδικός χαρακτηρισμός Δημοτικής / Τοπικής Κοινότητας (Ονομασία Οικισμού)» και έπειτα να επιλεγεί το κουμπί «Αποθήκευση». Όλα τα υπόλοιπα πεδία έρχονται προσυμπληρωμένα σύμφωνα με τα στοιχεία που συμπληρώσατε στην καρτέλα Εγκαταστάσεις.

2.6. ΚΑΔ Εγκατάστασης

Στη συγκεκριμένη καρτέλα, επίσης μέσω διαλειτουργικότητας, αντλούνται οι ΚΑΔ Δραστηριότητας κάθε εγκατάστασης μέσω της «Λήψης εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου» από την καρτέλα «Εγκαταστάσεις». Ο Συντονιστής μπορεί να ελέγξει τα στοιχεία που αντλήθηκαν διαλειτουργικά για κάθε ΚΑΔ πατώντας το πράσινο μολύβι από τη στήλη Ενέργειες. Πρόκειται για οθόνη πληροφοριακού χαρακτήρα.

2.7. Μέτοχοι / Εταίροι

Στην περίπτωση φυσικού προσώπου καταχωρίζονται τα στοιχεία του υποψηφίου και στο ποσοστό συμμετοχής το 100%.

Στην περίπτωση νομικού προσώπου καταχωρίζονται οι μέτοχοί του. Πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία. Το άθροισμα των ποσοστών συμμετοχής των μετόχων στο νομικό πρόσωπο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100%.

Στην περίπτωση συλλογικού σχήματος, η εν λόγω καρτέλα δεν λαμβάνεται υπόψη κατά την αξιολόγηση αλλά απαιτείται η συμπλήρωσή της για την οριστικοποίηση της αίτησης. Για το σκοπό αυτό θα δηλώνετε τα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου με ποσοστό συμμετοχής 100,00%.

2.8. Οικονομικά Στοιχεία

Η καρτέλα αυτή λαμβάνεται υπόψη για τη βαθμολόγηση,

α) των κριτηρίων 4α, 4β, και 4γ η οποία αφορά το οικονομικό μέγεθος του υποψηφίου βάσει κύκλου εργασιών ετών 2021, 2022 και 2023 καθώς και

β) του κριτηρίου 6γ, ύπαρξη κερδοφορίας κατά τις 3 τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (μέσος όρος 3ετίας) προ φόρων, τόκων και αποσβέσεων για τα έτη 2021, 2022 και 2023.

Για να αντληθούν τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία του Υποψηφίου, ο Συντονιστής πρέπει να επιλέξει «Λήψη Οικονομικών στοιχείων ΑΑΔΕ Δικαιούχου» και να δώσει «Συγκατάθεση Λήψης στοιχείων» πατώντας «ΟΚ».

Διαλειτουργικά ενημερώνονται τα πεδία: Φορολογικά έτη, Αριθμός Δήλωσης, Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας, Κ.Α.Δ που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα Έσοδα, Συνολικός Κύκλος Εργασιών, Κέρδη Προ Τόκων, Φόρων και Αποσβέσεων (EBITDA).

Στην συγκεκριμένη καρτέλα τα πεδία που δεν ενημερώνονται διαλειτουργικά, δεν αξιολογούνται και συνεπώς δεν απαιτείται να συμπληρωθούν από τον χρήστη. Ωστόσο επειδή το σύστημα απαιτεί τη συμπλήρωσή τους, συμπληρώστε τα με «0».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τα συλλογικά σχήματα ο συγκεκριμένος πίνακας συμπληρώνεται με τα στοιχεία του υπερκείμενου νομικού προσώπου. Καθώς η επεξεργασία των πεδίων δεν είναι δυνατή, το υποψήφιο συλλογικό σχήμα πρέπει να επισυνάψει βεβαίωση λογιστή με τα αντίστοιχα στοιχεία, σύμφωνα με την διακριτή λογιστική διαχείριση που το αφορά.

2.9. Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης

2.9.1. Φυσικά πρόσωπα

Πρόκειται για ερωτήσεις επιλεξιμότητας. Εφόσον κάποια ερώτηση απαντηθεί αρνητικά, ο υποψήφιος δεν μπορεί να κριθεί δικαιούχος της Παρέμβασης.

2.9.2. Νομικά πρόσωπα

Πρόκειται για ερωτήσεις επιλεξιμότητας. Εφόσον κάποια ερώτηση απαντηθεί αρνητικά, ο υποψήφιος δεν μπορεί να κριθεί δικαιούχος της Παρέμβασης. Στην ερώτηση «Η διάρκεια του νομικού προσώπου υπερβαίνει την 31.12.2035;» απαντήστε «Ναι» εφόσον το νομικό πρόσωπο έχει αόριστη διάρκεια.

2.9.3. Συλλογικά σχήματα

Πρόκειται για ερωτήσεις επιλεξιμότητας. Εφόσον κάποια ερώτηση απαντηθεί αρνητικά, ο υποψήφιος δεν μπορεί να κριθεί δικαιούχος της Παρέμβασης.

2.9.4. Αποκλεισμοί

Πρόκειται για ερωτήσεις επιλεξιμότητας. Εφόσον κάποια ερώτηση απαντηθεί αρνητικά, ο υποψήφιος δεν μπορεί να κριθεί δικαιούχος της Παρέμβασης.

Εφόσον ο υποψήφιος είναι δικαιούχος σχεδίου βελτίωσης των δράσεων 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.5, πρέπει κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης να του έχει καταβληθεί το ποσό που αντιστοιχεί στο εκκαθαρισμένο αίτημα τελικής πληρωμής. Σε αυτήν την περίπτωση στην ερώτηση «Δεν εκκρεμεί μη ολοκληρωμένο επενδυτικό σχέδιο ΠΑΑ (δράσεις 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.5). Σωστά;» απαντάτε «ΝΑΙ».

2.9.5. Συμμετοχή

Πρόκειται για ερωτήσεις επιλεξιμότητας. Εφόσον κάποια ερώτηση απαντηθεί αρνητικά, ο υποψήφιος δεν μπορεί να κριθεί δικαιούχος της Παρέμβασης. Δεν επιτρέπεται ο υποψήφιος να μετέχει με ποσοστό άνω του 49% σε υποψηφίους σε παραπάνω από μία αίτηση.

2.9.6. Εκμετάλλευση

Πρόκειται για ερωτήσεις επιλεξιμότητας. Εφόσον κάποια ερώτηση απαντηθεί αρνητικά, ο υποψήφιος δεν μπορεί να κριθεί δικαιούχος της Παρέμβασης. Δεν επιτρέπεται ο υποψήφιος να μετέχει με ποσοστό άνω του 49% σε παραπάνω από μία αίτηση.

3. Ηλεκτρονική δήλωση ΜΜΕ

Επιλέξτε το μέγεθος της επιχείρησης σύμφωνα με τα όσα δηλώνετε στο Ε3. Επιχειρήσεις με μέγεθος ως 10 εργαζόμενους και κύκλο εργασιών κάτω από 2 εκ. ευρώ κατατάσσονται στην κατηγορία «Πολύ μικρή». Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί Ε3, συμπληρώστε την επιλογή «πολύ μικρή».

4. Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης

4.1. Στοιχεία υπεύθυνου έργου

Εδώ αναγράφονται τα στοιχεία του Συμβούλου. Στο ΟΠΣΚΕ οι ρόλοι που αναλαμβάνει ο Σύμβουλος της παρ. 3 του άρθρου 18 της υπ' αρ. 59717/5-3-2025 ΥΑ χωρίζονται σε **Συντονιστή** και **Υπεύθυνο έργου**. **Για τις ανάγκες της Παρέμβασης οι ρόλοι αυτοί δύναται να αναλαμβάνονται από το ίδιο άτομο.** Συνεπώς, εδώ συμπληρώστε τα στοιχεία του συμβούλου της παρ. 3 του άρθρου 18 της ΥΑ.

4.2. Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου

Εδώ επιλέγετε ως τόπο υλοποίησης του έργου την έδρα του δικαιούχου. Συγκεκριμένα, εδώ έρχονται οι εγγραφές της οθόνης **Ταυτότητα Δικαιούχων → Εγκαταστάσεις**.

4.3. ΚΑΔ Επένδυσης

Εδώ, πρέπει να επιλέξετε τον ΚΑΔ της επένδυσης. Αυτό γίνεται πατώντας το πράσινο μολύβι με επιλογή του σχετικού check box **και αποθήκευση**.

4.4. Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης

Πρόκειται για την ανάλυση του επιχειρηματικού σχεδίου. Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4 της ΥΑ, το επιχειρηματικό σχέδιο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης χρηματοδότησης. Η ορθή και πλήρης συμπλήρωση του επιχειρηματικού σχεδίου αποτελεί κρίσιμο εργαλείο τεκμηρίωσης της σκοπιμότητας, της βιωσιμότητας και της αναγκαιότητας της επένδυσης. Δεν είναι μια τυπική ή προσημαστική υποχρέωση, αλλά η βάση πάνω στην οποία κρίνεται η ουσία του αιτήματος στήριξης. Ένα ανεπαρκές ή ασαφές επιχειρηματικό σχέδιο μπορεί να οδηγήσει σε υποβαθμισμένη αξιολόγηση, απόρριψη ή περικοπή των αιτούμενων δαπανών. Κάθε ενότητα πρέπει να αποτυπώνει με ακρίβεια τη λειτουργία και τις ανάγκες της επιχείρησης, ώστε ο αξιολογητής να κατανοήσει πλήρως το επενδυτικό πλάνο.

Αναλυτικά, τα πεδία είναι τα εξής:

Ταυτότητα και σύντομο ιστορικό επιχείρησης

Παρουσιάζονται τα βασικά στοιχεία, το έτος ίδρυσης, η δραστηριότητα και η εξέλιξη της επιχείρησης έως σήμερα.

Διοίκηση και οργάνωση της επιχείρησης

Περιγράφεται η διοικητική δομή, τα στελέχη, οι ρόλοι τους και ο τρόπος εσωτερικής λειτουργίας και λήψης αποφάσεων.

Υφιστάμενες εγκαταστάσεις

Αναλύονται οι κτιριακές υποδομές, η χρήση τους, η θέση και η καταλληλότητα για τη δραστηριότητα της επιχείρησης.

Παραγωγικός εξοπλισμός υφιστάμενης κατάστασης

Καταγραφή μηχανημάτων και εξοπλισμού που ήδη χρησιμοποιείται, ηλικία, απόδοση και τεχνική κατάστασή τους.

Απασχολούμενο προσωπικό

Πλήθος, ειδικότητες, τύποι συμβάσεων, εμπειρία και ρόλοι του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στην επιχείρηση.

Ανάλυση οικονομικής πορείας τελευταίας διετίας με αναφορά σε ισολογισμούς, καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης κ.α. Παρουσίαση βασικών οικονομικών στοιχείων (κύκλος εργασιών, καθαρά κέρδη, κερδοφορία) και ανάλυση χρηματοοικονομικής θέσης.

Ανάλυση μεγέθους επιχείρησης, συνδεδεμένων-συνεργαζόμενων επιχειρήσεων Υπολογισμός κατηγορίας (πολύ μικρή, μικρή κ.λπ.) και ανάλυση σχέσεων με άλλες νομικές οντότητες.

Σύντομη περιγραφή επιχειρηματικού σχεδίου

Συνοπτική παρουσίαση του στρατηγικού προσανατολισμού της επιχείρησης. Περιλαμβάνει το βασικό αντικείμενο δραστηριότητας, τις ανάγκες που καλύπτονται μέσω της επένδυσης και τους κύριους στόχους της επιχείρησης μεσοπρόθεσμα. Πρέπει να αποτυπώνεται συνοχή μεταξύ υφιστάμενης κατάστασης, επενδυτικού σχεδιασμού και στόχων.

Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικειμένου

Καταγράφονται αναλυτικά οι επενδύσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν: π.χ. είδος θερμοκηπίου, επιφάνεια, τύπος κάλυψης, εξοπλισμός, συστήματα αυτοματισμού, θέσεις εγκατάστασης. Περιλαμβάνεται κάθε τμήμα του φυσικού αντικειμένου που αιτείται στήριξη, με τεχνικά χαρακτηριστικά και τρόπο ενσωμάτωσης στην παραγωγική λειτουργία της εκμετάλλευσης.

Στόχοι της επένδυσης

Αναφέρονται οι επιδιωκόμενες βελτιώσεις: π.χ., παραγωγικότητα, ποιότητα, περιβαλλοντική απόδοση, ανταγωνιστικότητα, εξοικονόμηση πόρων.

Τόπος εγκατάστασης μονάδας - Αιτιολόγηση επιλογής τόπου εγκατάστασης

Περιγράφεται η τοποθεσία, τα πλεονεκτήματα και γιατί είναι κατάλληλος ο συγκεκριμένος τόπος για την επένδυση.

Τεκμηρίωση αναγκαιότητας και κόστους αιτούμενων δαπανών

Δικαιολογείται η ανάγκη κάθε δαπάνης και τεκμηριώνεται το κόστος βάσει τιμών αγοράς και εύλογου κόστους.

Προβλεπόμενη απασχόληση

Περιγράφονται οι νέες θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν ή η διατήρηση υπαρχόντων θέσεων μέσω της επένδυσης.

Περιγραφή αναμενόμενων οικονομικών αποτελεσμάτων και ανάλυση βιωσιμότητας επένδυσης σε ορίζοντα πενταετίας μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης

Αναλύεται πώς η επένδυση θα επηρεάσει έσοδα, έξοδα και ρευστότητα για τουλάχιστον πέντε χρόνια μετά την ολοκλήρωση.

Αναγκαιότητα και σκοπιμότητα της επένδυσης σε σχέση με τις ανάγκες της επιχείρησης

Εξηγείται γιατί η επένδυση είναι κρίσιμη για την κάλυψη λειτουργικών, παραγωγικών ή ανταγωνιστικών αναγκών της επιχείρησης.

Τεκμηρίωση ως προς κριτήρια βαθμολογίας

Παρουσιάζονται τα επιμέρους στοιχεία που ενισχύουν τη βαθμολογία σε κριτήρια όπως μέσο τραπεζικό υπόλοιπο, πτυχία, τυπική απόδοση κ.λπ.

Οποιοδήποτε χρήσιμο στοιχείο για την καλύτερη κατανόηση της προτεινόμενης επένδυσης

Συμπληρώνονται επεξηγήσεις τις οποίες ο μελετητής θεωρεί σκόπιμες για την υποστήριξη της πρότασης και την υποβοήθηση του έργου του αξιολογητή.

4.5. Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών ΟΠ / ΕΟΠ

Πρόκειται για την οθόνη στην οποία καταχωρίζονται οι αιτούμενες επενδύσεις. Δυστυχώς, η καρτέλα είναι κοινή με άλλες Παρεμβάσεις με αποτέλεσμα κάποια πεδία να μην είναι σχετικά με την Π3-73-2.9. Συμπληρώνετε τα εξής πεδία:

α) Κανονισμός / άρθρο

Στη λίστα εμφανίζονται έξι (6) διακριτές επιλογές, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 της Πρόσκλησης. Για τη διευκόλυνσή σας, παρατίθεται πίνακας, βάσει του οποίου μπορείτε να επιλέξετε την περίπτωση που αντιστοιχεί στις επενδύσεις που θέλετε να αιτηθείτε σύμφωνα με την χωροθέτηση της έδρας του υποψηφίου, και του αν είναι γεωργός νεαρής ηλικίας ή όχι.

Έδρα	Νέος Γεωργός	Είδος Επένδυσης	Ένταση στήριξη	Περίπτωση
Λοιπή Χώρα	Όχι	Λοιπές Επενδύσεις (1.2)	50%	1
Λοιπή Χώρα	Όχι	Επενδύσεις τεχνολογίας αιχμής - υδροπονία / αεροπονία - ηλεκτρικά αυτοκινούμενα μηχανήματα (1.1)	60%	2
Λοιπή Χώρα	Ναι	Λοιπές Επενδύσεις (1.2)	60%	3
Λοιπή Χώρα	Ναι	Επενδύσεις τεχνολογίας αιχμής - υδροπονία / αεροπονία - ηλεκτρικά αυτοκινούμενα μηχανήματα (1.1)	70%	5
Θεσσαλία, ΠΕ Έβρου, Δ. Δομοκού, ηπειρωτικές περιοχές που συμπεριλαμβάνονται στα ΕΣΔΙΜ (2.2)	Όχι	Λοιπές Επενδύσεις (1.2)	60%	3
Θεσσαλία, ΠΕ Έβρου, Δ. Δομοκού, ηπειρωτικές περιοχές που συμπεριλαμβάνονται στα ΕΣΔΙΜ (2.2)	Όχι	Επενδύσεις τεχνολογίας αιχμής - υδροπονία / αεροπονία - ηλεκτρικά αυτοκινούμενα μηχανήματα (1.1)	65%	4
Θεσσαλία, ΠΕ Έβρου, Δ. Δομοκού, ηπειρωτικές περιοχές που συμπεριλαμβάνονται στα ΕΣΔΙΜ (2.2)	Ναι	Λοιπές Επενδύσεις (1.2)	70%	6
Θεσσαλία, ΠΕ Έβρου, Δ. Δομοκού, ηπειρωτικές περιοχές που συμπεριλαμβάνονται στα ΕΣΔΙΜ (2.2)	Ναι	Επενδύσεις τεχνολογίας αιχμής - υδροπονία / αεροπονία - ηλεκτρικά αυτοκινούμενα μηχανήματα (1.1)	70%	6
Μικρά νησιά Αιγαίου (2.1)	Όχι	Λοιπές Επενδύσεις (1.2)	60%	3
Μικρά νησιά Αιγαίου (2.1)	Όχι	Επενδύσεις τεχνολογίας αιχμής - υδροπονία / αεροπονία - ηλεκτρικά αυτοκινούμενα μηχανήματα (1.1)	70%	5
Μικρά νησιά Αιγαίου (2.1)	Ναι	Λοιπές Επενδύσεις (1.2)	70%	6
Μικρά νησιά Αιγαίου (2.1)	Ναι	Επενδύσεις τεχνολογίας αιχμής - υδροπονία / αεροπονία - ηλεκτρικά αυτοκινούμενα μηχανήματα (1.1)	70%	6

β) Τόπος Υλοποίησης – Χώρες ΠΑΑ

γ) ΚΑΔ Επένδυσης

δ) Έτος. Συμπληρώστε 2025

ε) Στόχος: Συμπληρώστε Π3-73-2.9

στ) Παρέμβαση: Επιλέξτε την κατηγορία της επένδυσης

ζ) Κατηγορία Δαπάνης: Επιλέξτε την κατηγορία δαπάνης

η) Υποκατηγορία Δαπάνης: Επιλέξτε την υποκατηγορία της δαπάνης. Αποφύγετε την χρήση της επιλογής «Άλλο». Στις περιπτώσεις κτιριακών επιλέξτε κτίριο και μην κάνετε ανάλυση με βάση την προμέτρηση. Π.χ. για μία αποθήκη επιλέξτε τ.μ. και όχι 20 κυβικά μέτρα τσιμέντο, 2.000 κιλά σίδερο, 1 πόρτα, 4 μεταλλικά παράθυρα κ.ο.κ.

θ) Ανάλυση επιλέξιμης υποκατηγορίας: Δεν συμπληρώνετε κάτι

ι) Είδος δαπάνης: Δεν συμπληρώνετε κάτι

ια) Τίτλος δαπάνης: Συμπληρώστε τον τίτλο της δαπάνης. Συνήθως συμπίπτει με την περιγραφή της υποκατηγορίας δαπάνης.

ιβ) Περιγραφή Δαπάνης: Περιγράψτε τη δαπάνη

ιγ) Προσφορά - Τεκμηρίωση: Αναφέρετε το ποσό / ποσά της μίας ή των τριών προσφορών, ανάλογα με το αν για τη δαπάνη προβλέπεται ή όχι εύλογο κόστος στο παράρτημα 7 της ΥΑ.

ιδ) Μέλος - Τόποι Μέλους: Δεν συμπληρώνετε κάτι

ιε) Έκταση υλοποίησης: Δεν συμπληρώνετε κάτι

ιστ) Μονάδα μέτρησης ποσότητας: Εάν στο κελί της αναζήτησης γράψετε τα πρώτα ένα - δύο γράμματα κάθε μονάδας μέτρησης, το σύστημα περιορίζει τις δυνατές επιλογές σε όσες περιέχουν αυτά τα γράμματα.

- Για θερμοκήπια και κτίρια χρησιμοποιήστε μόνο τ.μ. και όχι στρέμματα καθώς υπάρχει πρόβλημα με την ακρίβεια των υπολογισμών (το ΟΠΣΚΕ περικόπτει τα μεγέθη στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο χωρίς στρογγυλοποίηση στο πλησιέστερο).
- Για επενδύσεις σε τρέχοντα μέτρα (π.χ. παράθυρα θερμοκηπίων, περίφραξη) χρησιμοποιείτε ως μονάδα μέτρησης τα μέτρα.
- Για επενδύσεις σε ΑΠΕ τα kw. Για όγκο (π.χ. δεξαμενές) χρησιμοποιήστε τα κυβικά μέτρα.
- Για τις λοιπές επενδύσεις (π.χ. υδρολίπανση, ανεμιστήρες, πάνελ δροσισμού) χρησιμοποιείτε το τεμάχιο και προχωρήστε σε διευκρινήσεις στο πεδίο «Περιγραφή Δαπάνης».

ιζ) Ποσότητα: Συμπληρώστε την ποσότητα. Π.χ. για ένα θερμοκήπιο συμπληρώστε 1.380 τ.μ. και όχι 1,38 στρέμματα καθώς υπάρχει πρόβλημα με την ακρίβεια των υπολογισμών (το ΟΠΣΚΕ περικόπτει τα μεγέθη στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο χωρίς στρογγυλοποίηση στο πλησιέστερο).

ιη) Τιμή μονάδας: Συμπληρώστε την τιμή μονάδας ανά τ.μ. ή τρέχον μέτρο ή kw ή τεμάχιο χωρίς ΦΠΑ.

ιθ) ΦΠΑ: Συμπληρώστε τον **ΦΠΑ για το σύνολο της ποσότητας της δαπάνης** (όχι τον αναλογούντα ανά τεμάχιο, τ.μ., κ.μ. κ.λπ.) σύμφωνα με την προσφορά, όπως στο παράδειγμα της εικ. 1.

Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας *	502 - Τεμάχια
Ποσότητα *	2,00
Τιμή Μονάδας *	1.000,00 €
Συνολικό Ποσό χωρίς ΦΠΑ	2.000,00 €
ΦΠΑ *	480,00 €
Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ	2.480,00 €
Επιλέξιμη δαπάνη	2.000,00 €
Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη *	2.000,00 €

εικ. 1

κ) Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη: Συμπληρώστε την αιτούμενη δαπάνη. Η αιτούμενη δαπάνη είναι δυνατόν να υπολείπεται του συνολικού ποσού χωρίς ΦΠΑ.

Στο διπλανό παράδειγμα η τιμή μονάδας (30 ευρώ ανά τ.μ.), βάσει προσφοράς, υπερβαίνει την επιλέξιμη τιμή για τη συγκεκριμένη υποκατηγορία (23,8 ευρώ ανά τ.μ.). Το σύνολο της προσφοράς ανέρχεται στα 41.400 ευρώ πλέον ΦΠΑ και υπολογίζεται από το σύστημα (μετά τις αποθηκεύσεις) στο πεδίο επιλέξιμη δαπάνη (Ποσότητα x Τιμή Μονάδας). Ωστόσο ο υποψήφιος πρέπει, στο πεδίο «Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη» να συμπληρώσει 32.844 ευρώ, δηλαδή 1.380 τ.μ. x 23,8 ευρώ ανά τ.μ., βάσει του παραρτήματος 7 της ΥΑ στο οποίο η τιμή αυτή ορίζεται ως ανώτατη επιλέξιμη τιμή για την κατηγορία.

Αφού πατήσετε αποθήκευση στην καρτέλα της επένδυσης και ξανά αποθήκευση στη συνολική καρτέλα με όλες τις επενδύσεις, το σύστημα υπολογίζει τα πεδία της μη επιχορηγούμενης δαπάνης, της έντασης ενίσχυσης, της δημόσιας δαπάνης και της ιδιωτικής συμμετοχής.

ΟΠ/ΕΟΠ	Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας *
	11 - Τετραγωνικά μέτρα
Κανονισμός / Άρθρο *	Ποσότητα *
01. Λοιπή Χώρα Όχι ΝΓ Λοιπές Επενδύσε...	1.380,00
Τόπος Υλοποίησης *	Τιμή Μονάδας *
Ολοκληρωμένη πρόταση ως προς στοιχεία	30,00 €
Χώρες ΠΑΑ	Συνολικό Ποσό χωρίς ΦΠΑ
Ελλάδα	41.400,00 €
ΚΑΔ Επένδυσης *	ΦΠΑ *
01.16.11 - Καλλιέργεια βαμβακιού, που διαθ...	9.936,00 €
Ετος	Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ
2019	51.336,00 €
Στόχος *	Επιλέξιμη δαπάνη
P37329 - Π3-73-2.9 «Επενδύσεις για τον εκ...	41.400,00 €
Παρέμβαση *	Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη *
Π3-73-ΚΑΠ-01 Θερμοκήπια τυποποιημένα	32.844,00 €
Κατηγορία Δαπάνης *	Η Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) δαπάνη πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση της Επιλέξιμης δαπάνης
03. - Δαπάνες για Κτήρια, Γήπεδα, Εγκαταστ...	Μη επιχορηγούμενη δαπάνη
Υποκατηγορία Δαπάνης *	8.556,00 €
03.117. - Αμφίρρικτο απλό μεταλλικό (ύψος ...	% Ένταση Ενίσχυσης
Αμφίρρικτο απλό μεταλλικό (ύψος υδρορροής μέχρι 2,99 μέτρα) με κάλυψη από μαλακό πλαστικό Άμεσες Ανάλυση επιλέξιμης υποκατηγορίας	50
Αμφίρρικτο απλό μεταλλικό (ύψος υδρορροής μέχρι 2,99 μέτρα) με κάλυψη από μαλακό πλαστικό Άμεσες Ανάλυση επιλέξιμης υποκατηγορίας	Δημόσια Δαπάνη
Είδος Δαπάνης	16.422,00 €
Άμεσες	Ιδιωτική Συμμετοχή
Τίτλος Δαπάνης *	24.978,00 €
Θερμοκήπιο	
Απομένουν 290 χαρακτήρες	
Περιγραφή Δαπάνης *	
Αμφίρρικτο απλό μεταλλικό (ύψος υδρορροής μέχρι 2,99 μέτρα) με κάλυψη από μαλακό πλαστικό Άμεσες Ανάλυση επιλέξιμης υποκατηγορίας	
Απομένουν 386 χαρακτήρες	
Προσφορά - τεκμηρίωση	
Μία προσφορά, αναρτημένη με συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	
Απομένουν 957 χαρακτήρες	

εικ. 2

Αφού συμπληρώσετε το σύνολο των πεδίων πατάτε αποθήκευση και στη συνέχεια προσθήκη για να καταχωρίσετε την επόμενη επένδυση.

4.6. Συγκεντρωτικός πίνακας δαπανών

Σε αυτόν τον πίνακα εμφανίζεται το σύνολο των αιτούμενων δαπανών

4.7. Χρηματοδοτικό σχήμα

Εδώ συμπληρώνετε το χρηματοδοτικό σχήμα της επένδυσης. Το χρηματοδοτικό σχήμα δεν είναι δεσμευτικό κατά την υλοποίηση της επένδυσης.

Σημειώνεται ότι το ποσοστό που εμφανίζεται δίπλα από το πεδίο «Αιτούμενη Επιχορήγηση (Δημόσια Δαπάνη)» δεν αφορά την ένταση στήριξης ανά δαπάνη αλλά το πηλίκο «Αιτούμενη Επιχορήγηση (Δημόσια Δαπάνη)» προς «Συνολικό Επιλέξιμο Προϋπολογισμό» και άρα, στην περίπτωση όπου το κόστος της επένδυσης (βάσει προσφοράς) υπερβαίνει το ανώτατο επιλέξιμο κόστος του παραρτήματος 7 της ΥΑ, τότε αυτή ενδέχεται να διαμορφωθεί σε ποσοστό μικρότερο εκείνου των επενδύσεων. Το αντίστοιχο συμβαίνει και στο ποσοστό που εμφανίζεται δίπλα από την ιδιωτική συμμετοχή. Για το παράδειγμα της προηγούμενης σελίδας όπου η ένταση στήριξης είναι 50% ο πίνακας διαμορφώνεται ως εξής:

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού Π/Υ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)	24.978,00 €	60,33%
A1. Ίδια κεφάλαια	20.080,00 €	
A2. Δάνεια	5.000,00 €	
B. Αιτούμενη Επιχορήγηση (Δημόσια Δαπάνη)	16.422,00 €	39,66%
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	32.844,00 €	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	8.556,00 €	
Συνολικός Επιλέξιμος Π/Υ	41.400,00 €	

Το άθροισμα των ιδίων κεφαλαίων και των δανείων πρέπει να ισούται με την ιδιωτική συμμετοχή.

4.8. Στοιχεία Ιδιωτικής συμμετοχής

Συμπληρώνετε τον τρόπο κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής. Το σχήμα που θα συμπληρωθεί πρέπει να είναι ρεαλιστικό αλλά δεν είναι δεσμευτικό. Για παράδειγμα νομικό πρόσωπο που έχει συσταθεί το 2025 και δεν έχει ακόμα έσοδα από επιχειρηματική δραστηριότητα δεν μπορεί να επιλέξει ως τρόπο κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής τα κέρδη εις νέον. **Επίσης, δεν πρέπει να επιλεγθούν ως τρόπος κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής οι τραπεζικές καταθέσεις και τα λοιπά διαθέσιμα εταίρων / μετόχων αλλά η αύξηση εταιρικού / μετοχικού κεφαλαίου.**

Σημειώνεται ότι η καρτέλα αυτή λαμβάνεται υπόψη για το βαθμολογικό κριτήριο 6^α: Με βάση τις βεβαιώσεις μέσων τραπεζικών υπολοίπων οι οποίες δύναται να επισυναφθούν στην αίτηση χρηματοδότησης επιλέγετε ως τρόπο κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής «Μέσα Υπόλοιπα Επαγγελματικών Τραπεζικών Λογαριασμών» και συμπληρώνετε το άθροισμα των ποσών που αυτές αναγράφουν στο πεδίο «Ποσό (€)».

5. Τήρηση Κανόνων -Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

5.1. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Ο υποψήφιος πρέπει να απαντήσει καταφατικά σε όλες τις ερωτήσεις.

5.2. Δικαιολογητικά Αίτησης Χρηματοδότησης

Στη συγκεκριμένη οθόνη γίνεται η προσθήκη των δικαιολογητικών. Επιλέγετε τύπο δικαιολογητικού και επισυνάπτετε το σχετικό αρχείο με μορφή .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb. Σε κάθε εγγραφή μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 5 αρχεία.

5.3. Δείκτες εκρών

Συμπληρώνεται σύμφωνα με τον Πίνακα 1.2 του άρθρου 26 της Πρόσκλησης.

6. Στοιχεία Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων

Πρόκειται για τις καρτέλες φυτικής παραγωγής, ζωικής παραγωγής, μελισσοκομίας και σηροτροφίας, στην αρχική και στην μελλοντική κατάσταση. Τα περισσότερα στοιχεία έρχονται διαλειτουργικά από το ΟΣΔΕ. Για να υπολογιστεί η σωστή τυπική απόδοση πρέπει να έχετε ενεργήσει σύμφωνα με τις ανωτέρω οδηγίες στις οθόνες, α) Ταυτότητα Δικαιούχων → Εγκαταστάσεις και β) Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης → Τόποι Υλοποίησης Έργου.

Ισχύουν τα εξής:

6.1. Φυτική Παραγωγή - Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)

Η καρτέλα αυτή είναι η εικόνα της αρχικής (υφιστάμενης) κατάστασης. Στην καρτέλα αυτή, πατώντας «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» εμφανίζονται τα αγροτεμάχια της εκμετάλλευσης όπως έχουν αποσταλεί στο ΟΠΣΚΕ από το ΟΣΔΕ έτους 2024.

Η οθόνη είναι χωρισμένη σε δύο μέρη. Στο άνω μέρος (**Αγροτεμάχιο**) και στο κάτω μέρος (**Καλλιέργειες Αγροτεμαχίων**). Η λογική της ανάπτυξης του πληροφορικού συστήματος έχει ακολουθήσει τον τρόπο συμπλήρωσης στο ΟΣΔΕ όπου σε ένα αγροτεμάχιο μπορεί να υπάρχουν περισσότερες από μία καλλιέργειες.

6.1.1. Αγροτεμάχιο (άνω μέρος οθόνης)

Στον πίνακα «**Αγροτεμάχιο**» αποτυπώνονται όλα τα αγροτεμάχια (όχι οι καλλιέργειες) του υποψηφίου. Πατώντας το μολύβι αριστερά από κάθε αγροτεμάχιο, εμφανίζονται οι λεπτομέρειές του. Όλα τα στοιχεία πλην «Κωδικού ΟΠΣΚΕ», «Μακροχρόνια μίσθωση» και «Αλλαγή καθεστώτος κατοχής» έρχονται από το ΟΣΔΕ 2024. Ο **Κωδικός ΟΠΣΚΕ** είναι ο μοναδικός κωδικός που αποδίδει το ΟΣΠΚΕ σε κάθε αγροτεμάχιο. Στο πεδίο «**Μακροχρόνια μίσθωση**» επιλέξτε «Ναι» εφόσον για αυτό το αγροτεμάχιο υπάρχει μισθωτήριο συμβόλαιο. Στο πεδίο «**Αλλαγή καθεστώτος κατοχής**» επιλέξτε «Ναι» εφόσον το αγροτεμάχιο ήταν μισθωμένο κατά την υποβολή του ΟΣΔΕ 2024 αλλά έχει πλέον περάσει ή θα περάσει στην ιδιοκτησία του υποψηφίου έως την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων.

Τα υπόλοιπα πεδία δεν είναι επεξεργάσιμα.

Εφόσον στο ΟΣΔΕ έχουν δηλωθεί περισσότερα από 10 αγροτεμάχια, με τις επιλογές που εμφανίζονται στο κάτω μέρος του πίνακα μπορείτε να εμφανίσετε τα επόμενα δέκα αγροτεμάχια ή και όλα μαζί.

Εμφανίζονται 1 έως 10 από 18 εγγραφές

<<

<

1

2

>

>>

10

▼

Προσοχή! Εφόσον πατήσετε ξανά «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» το σύστημα επαναφέρει τα στοιχεία της αρχικής κατάστασης αλλά όχι της μελλοντικής κατάστασης. Σε κάθε περίπτωση, μετά από νέα «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» πρέπει να ελέγξετε όλες τις εγγραφές σας.

6.1.2. Καλλιέργειες Αγροτεμαχίων (κάτω μέρος οθόνης)

Σε αυτόν τον πίνακα εμφανίζονται οι καλλιέργειες που υπάρχουν εντός των αγροτεμαχίων του ανωτέρω πίνακα. Η λογική είναι ότι σε ένα αγροτεμάχιο μπορεί να καλλιεργούνται περισσότερες από μία καλλιέργειες. Για παράδειγμα, σε αγροτεμάχιο έκτασης 0,3 εκταρίων, τα 0,1 εκτάρια καλλιεργούνται με καρπούζι και τα 0,2 εκτάρια με πεπόνι. Σε αυτήν την περίπτωση για το αγροτεμάχιο (0,3 εκταρίων) του άνω πίνακα θα υπάρχουν δύο εγγραφές (γραμμές) (0,1 και 0,2 εκτάρια) στον κάτω πίνακα.

Οι εγγραφές του πίνακα των αγροτεμαχίων με τις εγγραφές του πίνακα των καλλιεργειών αντιστοιχίζονται με τον Κωδικό ΟΠΣΚΕ. Δηλαδή η καλλιέργεια ενός αγροτεμαχίου (κάτω πίνακας) και το αγροτεμάχιο (άνω πίνακας) έχουν τον ίδιο Κωδικό ΟΠΣΚΕ.

Και εδώ τα περισσότερα πεδία έρχονται προσυμπληρωμένα από το ΟΣΔΕ και δεν μπορούν να μεταβληθούν. Εξαιρέση αποτελούν τα πεδία «Ποσοστό Ιδιοκτησίας», «Παραγωγή Προϊόντων» και «ΠΟΠ/ΠΓΕ» καθώς και το **check box «Εξαιρείται»**.

Προσοχή! Το πεδίο «Παραγωγή Προϊόντων» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «Συμβατική» και το πεδίο «ΠΟΠ/ΠΓΕ» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «Όχι».

Η αλλαγή του τρόπου παραγωγής των προϊόντων από «Συμβατική» σε «Βιολογική» ή «Ολοκληρωμένη Διαχείριση» πρέπει να συνοδεύεται και από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Σημειώνεται ότι προκειμένου να βαθμολογηθεί το κριτήριο 5α (Πιστοποιημένη παραγωγή σε ποσοστό >50% της συνολικής Τ.Α. κατά την αρχική κατάσταση. Αφορά προϊόντα με πιστοποίηση βιολογικών συστημάτων ποιότητας) δικαιολογητικό τεκμηρίωσης είναι η σύμβαση του υποψηφίου με πιστοποιητικό οργανισμό, υπογεγραμμένη το αργότερο εντός του 2023.

Η αλλαγή του ΠΟΠ/ΠΓΕ σε «Ναι» γίνεται εφόσον η καλλιέργεια γίνεται εντός περιοχής ΠΟΠ/ΠΓΕ. Δεν απαιτείται έγγραφο τεκμηρίωσης. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

Ποσοστό ιδιοκτησίας: Το πεδίο «Ποσοστό ιδιοκτησίας» το μεταβάλετε εφόσον στην **αντίστοιχη εγγραφή (αγροτεμάχιο)** του πίνακα των Αγροτεμαχίων έχετε συμπληρώσει αλλαγή ιδιοκτησίας οπότε πρέπει να συμπληρώσετε το νέο ποσοστό ιδιοκτησίας. Το ποσοστό ιδιοκτησίας το συμπληρώνετε ως 100% εάν υπάρχει πλήρης κυριότητα ή, στην περίπτωση εξ αδιαιρέτου ιδιοκτησίας, με το αντίστοιχο ποσοστό που προκύπτει από το συμβόλαιο ιδιοκτησίας.

Check box «Εξαιρείται»: Το επιλέγετε στις εξής περιπτώσεις: α) επίσπορες καλλιέργειες και β) καλλιέργειες για παραγωγή οίνου χωρίς άδεια φύτευσης. Σε κάθε περίπτωση το σύστημα θα υπολογίσει τα δεδομένα της αίτησης με βάση τα αγροτεμάχια για τα οποία δεν έχει γίνει επιλογή εξαίρεσης χωρίς να μπορεί να αντιληφθεί αν κάποιο αγροτεμάχιο έπρεπε, βάσει θεσμικού πλαισίου, να εξαιρεθεί ή όχι. Κατά την αξιολόγηση όμως θα γίνει ο σχετικός έλεγχος και περιπτώσεις λάθους μπορεί να οδηγήσουν στον υπολογισμό διαφορετικής

τυπικής απόδοσης και βαθμολογίας με τις αντίστοιχες ενδεχόμενες επιπτώσεις στην επιλεξιμότητα και τη βαθμολογία του δικαιούχου.

Πεδία «Πλήθος νεαρής καλλιέργειας» και «Πλήθος μη νεαρής καλλιέργειας»: Στα πεδία αυτά έρχονται κλειδωμένα από το ΟΣΔΕ το πλήθος των νεαρών δέντρων και των παραγωγικών δέντρων του αγροτεμαχίου. Για την αναλογία των νεαρών δέντρων στο σύνολο νεαρών και παραγωγικών δέντρων υπολογίζεται η μισή τυπική απόδοση. Παράδειγμα: Έστω αγροτεμάχιο έκτασης 1,2 εκταρίων με ελιές διπλής κατεύθυνσης (ΤΑ 3.136,74 ευρώ ανά εκτάριο) στο οποίο έχουν δηλωθεί 50 νεαρά δέντρα και 100 παραγωγικά. Το σύνολο των δέντρων είναι 150. Η αναλογία των νεαρών δέντρων είναι 0,33 (50/150) και των παραγωγικών 0,67 (100/150). Σε αυτήν την περίπτωση η τυπική απόδοση υπολογίζεται ως εξής:

$TA=1,2 \times 3.136,74 \times 0,66 + 1,2 \times 3.136,74 \times 0,33 \times 0,5 = 2.484,29 + 621,07 = 3.105,36$ ευρώ

Υπενθυμίζουμε ότι κατά τους υπολογισμούς το σύστημα κάνει περικοπή στα δύο πρώτα δεκαδικά ψηφία.

6.1.3. Ειδικές οδηγίες για τους αμπελώνες και την υποχρέωση δήλωσής τους στο Αμπελουργικό Μητρώο

Σε περίπτωση εκτάσεων με οινοποιήσιμες ποικιλίες αμπέλου, ο φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία της αμπελουργικής εκμετάλλευσης του υποψηφίου από το αμπελουργικό μητρώο (καρτέλα αμπελοκαλλιέργειας). Οι εκτάσεις που έχουν δηλωθεί στην Ενιαία Αίτηση Εκμετάλλευσης και στο Αμπελουργικό Μητρώο πρέπει να βρίσκονται σε συμφωνία, ώστε να εξασφαλίζεται ότι σε κάθε περίπτωση τηρείται η εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τον αμπελοοινικό τομέα και ιδιαίτερα όσον αφορά τον έλεγχο μη εγκεκριμένων φυτεύσεων με οινοποιήσιμες ποικιλίες αμπέλου, (άρθρο 71, Καν.1308/2013 κ.α.). Αμπελουργικές εκτάσεις με οινοποιήσιμες ποικιλίες αμπέλου οι οποίες δεν διαθέτουν άδεια αποκλείονται από την εφαρμογή της Παρέμβασης Π3-73-2.9.

Προσοχή! Εφόσον πατήσετε ξανά «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» το σύστημα επαναφέρει τα στοιχεία της αρχικής κατάστασης αλλά όχι της μελλοντικής κατάστασης. Σε κάθε περίπτωση, μετά από νέα «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» πρέπει να ελέγξετε όλες τις εγγραφές σας.

Η Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ δεν επηρεάζει την Μελλοντική Κατάσταση!

6.2. Φυτική Παραγωγή - Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ)

Και εδώ το σύστημα ακολουθεί την ίδια λογική **αγροτεμαχίου** (άνω πίνακας) - **καλλιέργειας** (κάτω πίνακας). Εδώ συμπληρώνετε τη μελλοντική κατάσταση της φυτικής παραγωγής της εκμετάλλευσης. Για τη διευκόλυνσή σας η αρχική κατάσταση έχει αντιγραφεί στη μελλοντική κατάσταση.

Οι υφιστάμενες εγγραφές είναι επεξεργάσιμες σχεδόν στο σύνολό τους πλην των πεδίων **κωδικού ΟΠΣΚΕ** (άνω και κάτω πίνακας) και της **Εγκατάστασης** (κάτω πίνακας). Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

6.2.1. Προσθήκη αγροτεμαχίου - καλλιέργειας

Εάν πρόκειται να προσθέσετε κάποιο **αγροτεμάχιο** (άνω πίνακας) και την αντίστοιχη **καλλιέργεια** (κάτω πίνακας) στην μελλοντική κατάσταση, τότε ξεκινάτε πατώντας «+Προσθήκη»  στον πάνω πίνακα (Αγροτεμάχια) όπου καταχωρείτε το αγροτεμάχιο.

Στην περίπτωση που δεν γνωρίζετε ακόμα το που θα βρίσκεται το αγροτεμάχιο, στο Χαρτογραφικό Υπόβαθρο» μπορείτε να συμπληρώσετε παύλα «-».

Στη συνέχεια πατάτε «+Προσθήκη» στον κάτω πίνακα (Καλλιέργειες Αγροτεμαχίων) όπου μπορείτε να προσθέσετε την ή τις καλλιέργειες που εγκαθίστανται στο αγροτεμάχιο. Η αντιστοίχιση με το αγροτεμάχιο που προστέθηκε γίνεται βάσει του πεδίου «Εγκατάσταση» με τον Α/Α και την τοποθεσία και όχι με τον Κωδικό αριθμό ΟΠΣΚΕ. Προσοχή, η έκταση της καλλιέργειας (**πεδίο «έκταση που καλλιεργεί»**) ή το άθροισμα των εκτάσεων των καλλιεργειών που θα συμπληρώσετε στον κάτω πίνακα δεν πρέπει να υπερβεί την έκταση του αγροτεμαχίου του πάνω πίνακα. Π.χ., αν στον πάνω πίνακα (Αγροτεμάχια) προσθέσετε ένα αγροτεμάχιο, έστω 1 εκταρίου, στον κάτω πίνακα, α) αν ο υποψήφιος καλλιεργεί στο αγροτεμάχιο μία καλλιέργεια, η εγγραφή στο πεδίο «έκταση που καλλιεργεί» δεν πρέπει να υπερβεί το 1 εκτάριο αν και μπορεί ωστόσο να είναι μικρότερη και, β) αν ο υποψήφιος καλλιεργεί στο αγροτεμάχιο δύο καλλιέργειες, το άθροισμα των τιμών στα πεδία **«έκταση που καλλιεργεί»** δεν πρέπει να υπερβεί την έκταση του αγροτεμαχίου αν και μπορεί να είναι μικρότερο.

6.2.2. Επεξεργασία αγροτεμαχίων - καλλιεργειών

Πατώντας το μολύβι μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υφιστάμενες εγγραφές. Η εγγραφή «Ποσοστό του αγροτεμαχίου που καλλιεργεί ο υποψήφιος» δεν μπορεί να τύχει επεξεργασίας, υπό την έννοια ότι ακόμα και αν την μεταβάλλετε, μετά την αποθήκευση επανέρχεται ως το ηλίκο της έκτασης της καλλιέργειας προς την έκταση του αγροτεμαχίου. Αντίστοιχα, οι εγγραφές «Τυπική απόδοση κλάδου» και «Τυπική Απόδοση», επανέρχονται μετά από κάθε αποθήκευση, η πρώτη σύμφωνα με την ισχύουσα τυπική απόδοση του κλάδου και η δεύτερη ως γινόμενο «Έκταση που καλλιεργεί» επί «Τυπική απόδοση κλάδου».

6.2.3. Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

6.2.4. Διαγραφή εγγραφής

Η διαγραφή εγγραφής γίνεται και αυτή σε δύο στάδια. Πρώτα στον **κάτω** πίνακα (**Καλλιέργειες Αγροτεμαχίων**) διαγράφετε την καλλιέργεια ή τις καλλιέργειες του αγροτεμαχίου και στη συνέχεια διαγράφετε το αγροτεμάχιο στον **άνω** πίνακα.

6.2.5. Υπολογισμός τυπικής απόδοσης νεαρής φυτείας

Εφόσον στην αρχική κατάσταση κάποια καλλιέργεια έρχεται από το ΟΣΔΕ με νεαρά δέντρα, για την αναλογία των νεαρών δέντρων το σύστημα υπολογίζει τη μισή τυπική απόδοση. Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του μέτρου, αυτές οι καλλιέργειες στην μελλοντική κατάσταση μπορούν να δηλωθούν ως παραγωγικές φυτείες. Για να γίνει αυτό πρέπει να μηδενίσετε στην καρτέλα της καλλιέργειας τις τιμές «Πλήθος νεαρής καλλιέργειας» και «Πλήθος μη νεαρής καλλιέργειας» στην καρτέλα της μελλοντικής κατάστασης.

6.3. Ζωική Παραγωγή - Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)

Η καρτέλα αυτή είναι η εικόνα της αρχικής (υφιστάμενης) κατάστασης της ζωικής παραγωγής. Στην καρτέλα αυτή, πατώντας «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» εμφανίζονται τα στοιχεία της εκμετάλλευσης όπως έχουν αποσταλεί στο ΟΠΣΚΕ από το ΟΣΔΕ έτους 2024. Η «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» ενημερώνει τις οθόνες αρχικής κατάστασης και σε μελισσοκομία, σηροτροφία αλλά όχι της φυτικής παραγωγής.

Η οθόνη είναι χωρισμένη σε δύο μέρη. Στο άνω μέρος, **Τοποθεσία εγκατάστασης** (επί της ουσίας στάβλος) και στο κάτω μέρος **Είδος ζώου**. Η λογική της ανάπτυξης του πληροφορικού συστήματος έχει ακολουθήσει τον

τρόπο συμπλήρωσης στο ΟΣΔΕ όπου σε μία εγκατάσταση μπορεί να υπάρχουν διάφορες κατηγορίες ζώων (π.χ, αίγες, τράγοι, ερίφια).

6.3.1. Τοποθεσία Εγκατάστασης (άνω μέρος οθόνης)

Στην **τοποθεσία εγκατάστασης** εμφανίζονται τα στοιχεία των στάβλων της εκμετάλλευσης. Στη συνήθη περίπτωση εμφανίζεται ένας (1) στάβλος. Πατώντας το μολύβι αριστερά από την εγγραφή, εμφανίζονται οι λεπτομέρειές της. Εδώ δεν υπάρχουν επεξεργάσιμα πεδία.

6.3.2. Είδος ζώου (κάτω μέρος οθόνης)

Σε αυτόν τον πίνακα εμφανίζονται τα ζώα που έχουν δηλωθεί σε κάθε στάβλο. Στον ίδιο στάβλο μπορεί να έχουν δηλωθεί αίγες, τράγοι, ερίφια, προβατίνες, κριοί κ.λπ.

Οι τοποθεσίες εγκατάστασης (στάβλοι) του άνω πίνακα έχουν αντιστοιχισθεί με τις εγγραφές του κάτω πίνακα μέσω του «Κωδικού ΟΠΣΚΕ εγκατάστασης». Τα ζώα που σταβλίζονται στην ίδια εγκατάσταση έχουν τον ίδιο κωδικό ΟΠΣΚΕ με την εγκατάσταση του άνω πίνακα.

Και εδώ τα περισσότερα πεδία έρχονται προσυμπληρωμένα από το ΟΣΔΕ και δεν μπορούν να μεταβληθούν. Εξαιρέση αποτελούν τα πεδία «**Παραγωγή Προϊόντων**», «**ΠΟΠ/ΠΓΕ**» καθώς και το **check box «Εξαιρείται»**.

Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων»

Προσοχή! Το πεδίο «Παραγωγή Προϊόντων» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «Συμβατική» και το πεδίο «ΠΟΠ/ΠΓΕ» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «Όχι».

Η αλλαγή του τρόπου παραγωγής των προϊόντων από «Συμβατική» σε «Βιολογική» ή «Ολοκληρωμένη Διαχείριση» πρέπει να συνοδεύεται και από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Σημειώνεται ότι προκειμένου να βαθμολογηθεί το κριτήριο 5α (Πιστοποιημένη παραγωγή σε ποσοστό >50% της συνολικής Τ.Α. κατά την αρχική κατάσταση. Αφορά προϊόντα με πιστοποίηση βιολογικών συστημάτων ποιότητας) δικαιολογητικό τεκμηρίωσης είναι η σύμβαση του υποψηφίου με πιστοποιητικό οργανισμό, υπογεγραμμένη το αργότερο εντός του 2023.

Η αλλαγή του ΠΟΠ/ΠΓΕ σε «Ναι» γίνεται εφόσον η εκτροφή γίνεται για την παραγωγή ΠΟΠ/ΠΓΕ προϊόντων. Δεν απαιτείται έγγραφο τεκμηρίωσης. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

Η παραγωγή γάλακτος από αιγοπρόβατα θεωρείται ως ΠΟΠ/ΠΓΕ εφόσον χρησιμοποιείται για την παραγωγή προϊόντων ΠΟΠ/ΠΓΕ.

Check box «Εξαιρείται»: Το επιλέγετε στις περιπτώσεις:

α) όταν η εκτροφή δεν είναι εντός της ίδιας ή όμορης Περιφερειακής Ενότητας. Σε αυτήν την περίπτωση, αφού επιλέξετε «Να εξαιρεθεί», η εγγραφή θα εξαιρείται από την υφιστάμενη κατάσταση και δεν θα συμπεριλαμβάνεται στους υπολογισμούς της τυπικής απόδοσης.

β) Στις περιπτώσεις που λόγω του τρόπου δήλωσης στο ΟΣΔΕ των μετακινούμενων κτηνοτρόφων ενδέχεται να εμφανίζονται διπλοεγγραφές στο σύνολο του ζωικού κεφαλαίου. Οι δεύτερες εγγραφές εξαιρούνται από τον υποψήφιο.

Σε κάθε περίπτωση το σύστημα θα υπολογίσει τα δεδομένα της αίτησης με βάση τις εκτροφές για τις οποίες δεν έχει γίνει επιλογή εξαίρεσης, χωρίς να μπορεί να αντιληφθεί αν κάποια εκτροφή εξαιρέθηκε (ή δεν εξαιρέθηκε) εκ παραδρομής. Κατά την αξιολόγηση θα γίνει ο σχετικός έλεγχος και περιπτώσεις λάθους μπορεί να οδηγήσουν στον υπολογισμό διαφορετικής τυπικής απόδοσης και βαθμολογίας με τις αντίστοιχες ενδεχόμενες επιπτώσεις στην επιλεξιμότητα του δικαιούχου.

Προσοχή! Εφόσον πατήσετε ξανά «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» το σύστημα επαναφέρει τα στοιχεία της αρχικής κατάστασης αλλά όχι της μελλοντικής κατάστασης. Σε κάθε περίπτωση, μετά από νέα «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» πρέπει να ελέγξετε όλες τις εγγραφές σας.

6.4. Ζωική Παραγωγή - Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ)

Οι πίνακες είναι αντίστοιχοι με εκείνους της αρχικής κατάστασης. Συμπληρώνετε την μελλοντική κατάσταση όπως την προγραμματίζετε να υφίσταται κατά το έτος ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου. Για λόγους ευκολίας έχει αντιγραφεί η αρχική κατάσταση αλλά έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε και να την τροποποιήσετε.

Οι εγγραφές είναι επεξεργάσιμες σχεδόν στο σύνολό τους πλην του κωδικού ΟΠΣΚΕ.

Και εδώ το σύστημα ακολουθεί την ίδια λογική τοποθεσίας εγκατάστασης (άνω πίνακας) - είδος ζώου (κάτω πίνακας).

Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

6.4.1. Προσθήκη τοποθεσίας εγκατάστασης και ζώων

Εάν πρόκειται να προσθέσετε κάποια εγκατάσταση καθώς και τα ζώα που θα σταβλίζονται σε αυτήν, τότε ξεκινάτε πατώντας «+Προσθήκη» στον πάνω πίνακα (Τοποθεσία Εγκατάστασης) όπου καταχωρείτε τον στάβλο. **ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο πεδίο Ιδιοκτησία θα επιλέξετε την τιμή «Ιδιόκτητο» ανεξάρτητα από το εάν ο στάβλος είναι μισθωμένος ή όχι, διαφορετικά τα ζώα δεν θα προσμετρηθούν στα αντίστοιχα βαθμολογικά πεδία της ιδιοκτησίας!** Εφόσον η εκμετάλλευση δεν υφίσταται ακόμα, στα πεδία «Κωδικός Εκμετάλλευσης» και «Χαρτογραφικό Υπόβαθρο» μπορείτε να συμπληρώσετε παύλα «-».

Στη συνέχεια πατάτε «+Προσθήκη» στον κάτω πίνακα (Είδος ζώου) όπου αφού επιλέξετε την τοποθεσία της εγκατάστασης (στάβλο) μπορείτε να προσθέσετε τα ζώα του στάβλου.

6.4.2. Επεξεργασία τοποθεσίας εγκατάστασης και ζώων

Πατώντας το μολύβι μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υφιστάμενες εγγραφές. Οι εγγραφές «Τυπική απόδοση κλάδου» και «Τυπική Απόδοση» δεν μπορούν να τύχουν επεξεργασίας υπό την έννοια ότι, ακόμα και αν τις μεταβάλλετε, επανέρχονται μετά από κάθε αποθήκευση, η πρώτη σύμφωνα με την ισχύουσα τυπική απόδοση του κλάδου και η δεύτερη ως γινόμενο «Έκταση που καλλιεργεί» επί «Τυπική απόδοση κλάδου».

6.4.3. Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων»

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

6.4.4. Διαγραφή εγγραφής

Η διαγραφή εγγραφής γίνεται και αυτή σε δύο στάδια. Πρώτα στον κάτω πίνακα (Είδος ζώου) διαγράφετε τα ζώα του στάβλου και στη συνέχεια, στον άνω πίνακα, διαγράφετε την εγκατάσταση (στάβλο).

6.5. Μελισσοκομία - Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)

Η καρτέλα αυτή είναι η εικόνα της αρχικής (υφιστάμενης) κατάστασης της μελισσοκομίας. Για να ενημερωθεί αυτή η καρτέλα, πρέπει στην καρτέλα **Ζωική Παραγωγή - Αρχική Κατάσταση να πατήσετε «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ»**. Η «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» ενημερώνει τις οθόνες αρχικής κατάστασης και σε ζωική παραγωγή, σηροτροφία.

Η οθόνη είναι χωρισμένη σε δύο μέρη. Στο άνω μέρος, **Τοποθεσία εγκατάστασης** (μελισσοκομείο) και στο κάτω μέρος **Κυψέλες Μελισσών**.

Τοποθεσία Εγκατάστασης (άνω μέρος οθόνης)

Στην **τοποθεσία εγκατάστασης** εμφανίζονται τα στοιχεία της μελισσοκομικής εγκατάστασης. Πατώντας το μολύβι αριστερά από την εγγραφή εμφανίζονται οι λεπτομέρειές της. Εδώ δεν υπάρχουν επεξεργάσιμα πεδία.

Κυψέλες Μελισσών (κάτω μέρος οθόνης)

Σε αυτόν τον πίνακα εμφανίζονται οι κυψέλες της εκμετάλλευσης. Και εδώ τα περισσότερα πεδία έρχονται προσυμπληρωμένα από το ΟΣΔΕ και δεν μπορούν να μεταβληθούν. Εξάιρεση αποτελούν τα πεδία **«Παραγωγή Προϊόντων»**, **«ΠΟΠ/ΠΓΕ»** καθώς και το **check box «Εξαιρείται»** το οποίο όμως δεν πρέπει να επιλέξετε καθώς στην μελισσοκομία δεν νοείται εξαίρεση εγγραφών.

Προσοχή! Το πεδίο «Παραγωγή Προϊόντων» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «Συμβατική» και το πεδίο «ΠΟΠ/ΠΓΕ» έρχεται προσυμπληρωμένο ως «Όχι». Στην υφιστάμενη κατάσταση το συμπληρώνετε για στατιστικούς λόγους, εφόσον η καλλιέργεια γίνεται εντός περιοχής ΠΟΠ / ΠΓΕ. Δεν απαιτείται έγγραφο τεκμηρίωσης. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

Για την παραγωγή μελιού εντός περιοχής ΠΟΠ / ΠΓΕ δεν απαιτείται έγγραφο τεκμηρίωσης. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

Προσοχή! Εφόσον πατήσετε ξανά «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» το σύστημα επαναφέρει τα στοιχεία της αρχικής κατάστασης αλλά όχι της μελλοντικής κατάστασης. Σε κάθε περίπτωση, μετά από νέα «Λήψη στοιχείων ΟΣΔΕ» πρέπει να ελέγξετε όλες τις εγγραφές σας.

6.6. Μελισσοκομία - Μελλοντική Κατάσταση (ΜΚ)

Οι πίνακες είναι αντίστοιχοι με εκείνους της αρχικής κατάστασης. Συμπληρώνετε την μελλοντική κατάσταση όπως την προγραμματίζετε να υφίσταται κατά το έτος ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου. Για λόγους ευκολίας έχει αντιγραφεί η αρχική κατάσταση αλλά έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε και να την τροποποιήσετε.

Οι εγγραφές είναι επεξεργάσιμες σχεδόν στο σύνολό τους πλην του κωδικού ΟΠΣΚΕ.

Και εδώ το σύστημα ακολουθεί την ίδια λογική τοποθεσίας εγκατάστασης (άνω πίνακας) -είδος ζώου (κάτω πίνακας).

Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

6.6.1. Πεδία «ΠΟΠ/ΠΓΕ» και «Παραγωγή Προϊόντων

Για την παραγωγή μελιού εντός περιοχής ΠΟΠ / ΠΓΕ δεν απαιτείται έγγραφο τεκμηρίωσης. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<http://www.minagric.gr/index.php/el/for-farmer-2/2012-02-02-07-52-07/ellinikaproionta> θα βρείτε τα πιο ενημερωμένα στοιχεία για τα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ.

Μπορείτε να μεταβάλετε τα στοιχεία των εγγραφών, να διαγράψετε εγγραφή ή να προσθέσετε.

6.6.2. Προσθήκη τοποθεσίας εγκατάστασης και μελισσοσμηνών

Εάν πρόκειται να προσθέσετε κάποια εγκατάσταση και τα σχετικά μελισσοσμήνη, τότε ξεκινάτε πατώντας «+Προσθήκη» στον πάνω πίνακα (Τοποθεσία Εγκατάστασης) όπου καταχωρείτε την μελισσοκομική εγκατάσταση. **ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο πεδίο Ιδιοκτησία θα επιλέξετε την τιμή «Ιδιόκτητο» ανεξάρτητα από το αν η εγκατάσταση είναι μισθωμένη ή όχι, διαφορετικά τα μελισσοσμήνη δεν θα προσμετρηθούν στα αντίστοιχα βαθμολογικά πεδία της ιδιοκτησίας!** Εφόσον η εκμετάλλευση δεν υφίσταται ακόμα, στα πεδία «Κωδικός Εκμετάλλευσης» και «Χαρτογραφικό Υπόβαθρο» μπορείτε να συμπληρώσετε παύλα «-».

Στη συνέχεια πατάτε «+Προσθήκη» στον κάτω πίνακα (Είδος ζώου) όπου αφού επιλέξετε την τοποθεσία της εγκατάστασης μπορείτε να προσθέσετε τα σχετικά μελισσοσμήνη.

6.6.3. Επεξεργασία τοποθεσίας εγκατάστασης και κυψελών μελισσών

Πατώντας το μολύβι μπορείτε να επεξεργαστείτε τις υφιστάμενες εγγραφές. Οι εγγραφές «Τυπική απόδοση κλάδου» και «Τυπική Απόδοση» δεν μπορούν να τύχουν επεξεργασίας υπό την έννοια ότι, ακόμα και αν τις μεταβάλλετε, επανέρχονται μετά από κάθε αποθήκευση, η πρώτη σύμφωνα με την ισχύουσα τυπική απόδοση του κλάδου και η δεύτερη ως γινόμενο «Έκταση που καλλιεργεί» επί «Τυπική απόδοση κλάδου».

6.6.4. Διαγραφή εγγραφής

Η διαγραφή εγγραφής γίνεται και αυτή σε δύο στάδια. Πρώτα στον κάτω πίνακα διαγράφετε τα μελισσοσμήνη της εγκατάστασης και στη συνέχεια, στον άνω πίνακα, διαγράφετε την εγκατάσταση.

6.7. Σηροτροφία - Αρχική Κατάσταση (ΑΚ)

Ισχύουν κατ' αναλογία τα αναγραφόμενα στην ενότητα «6.5. Μελισσοκομία - Αρχική Κατάσταση».

6.8. Σηροτροφία - Μελλοντική κατάσταση (ΜΚ)

Ισχύουν κατ' αναλογία τα αναγραφόμενα στην ενότητα «6.6. Μελισσοκομία - Μελλοντική Κατάσταση».

6.9. Συγκεντρωτικοί Πίνακες Γεωργικής Εκμετάλλευσης

Εδώ βλέπετε σύνοψη του πίνακα της τυπικής απόδοσης σε σχέση με αρχική κατάσταση, μελλοντική κατάσταση και την ποσοστιαία μεταβολή της τυπικής απόδοσης της μελλοντικής κατάστασης σε σχέση με εκείνη της αρχικής κατάστασης. Ο πίνακας δεν είναι επεξεργάσιμος.